

Zaświadczenie o zgodności planu działalności rolnośrodowiskowej z planem ochrony lub celem ochrony obszarów chronionych

2014-03-26

KARTA USŁUGI ZAŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI PLANU DZIAŁALNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ Z PLANEM OCHRONY LUB CELAMI OCHRONY OBSZARÓW CHRONIONYCH	
Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie o zgodności planu działalności rolnośrodowiskowej z planem ochrony lub celami ochrony obszarów chronionych (rezerwat przyrody, obszar Natura 2000).
Kogo dotyczy?	Firmy, jednostki publiczne, związki społeczne, osoby fizyczne.
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none">• plan działalności rolnośrodowiskowej,• fragment mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi działkami (więcej na ten temat znajdziesz w informacjach dodatkowych),• aktualny wypis z rejestru gruntów.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij „wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności planu działalności rolnośrodowiskowej z planem ochrony lub celem ochrony obszarów chronionych”. Wniosek napisz własnoręcznie lub przy pomocy komputera.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc wniosek podaj: <ul style="list-style-type: none">• dane wnioskodawcy (nazwa i adres, nr telefonu),• cel złożenia wniosku,• rodzaje i ilość załączników,• podpis osoby upoważnionej. Do wniosku dołącz plan działalności rolnośrodowiskowej, fragment mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi działkami, aktualny wypis z rejestru gruntów.
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie i rozpatrzenie wniosku nic nie zapłacisz. Zapłacisz jednak za poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej oraz wypis z rejestru gruntów, więcej na ten temat znajdziesz w informacjach dodatkowych.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złóż w dogodnym dla Ciebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Dokumenty możesz złożyć osobiście w sekretariacie naszego Urzędu lub drogą pocztową na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1 45-594 Opole Sekretariat: pok. 4.30, III piętro e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl Jesteśmy do Twojej dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30.
Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek i wydamy zaświadczenie. Zaświadczenie prześlemy na adres podany we wniosku.
Jaki jest czas realizacji?	Odpowiedź otrzymasz w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	Informacje na temat wysokości opłat i sposobu uzyskania kopii mapy ewidencyjnej oraz wypisu z ewidencji gruntów uzyskasz we właściwym miejscowo starostwie powiatowym (w miastach na prawach powiatu w urzędzie miasta). Więcej informacji uzyskasz pod nr telefonu: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231.
Podstawa prawna	§ 19 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Program rolnośrodowiskowy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.