

Specjalista do spraw: nadzoru przyrodniczego w projekcie pn."OCHRONA ZAGROŻONYCH SIEDLISK PRZYRODNICZYCH POŁOŻONYCH NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO" WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014 - 2020 W WYDZIALE OCHRONY PRZYRODY I OBSZARÓW NATURA 2000 (zatrudnienie na czas realizacji projektu, tj. do dnia 31.12.2021 r.)

2021-03-03

Nr ogłoszenia	75207 / 03.03.2021
Data ukazania się ogłoszenia	3 marca 2021 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu. poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalista do spraw: nadzoru przyrodniczego w projekcie pn."OCHRONA ZAGROŻONYCH SIEDLISK PRZYRODNICZYCH POŁOŻONYCH NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO" WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO NA LATA 2014 - 2020 W WYDZIALE OCHRONY PRZYRODY I OBSZARÓW NATURA 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	1/1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1 45-594 Opole
Miejsce wykonywania pracy	Opole
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Osoba na tym stanowisku:</p> <p>Prowadzi sprawy związane z opracowaniem dokumentacji przyrodniczej na potrzeby planów ochrony dla 3 opolskich rezerwatów przyrody oraz prowadzi sprawy związane z procedowaniem aktów prawa miejscowego;</p> <p>Prowadzi monitoring przyrodniczy siedlisk objętych projektem;</p> <p>Prowadzi sprawy związane ze zlecaniem wykonawcom zadań związanych ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych, sprawuje nadzór przyrodniczy nad tymi zadaniami;</p> <p>Prowadzi sprawy związane z promocją i informacją o projekcie, a w szczególności przygotowuje informacje o projekcie na potrzeby publikacji na stronach internetowych;</p>
Warunki pracy	Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednoczasowym, również praca w terenie, częste wyjazdy służbowe, kierowanie samochodem służbowym, permanentna obsługa Klientów zewnętrznych. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie. W budynku znajduje się winda, brak jednak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>Wymagania niezbędne</p> <p>Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, leśnictwa, geografii lub pokrewne,</p> <p>Doświadczenie zawodowe w ochronie środowiska,</p> <p>Specjalistyczna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków i siedlisk przyrodniczych w terenie,</p> <p>Dobra znajomość przepisów ustawy o ochronie przyrody i przepisów wykonawczych,</p> <p>Umiejętność obsługi komputera (pakiet office), umiejętność obsługi GPS,</p> <p>Umiejętność analitycznego myślenia i poszukiwania informacji,</p> <p>Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole; odporność na stres,</p> <p>Posiadanie obywatelstwa polskiego,</p> <p>Korzystanie z pełni praw publicznych,</p> <p>Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</p> <p>Wymagania dodatkowe</p> <p>Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.</p>

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<p>CV i list motywacyjny,</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,</p> <p>Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B,</p> <p>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji procesu naboru,</p> <p>Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</p> <p>Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,</p> <p>Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p>
Inne dokumenty i oświadczenia	Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.
Termin składania dokumentów	13 marca 2021 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Aplikuj mailowo na adres: sekretariat.opole@rdos.gov.pl, w temacie wpisz: Ogłoszenie nr 75207 / 03.03.2021 lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu</p> <p>ul. Firmowa 1, 45-594 Opole</p> <p>lub osobiście w siedzibie RDOŚ w Opolu (sekretariat pok. 4.31A, III piętro)</p> <p>z dopiskiem: nabór na stanowisko specjalisty ds. nadzoru przyrodniczego w ramach Projektu RPO WO</p>
Inne informacje	<p>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p>Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji do RDOŚ w Opolu</p> <p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:</p> <p>1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;</p> <p>2) W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (zwanej dalej RDOŚ w Opolu) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt odbywa się telefonicznie - nr tel. (77) 45 26 249 oraz za pomocą adresu e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl;</p> <p>3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze, podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych to: art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;</p> <p>4) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;</p> <p>5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Opolu;</p> <p>6) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim;</p> <p>7) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;</p> <p>8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;</p> <p>9) Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji procesu rekrutacji Pani/Pana w RDOŚ w Opolu;</p> <p>10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Małgorzata Piątkiewicz

Zmodyfikował:

Małgorzata Piątkiewicz

Data wprowadzenia:

2021-03-02 14:25:48

Data ostatniej modyfikacji:

2021-03-02 14:44:15

