

specjalista do spraw: planowania i zagospodarowania przestrzennego (praca na zastępstwo)

2017-05-10

Nr ogłoszenia	10809
Data ukazania się ogłoszenia	10 maja 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw: planowania i zagospodarowania przestrzennego. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1/1. Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole
Miejsce wykonywania pracy	Opole
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	- tworzenie Systemu Informacji Przyrodniczej w GIS oraz udział w procesie tworzenia krajowej infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie tematu obszary chronione i siedliska przyrodniczo jednorodne w ramach wytycznych Dyrektywy INSPIRE oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej; - Gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących stanu przyrody, a szczególnie cennych ze względów naukowych tworów przyrody, stanowisk chronionych gatunków roślin i zwierząt a także ich siedlisk przyrodniczych i siedlisk przyrodniczych oraz prowadzenie rejestru form ochrony przyrody; - wykonywanie zadań związanych ze sporządzeniem projektu planu zadań ochronnych i planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub ich zmian; - wykonywanie zadań związanych z wydawaniem deklaracji (zaświadczenia, oświadczenia) organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu UE.
Warunki pracy	Praca biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Praca w pomieszczeniach usytuowanych na III piętrze w budynku wyposażonym w windę, jednak pomieszczenia higienicznosanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	- wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, architektury krajobrazu, biologii, geografii lub gospodarki przestrzennej, leśnictwa - staż pracy: 1 rok staż pracy w obszarze ochrony środowiska/ lub pracy z systemami GIS; - umiejętność pracy z systemami GIS; - znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; - znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska; - ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, znajomość form ochrony przyrody; - posiadanie obywatelstwa polskiego; - korzystanie z pełni praw publicznych; - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wymagania dodatkowe: - staż pracy: 1 rok w administracji publicznej; - kreatywność, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	Życiorys/CV i list motywacyjny Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiegoobywatelstwa Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Inne dokumenty i oświadczenia	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy.
Termin składania dokumentów	19 maja 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole lub osobiście: w siedzibie RDOŚ, sekretariat III piętro, pok. 4.31A
Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Oferty niekompletne lub złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę. Życiorys (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Oświadczenia powinny dodatkowo zawierać datę. Informacje dla osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów naboru zostaną przekazane na adres e-mail lub telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 77/452 62 54 lub 77/452 62 48. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Małgorzata Piątkiewicz	Małgorzata Piątkiewicz
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2017-05-10 09:24:53	2017-05-10 09:40:52

Ilość odsłon artykułu: 1866