

Inspektor do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego (praca na zastępstwo)

2017-05-25

Nr ogłoszenia	
Data ukazania się ogłoszenia	25 maja 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów na stanowisko inspektor do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	1/1. Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole
Miejsce wykonywania pracy	Opole
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	. Tworzenie Systemu Informacji Przyrodniczej w GIS w celu usprawnienia pracy w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu oraz udziału w procesie tworzenia krajowej infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie tematu obszary chronione i siedliska przyrodniczo jednorodne w ramach realizacji wytycznych Dyrektywy INSPIRE i ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej. . Gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących stanu przyrody, a w szczególności cennych ze względów naukowych tworów przyrody, stanowisk chronionych gatunków roślin i zwierząt, a także ich siedlisk i siedlisk przyrodniczych oraz prowadzenie rejestru form ochrony przyrody. . Wykonywanie zadań związanych ze sporządzaniem projektu planu zadań ochronnych i planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub ich zmian. . Wykonywanie zadań związanych z wydawaniem deklaracji (zaświadczenia, oświadczenia) organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla przedsięwzięć realizowanych lub planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej tj. funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. . Przygotowywanie niezbędnych informacji na potrzeby udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie przyrodniczej bazy danych. . Współpraca w realizacji zadań związanych z ochroną przyrody w celu określenia (uzgodnienia) warunków przyrodniczych do decyzji środowiskowych, m.in. dla przedsięwzięć realizowanych lub planowanych do realizacji przy wsparciu funduszy pomocowych Unii Europejskiej tj. funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

Warunki pracy	Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca. Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych. W budynku znajduje się winda, brak jednak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE: · wykształcenie: średnie z zakresu ochrony środowiska, architektury krajobrazu, biologii, geografii, gospodarki przestrzennej, leśnictwa · znajomość pakietu MS Office · umiejętność pracy z systemami GIS · znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska · znajomość kpa · ogólna wiedza przyrodnicza · Posiadanie obywatelstwa polskiego · korzystanie z pełni praw publicznych · nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe WYMAGANIA DODATKOWE · wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, architektury krajobrazu, biologii, geografii, gospodarki przestrzennej, leśnictwa lub pokrewne · doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy staż pracy w administracji , praca z systemami GIS
Wymagane dokumenty i oświadczenia	· Życiorys/CV i list motywacyjny · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia · Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa · Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru · Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych · Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	· kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia · Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
Termin składania dokumentów	31 maja 2017 r.

Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole lub osobiście: w siedzibie RDOŚ, sekretariat III piętro, pok. 4.31A
Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Oferty niekompletne lub wpływające po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę. Życiorys (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Oświadczenia dodatkowo powinny zawierać datę. Informacje dla osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów rekrutacji zostaną przekazane na adres e-mail lub telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/ 4526254 lub 77/4526248. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Małgorzata Piątkiewicz	Małgorzata Piątkiewicz
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2017-05-25 10:41:43	2017-05-25 10:51:53
Opublikowany od:	Opublikowany do:
2017-05-25 10:41:46	2017-05-25 10:43:31

Ilość odsłon artykułu: 1822