

Zaświadczenie/ Deklaracja/Oświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

2014-03-26

KARTA USŁUGI ZAŚWIAADCZENIE/DEKLARACJA/OŚWIAADCZENIE ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000	
Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie/deklarację/oświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
Kogo dotyczy?	Dotyczy osób starających się o uzyskanie dofinansowania ze środków krajowych lub regionalnych programów operacyjnych na realizację projektu.
Co przygotować?	Przygotuj: • tytuł projektu, • nazwę programu, w ramach którego realizowany będzie projekt (np. RPO WO, POLIŚ, NFOŚiGW), • adres/lokalizację (nr działki ewidencyjnej/ych) projektu, • mapę poglądową z naniesioną lokalizacją projektu, więcej na ten temat znajdziesz w informacjach dodatkowych. • kopię decyzji środowiskowej (jeśli została wydana), • pełnomocnictwo do wystąpienia w Twoim imieniu (jeżeli dotyczy).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij „wniosek o wydanie zaświadczenia/deklaracji/oświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000”. Wniosek napisz własnoręcznie lub skorzystaj ze wzoru, który znajdziesz w załącznikach (załącznik nr 1).
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc wniosek podaj: • dane wnioskodawcy (nazwa i adres), • cel złożenia wniosku, • rodzaje i ilość załączników, • podpis osoby upoważnionej. Wzór wypełnionego wniosku znajdziesz w załącznikach (załącznik nr 2). Do wniosku dołącz mapę poglądową z naniesioną lokalizacją projektu, kopię decyzji środowiskowej (jeśli została wydana), pełnomocnictwo do wystąpienia w Twoim imieniu (jeżeli dotyczy).
Ile muszę zapłacić?	Za wydanie zaświadczenia/deklaracji/oświadczenia nic nie zapłacisz. Za ewentualne pełnomocnictwo zapłacisz 17 zł. Opłaty należy dokonać przed złożeniem wymaganych dokumentów na rachunek bankowy: Urząd Miasta Opola Rynek – Ratusz 45-015 Opole Bank Millennium SA nr: 03 1160 2202 0000 0002 1515 3249 tytułem: opłata za pełnomocnictwo
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złóż w dogodnym dla Ciebie terminie.
Gdzie załatwić sprawę?	Dokumenty możesz złożyć osobiście w sekretariacie naszego Urzędu, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1 45-594 Opole Sekretariat: pok. 4.30, III piętro e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl Jesteśmy do Twojej dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30.
Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek i poinformujemy Cię: • o wydaniu zaświadczenia/deklaracji/oświadczenia, • postanowieniem o odmowie wydania, zaświadczenia/deklaracji/oświadczenia, • wezwiemy Cię do uzupełnienia w przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku. Odpowiedź prześlemy na adres podany we wniosku.
Jaki jest czas realizacji?	Odpowiedź uzyskasz w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty złożenia do urzędu wniosku.
Jak się odwołać?	Na postanowienie odmawiające wydania zaświadczenia/deklaracji/oświadczenia możesz złożyć zażalenie do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska za pośrednictwem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego doręczenia.
Informacje dodatkowe	Informacje wraz z mapami obrazującymi lokalizację wyznaczonych i proponowanych ostoi NATURA 2000 można znaleźć na stronie internetowej pod adresem: http://geoserwis.gdos.gov.pl . Pomocna strona do map: http://maps.google.pl/maps?hl=pl&tab=wl (należy wpisać interesującą nas miejscowość, dopasować mapę według potrzeb i wydrukować). Więcej informacji uzyskasz pod nr telefonu: 77 45-26-246, fax: 77 45-26-231.
Podstawa prawna	Zaświadczenie/deklaracja/oświadczenie jest wydawane zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego.
Do pobrania (załączniki)	Wniosek o wydanie Zaświadczenia/Deklaracji/Oświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 Wzór wypełnienia wniosku o wydanie Zaświadczenia/Deklaracji/Oświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000