

# Specjalista do spraw nadzoru przyrodniczego w ramach Projektu pn. "Ochrona in situ wybranych siedlisk i gatunków w opolskich Obszarach Natura 2000" współfinansowanego ze środków POIiŚ 2014-2020 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2021-05-29

<b>Nr ogłoszenia</b>	79052 / 29.05.2021
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	29 maja 2021 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalista do spraw nadzoru przyrodniczego w ramach Projektu pn. "Ochrona in situ wybranych siedlisk i gatunków w opolskich Obszarach Natura 2000" współfinansowanego ze środków POIiŚ 2014-2020 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	1/1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1 45-594 Opole
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Opole
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	Osoba na tym stanowisku: - Prowadzi nadzor przyrodniczy nad zadaniami w Projekcie; - Współuczestniczy w sprawach związanych ze zlecaniem wykonawcom zadań przewidzianych do wykonania w Projekcie; - Prowadzi sprawy związane z uzyskiwaniem niezbędnych zgód i zezwoleń na wykonywanie zadań przewidzianych do realizacji w Projekcie; - Prowadzi sprawy związane z promocją i informacją o Projekcie.
<b>Warunki pracy</b>	Praca w systemie osmiogodzinnym, jednozmianowym. Praca w terenie, częste wyjazdy służbowe, kierowanie samochodem służbowym, permanentna obsługa klientów zewnętrznych. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. W budynku znajduje się winda, brak jednak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b>	<b>Wymagania niezbędne:</b> - wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, leśnictwa, biologii lub pokrewne; - doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze ochrony przyrody; - specjalistyczna wiedza przyrodnicza, w tym: umiejętność rozpoznawania gatunków i siedlisk przyrodniczych w terenie oraz znajomość sposobów ochrony; - podstawowa znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody i przepisów wykonawczych; - umiejętność obsługi komputera (MS Word; Excel); - umiejętność obsługi GPS; - komunikatywność i umiejętność pracy w zespole; - prawo jazdy kat. B; - umiejętność analitycznego myślenia i poszukiwania informacji; - odpowiedzialność i terminowość; odporność na stres; - posiadanie obywatelstwa polskiego; - korzystanie z pełni praw publicznych; - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.  <b>Wymagania dodatkowe:</b> - doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w realizacji projektów o charakterze zbliżonym do realizowanego na proponowanym stanowisku.

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CV i list motywacyjny,</li><li>- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,</li><li>- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,</li><li>- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy,</li><li>- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji procesu naboru,</li><li>- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li><li>- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li><li>- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li></ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.</li></ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	8 czerwca 2021 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	Aplikuj mailowo na adres: sekretariat.opole@rdos.gov.pl, w temacie wpisz: Ogłoszenie nr 77752 / 01.05.2021 lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 77752" na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1, 45-594 Opole lub osobiście w siedzibie RDOŚ w Opolu, (III piętro, sekretariat pok.4,31A) z dopiskiem: nabór na stanowisko specjalisty ds. nadzoru przyrodniczego w ramach Projektu POLIŚ.

## Inne informacje

Dodatkowe informacje:

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odesłamy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planowana data zakończenia realizacji projektu 31.12.2021 r.

Wynagrodzenie zasadnicze: Nie mniej niż 3450,00 zł brutto

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji do RDOŚ w Opolu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;
- 2) W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (zwanej dalej RDOŚ w Opolu) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt odbywa się telefonicznie - nr tel. (77) 45 26 249 oraz za pomocą adresu e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze, podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych to: art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- 4) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Opolu;
- 6) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim;
- 7) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji procesu rekrutacji Pani/Pana w RDOŚ w Opolu;
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## Autorzy

### Wprowadził:

Radosław Dembiński

### Zmodyfikował:

Radosław Dembiński

### Data wprowadzenia:

2021-05-28 14:11:45

### Data ostatniej modyfikacji:

2021-05-28 14:22:26