

# Specjalista do spraw: zarządzania i ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2020-11-18

<b>Nr ogłoszenia</b>	71245
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	18 listopada 2020 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalista do spraw: zarządzania i ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	1/1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1 45-594 Opole
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Opole
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<p>Prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektów planów ochrony lub zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, ich ustanawianiem i wdrażaniem, a także zmian tych dokumentów;</p> <p>Prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na odstępstwa od zakazów na obszarze rezerwatów przyrody;</p> <p>Udział w realizacji zadań związanych z wykonaniem działań ochronnych określonych w obowiązujących planach zadań ochronnych i planach ochrony obszarów Natura 2000 w części zadań przypisanych w tych dokumentach do realizacji przez sprawującego nadzór nad obszarami Natura 2000 oraz uczestnictwo w przygotowaniu cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także stopnia realizacji działań ochronnych;</p> <p>Przygotowywanie projektów zarządzeń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawach dotyczących rezerwatów przyrody (m.in. uznawanie za rezerwat, zmiana granic i celów ochrony, likwidacja rezerwatu, wprowadzanie opłat za wstęp do rezerwatu);</p> <p>Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów planów urządzania lasu i uproszczonych planów urządzania lasu oraz zadań z zakresu gospodarki leśnej, o których mowa w art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach w części dotyczącej otuliny rezerwatu przyrody;</p> <p>Uczestnictwo w procedurze ocen oddziaływania na środowisko (sooś i ooś), w tym dla przedsięwzięć i dokumentów realizowanych lub planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej tj. funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.</p> <p>Wprowadzanie danych o rezerwatach przyrody oraz planowanie realizacji działań ochronnych i sprawowanie nadzoru nad realizacją tych działań w aplikacji SZOP (System Zarządzania Ochroną Przyrody).</p> <p>Przygotowanie części merytorycznej do wniosków o dofinansowanie realizacji zadań ujętych w planach ochrony rezerwatów przyrody.</p>
<b>Warunki pracy</b>	<p>Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym.</p> <p>Praca w terenie, częste wyjazdy służbowe, kierowanie samochodem służbowym, permanentna obsługa klientów zewnętrznych. Zagrożenie zachorowaniem na boreliozę.</p> <p>Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.</p> <p>W budynku znajduje się winda, brak jednak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.</p>

<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie: wyższe,</li> <li>- doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze ochrony przyrody lub leśnictwa,</li> <li>- znajomość ustawy o ochronie przyrody, w szczególności zagadnień związanych z ochroną w rezerwach przyrody i obszarach Natura 2000;</li> <li>- ogólna wiedza przyrodnicza, w tym umiejętność pracy z systemami GIS, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody w regionie,</li> <li>- umiejętność poruszania się po terenie (GPS, mapy),</li> <li>- znajomość pakietu MS Office,</li> <li>- prawo jazdy kat.B,</li> <li>- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy,</li> <li>- znajomość kpa,</li> <li>- posiadanie obywatelstwa polskiego,</li> <li>- korzystanie z pełni praw publicznych,</li> <li>- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <p>Wykształcenie: wyższe wyższe profilowane w zakresie leśnictwa, biologii, ochrony środowiska lub pokrewne.</p>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CV i list motywacyjny,</li> <li>- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,</li> <li>- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,</li> <li>- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji procesu naboru,</li> <li>- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B,</li> <li>- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,</li> <li>- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<p>30 listopada 2020 r.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu</p> <p>ul. Firmowa 1</p> <p>45-594 Opole</p> <p>lub osobiście: siedziba RDOŚ w Opolu, sekretariat III piętro, pokój 4.31A</p> <p>z dopiskiem: "Nabór na stanowisko st. specjalista w WPN "</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p>Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji do RDOŚ w Opolu</p> <p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;</li><li>2) W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (zwanej dalej RDOŚ w Opolu) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt odbywa się telefonicznie - nr tel. (77) 45 26 249 oraz za pomocą adresu e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl;</li><li>3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze, podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych to: art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;</li><li>4) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;</li><li>5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Opolu;</li><li>6) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim;</li><li>7) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;</li><li>8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;</li><li>9) Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji procesu rekrutacji Pani/Pana w RDOŚ w Opolu;</li><li>10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</li></ol>
------------------------	--

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Małgorzata Piątkiewicz

**Zmodyfikował:**

Małgorzata Piątkiewicz

---

**Data wprowadzenia:**

2020-11-17 14:55:41

**Data ostatniej modyfikacji:**

2020-11-17 15:19:33

---

**Ilość odsłon artykułu:** 790