

Specjalista do spraw: ochrony gatunkowej w projekcie pn. "Ochrona zagrożonych siedlisk przyrodniczych położonych na obszarze województwa opolskiego" współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020 w wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2020-03-18

Nr ogłoszenia	62538
Data ukazania się ogłoszenia	18 marca 2020 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalista do spraw: ochrony gatunkowej w projekcie pn. "Ochrona zagrożonych siedlisk przyrodniczych położonych na obszarze województwa opolskiego" współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020 w wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 (zatrudnienie na czas realizacji projektu, tj. do dnia 31.12.2021 r.).</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	1/1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1 45-594 Opole
Miejsce wykonywania pracy	Opole
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem dokumentacji przyrodniczej na potrzeby planów ochrony dla 3 opolskich rezerwatów przyrody oraz prowadzenie spraw związanych z procedowaniem aktów prawa miejscowego;</p> <p>Prowadzenie monitoringu przyrodniczego siedlisk objętych projektem;</p> <p>Prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem wykonawcom zadań związanych ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych, sprawowanie nadzoru przyrodniczego nad tymi zadaniami;</p> <p>Prowadzenie spraw związanych z promocją i informacją o projekcie, a w szczególności przygotowanie projektu publikacji poświęconej zwalczaniu gatunków inwazyjnych; przygotowanie informacji o projekcie, na potrzeby publikacji na stronach internetowych;</p>
Warunki pracy	<p>Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym, również praca w terenie, częste wyjazdy służbowe, kierowanie samochodem służbowym, permanentna obsługa klientów zewnętrznych.</p> <p>Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.</p> <p>W budynku znajduje się winda, brak jednak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, leśnictwa, geografii lub pokrewn; - doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w ochronie środowiska; - specjalistyczna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków i siedlisk przyrodniczych w terenie; - dobra znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody i przepisów wykonawczych; - umiejętność obsługi komputera (pakiet office), umiejętność obsługi GPS; - umiejętność analitycznego myślenia i poszukiwania informacji; - komunikatywność, umiejętność pracy w zespole; - odporność na stres; - posiadanie obywatelstwa polskiego; - korzystanie z pełni praw publicznych; - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> - CV i list motywacyjny; - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia; - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy; - Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B; - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji procesu naboru; - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; - Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> - Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów; - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy.
Termin składania dokumentów	<p>3 kwietnia 2020 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1, 45-594 Opole</p> <p>lub osobiście w siedzibie RDOŚ w Opolu, (III piętro, sekretariat pok. 4,31A) z dopiskiem: nabór na stanowisko specjalisty ds. nadzoru przyrodniczego w ramach Projektu RPO WO</p>

Inne informacje	<p>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p>Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji do RDOŚ w Opolu</p> <p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;2) W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (zwanej dalej RDOŚ w Opolu) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt odbywa się telefonicznie - nr tel. (77) 45 26 249 oraz za pomocą adresu e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl;3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze, podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych to: art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;4) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Opolu;6) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim;7) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;9) Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji procesu rekrutacji Pani/Pana w RDOŚ w Opolu;10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. <p>INNE INFORMACJE:</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.</p> <p>Oferty niekompletne lub wpływające po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.</p> <p>Życiorys (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Oświadczenia dodatkowo powinny zawierać datę.</p> <p>Informacje dla osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów rekrutacji zostaną przekazane na adres e-mail lub telefonicznie.</p> <p>Proponowane wynagrodzenie wynikające z wartościowania stanowiska: 3258,80zł oraz dodatek za wysługę lat (w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie - zależnie od indywidualnego stażu pracy).</p> <p>Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/ 4526254 lub 77/4526248.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p>
------------------------	---

Autorzy

Wprowadził:

Radosław Dembiński

Zmodyfikował:

Radosław Dembiński

Data wprowadzenia:

2020-03-17 14:41:24

Data ostatniej modyfikacji:

2020-03-17 14:54:33

Ilość odsłon artykułu: 849