

inspektor do spraw płac i rozliczeń w Wydziale Organizacyjno-Finansowym

2014-10-17

Nr ogłoszenia	163862
Data ukazania się ogłoszenia	17 października 2014 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu poszukuje kandydatów na stanowisko inspektor do spraw płac i rozliczeń w Wydziale Organizacyjno-Finansowym (praca na zastępstwo). W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole
Miejsce wykonywania pracy	Opole
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	- prowadzenie spraw wynikających z rachuby płac; - sporządzanie list płac (z tytułu umów o pracę- wynagrodzenia miesięczne, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody jubileuszowe, ekwiwalent za pranie odzieży, ZFŚS, a także umów zlecenia i umów o dzieło); - prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i odprowadzaniem składek ZUS oraz podatku dochodowego; - sporządzanie i przekazywanie do ZUS deklaracji imiennych (RCA, RZA, RSA), deklaracji miesięcznych (DRA), deklaracji rocznych; - sporządzanie informacji do Urzędu Skarbowego (PIT-11) oraz do PFRON; - prowadzenie indywidualnych kartotek wynagrodzeń,; przygotowywanie i uzgadnianie danych w progr. PŁATNIK - prowadzenie obsługi kasy; ewidencjonowanie druków ścisłego zarachowania; prowadzenie ewidencji materiałów biurowych; - dekretowanie dokumentów księgowych; sporządzanie poleceń przelewów bankowych;
Warunki pracy	praca biurowa Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: -praca z komputerem powyżej 4 godz. dziennie - praca w pokoju 2-osobowym usytuowanym na III piętrze - oświetlenie naturalne i sztuczne - budynek wyposażony w windę
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e wykształcenie: średnie ekonomiczne doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w księgowości lub płacach pozostałe wymagania niezbędne: ◦ znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, podatków, ubezpieczeń społecznych; ◦ umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole; ◦ rzetelność i terminowość; ◦ umiejętność obsługi komputera MS Excel, MS Word, poczta elektroniczna; wymagania dodatkowe - wykształcenie wyższe ekonomiczne; - przeszkolenie z zakresu obsługi finansowo-księgowej; - umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych; - doświadczenie zawodowe co najmniej 6 m-cy w administracji publicznej;

Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
Inne dokumenty i oświadczenia	◦ kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów ◦ np. potwierdzające odbyte szkolenia, doświadczenie zawodowe;
Termin składania dokumentów	23 października 2014 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole Dokumenty należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie RDOŚ w Opolu (pok. 4.31A III piętro) z dopiskiem: "oferta pracy: inspektor ds. płac i rozliczeń"
Inne informacje	Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana: na stronie www.bip.rdos.gov.pl w zakładce: praca, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (III piętro). Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o miejscu i terminie kolejnego etapu postępowania za pomocą poczty elektronicznej a w przypadku braku adresu e-mail, telefonicznie. Niewykorzystane oferty kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi 1 900 zł. Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych. Dodatkowe informacje pod nr tel. 77/ 452 62 54.

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Małgorzata Piątkiewicz	Małgorzata Piątkiewicz
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2014-10-17 13:06:00	2014-10-17 14:34:00