

**Specjalista do spraw: KOORDYNACJI PROJEKTÓW PN. „OCHRONA ZAGROŻONYCH SIEDLISK PRZYRODNICZYCH POŁOŻONYCH NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO” ORAZ „OCHRONA IN-SITU ZAGROŻONYCH SIEDLISK PRZYRODNICZYCH W OPOLSKICH REZERWATACH PRZYRODY I ICH SĄSIEDZTWIE” WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW RPO WO NA LATA 2014-2020 w Wydziale Organizacyjno-Finansowy (praca na zastępstwo)**

2021-02-23

<b>Nr ogłoszenia</b>	74886
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	23 lutego 2021 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalista do spraw: KOORDYNACJI PROJEKTÓW PN. „OCHRONA ZAGROŻONYCH SIEDLISK PRZYRODNICZYCH POŁOŻONYCH NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO” ORAZ „OCHRONA IN-SITU ZAGROŻONYCH SIEDLISK PRZYRODNICZYCH W OPOLSKICH REZERWATACH PRZYRODY I ICH SĄSIEDZTWIE” WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW RPO WO NA LATA 2014-2020.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	1/1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Firmowa 1 45-594 Opole
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Opole
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<p>Osoba na tym stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Koordynuje prace organizacyjne w ramach Projektów; organizuje wsparcie merytoryczne, administracyjne i logistyczne; opracowuje i aktualizuje Harmonogramy Płatności; identyfikuje i aktualizuje ryzyka w Projektach;</li><li>- Wykonuje czynności związane z rozliczaniem Projektów, a w szczególności opracowuje projekty wniosków o płatność, projekty wniosków o zapewnienie finansowania Projektów i projekty wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej; bada zgodności wydatkowania środków finansowych z wytycznymi; monitoruje zmiany w zasadach rozliczania Projektów;</li><li>- Uczestniczy w przygotowaniu dokumentów niezbędnych w procedurach udzielania zamówień publicznych, a w szczególności w szacowaniu wartości, w przygotowaniach opisu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków; bierze udział w czynnościach związanych z udzielaniem zamówienia;</li><li>- Nadzoruje wykonanie zleconych zamówień; kontaktuje się z wykonawcami; udziela niezbędnych wskazówek i porad;</li><li>- Realizuje obowiązki w zakresie informowania opinii publicznej o fakcie współfinansowania Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.; przygotowywanie wydarzeń związanych z promocją Projektów; przygotowanie informacji na stronę internetową RDOŚ w Opolu dotyczących postępów w realizacji Projektów;</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	Praca biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Praca w pomieszczeniach znajdujących się na III piętrze w budynku wyposażonym w windę, jednak pomieszczenia higienicznosanitarne nie są dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><b>Wymagania niezbędne:</b></p> <p>Wykształcenie: wyższe</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok</p> <p>ogólna znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tych ustaw;</p> <p>bardzo dobra znajomość wytycznych RPO WO 2014-2020; procedur związanych z wnioskami o środki z rezerwy celowej;</p> <p>komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;</p> <p>umiejętność organizacji pracy;</p> <p>umiejętność analitycznego myślenia i poszukiwania informacji;</p> <p>Posiadanie obywatelstwa polskiego;</p> <p>Korzystanie z pełni praw publicznych;</p> <p>Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p><b>Wymagania dodatkowe:</b></p> <p>Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawne lub z zakresu ochrony środowiska</p> <p>Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej</p>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>CV i list motywacyjny</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</p> <p>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</p> <p>Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</p> <p>Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</p> <p>Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</p>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>5 marca 2021 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu</p> <p>ul. Firmowa 1</p> <p>45-594 Opole</p> <p>lub osobiście w siedzibie RDOŚ, sekretariat pok. 4.31A</p> <p>z dopiskiem na kopercie: "nabór specjalista-koordynator projektów RPO WO"</p>

<b>Inne informacje</b>	<p>DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p>Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji do RDOŚ w Opolu</p> <p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;</li><li>2) W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (zwanej dalej RDOŚ w Opolu) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: kontakt odbywa się telefonicznie - nr tel. (77) 45 26 249 oraz za pomocą adresu e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl;</li><li>3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze, podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych to: art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;</li><li>4) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji;</li><li>5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Opolu;</li><li>6) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim;</li><li>7) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;</li><li>8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;</li><li>9) Dane osobowe będą przechowywane na czas realizacji procesu rekrutacji Pani/Pana w RDOŚ w Opolu;</li><li>10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</li></ol>
------------------------	--

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Małgorzata Piątkiewicz

**Zmodyfikował:**

Małgorzata Piątkiewicz

---

**Data wprowadzenia:**

2021-02-23 07:28:08

**Data ostatniej modyfikacji:**

2021-02-23 08:49:26

---

**Ilość odsłon artykułu:** 705