

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko: SPECJALISTA - KOORDYNATOR PROJEKTU PN. "OCHRONA IN SITU WYBRANYCH SIEDLISK I GATUNKÓW W OPOLSKICH OBSZARACH NATURA 2000" współfinansowanego ze środków POIiŚ na lata 2014-2020 w Wydziale Organizacyjno-Finansowy

2017-07-28

Nr ogłoszenia	
Data ukazania się ogłoszenia	28 lipca 2017 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów na stanowisko SPECJALISTA - KOORDYNATOR PROJEKTU PN. "OCHRONA IN SITU WYBRANYCH SIEDLISK I GATUNKÓW W OPOLSKICH OBSZARACH NATURA 2000"</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	WYMIAR ETATU 1/1
Adres	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu</p> <p>ul. Obrońców Stalingradu 66</p> <p>45-349 Opole</p>
Miejsce wykonywania pracy	MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Opole
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<p>Koordynowanie prac organizacyjnych w ramach Projektu, organizacja wsparcia merytorycznego, administracyjnego i logistycznego , zapewnienie dobrej komunikacji i efektywnych relacji podczas realizacji Projektu, opracowanie i aktualizacja harmonogram realizacji Projektu, identyfikacja i aktualizacja ryzyka w Projekcie;</p> <p>Wykonywanie czynności związanych z rozliczaniem Projektu, a w szczególności opracowywanie projektów wniosków o płatność, projektów wniosków o zapewnienie finansowania Projektu i projektów wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej, badanie zgodność wydatkowania środków finansowych z wytycznymi, monitorowanie zmian w zasadach rozliczania Projektu;</p> <p>Uczestnictwo w przygotowaniu dokumentów niezbędnych w procedurach udzielania zamówień publicznych, a w szczególności w szacowaniu wartości zamówienia, w przygotowaniu opisu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, udział w czynnościach związanych z udzielaniem zamówienia;</p> <p>Nadzorowanie wykonania zleconych zamówień, kontakt z wykonawcami, udzielanie niezbędnych wskazówek i porad;</p> <p>Realizacja obowiązków w zakresie informowania opinii publicznej o fakcie współfinansowania Projektu ze środków POIiŚ 2014-2020, przygotowanie wydarzenia związanego z promocją projektu, przygotowanie informacji na stronie internetowej RDOŚ w Opolu dotyczące postępów w Projekcie;</p> <p>Gromadzenie, ewidencjonowanie i archiwizacja dokumentów związanych z realizacją Projektu;</p>
Warunki pracy	<p>Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym.</p> <p>Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca.</p> <p>Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych. W budynku znajduje się winda, brak jednak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.</p>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</p> <p>Wykształcenie: wyższe</p> <p>doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze zarządzania projektami</p> <p>ogólna znajomość przepisów ustaw: o rachunkowości; o finansach publicznych; Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tych ustaw;</p> <p>bardzo dobra znajomość wytycznych POIiŚ 2014-2020; procedur MIR związanych z wnioskami o środki z rezerwy celowej;</p> <p>znajomość pakietu MS Office;</p> <p>znajomość systemu SI 2014</p> <p>komunikatywność, umiejętność pracy w zespole; umiejętność organizacji pracy, analitycznego myślenia i poszukiwania informacji;</p> <p>odpowiedzialność i terminowość; odporność na stres; kreatywność.</p> <p>Posiadanie obywatelstwa polskiego</p> <p>Korzystanie z pełni praw publicznych</p> <p>Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</p> <p>WYMAGANIA DODATKOWE</p> <p>Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne, administracyjne lub z zakresu ochrony środowiska</p> <p>doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej</p> <p>ogólna wiedza przyrodnicza; znajomość form ochrony przyrody w regionie;</p> <p>znajomość podstaw zarządzania projektami, mediacji</p>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Życiorys/CV i list motywacyjny</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;</p> <p>Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;</p> <p>Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;</p> <p>Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;</p> <p>Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</p>
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów;</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia;</p> <p>Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</p>
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>8 sierpnia 2017 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu</p> <p>ul. Obrońców Stalingradu 66</p> <p>45-512 Opole</p> <p>lub osobiście w sekretariacie RDOŚ w Opolu (pok. 4.31A III piętro).</p> <p>z dopiskiem: " nabór na stanowisko koordynatora projektu POIiŚ"</p>
<p>Inne informacje</p>	<p>Oferty niekompletne lub wpływające po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.</p> <p>Życiorys (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p> <p>Oświadczenia dodatkowo powinny zawierać datę.</p> <p>Informacje dla osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów rekrutacji zostaną przekazane na adres e-mail lub telefonicznie.</p> <p>Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.</p>

Autorzy

Wprowadził:

Małgorzata Pach

Zmodyfikował:

Małgorzata Pach

Data wprowadzenia:

2017-07-28 09:23:26

Data ostatniej modyfikacji:

2017-07-28 09:30:52

Ilość odsłon artykułu: 1465