Opole, 2016-09-27

WOF.082.13.9.2016.RD

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę o wartości netto poniżej 30 000 €**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

1. **Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

e-mail: [RDOS.opole@rdos.gov.pl](mailto:RDOS.opole@rdos.gov.pl)

tel. 77 45 26 230

fax. 77 45 26 231

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu oprogramowania GIS na potrzeby projektu pn. „Ochrona zagrożonych siedlisk przyrodniczych położonych na obszarze województwa opolskiego”.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Ochrona zagrożonych siedlisk przyrodniczych położonych na obszarze województwa opolskiego” (RPOP.05.01.00-16-006/15), współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, oprogramowania GIS, tj.   
1 sztuki licencji sieciowej oprogramowania ArcGIS for Desktop Basic, wersja 10 lub wyższa lub równoważnego, bez ograniczania czasu obowiązywania, wraz z serwisem gwarancyjnym i świadczeniem usługi wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy.

Za równoważne Zamawiający uzna oprogramowanie, które ma możliwość bezpośredniej, poprawnej pracy z plikami w formacie ESRI ArcMap Document (.mxd) wytworzonymi w posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu ESRI ArcView 10.1 oraz ESRI ArcEditor 10, a także z plikami w formacie .shp oraz geobazami w formacie .mdb i .gdb. Bezpośrednia i poprawna praca oznacza, że umożliwia:

1. Wizualizację i zarządzanie danymi:

* bezpośrednie czytanie wielu formatów danych łącznie z danymi wektorowymi i rastrowymi;
* łączenie danych adresowych z lokalizacją geograficzną i wyświetlanie ich w określonym układzie współrzędnych;
* tworzenie, edycję, przeglądanie i przeszukiwanie metadanych;
* łączenie i tworzenie zarówno danych tabelarycznych jak i geograficznych.

2. Tworzenie map:

* interakcję z mapą - łatwe nawigowanie i tworzenie zapytań do mapy, jak również pozyskiwanie dodatkowych informacji, takich, jak hiperłącza, które integrują mapę z informacjami zewnętrznymi;
* drukowanie map - wysoka jakość wydruków map, obejmujące zintegrowane sterowniki rasteryzacji mapy podczas wydruku;
* symbolizację i etykietowanie map.

3. Zaawansowane analizy przestrzenne:

* wykorzystanie rozległego zestawu narzędzi do analiz w pełnej strukturze;
* tworzenie modeli analiz przy użyciu mechanizmu „przeciągnij i upuść”;
* tworzenie skryptów analiz danych;
* wyszukiwanie danych na podstawie zapytań o atrybuty lub lokalizację;
* tworzenie buforów (łączenie wielu zbiorów danych w jeden, bazując na wartościach atrybutów);
* tworzenie raportów przy użyciu standardowych narzędzi.

1. **Wymagania stawiane Wykonawcom:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. **Kryteria oceny ofert**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria wyboru** | **Znaczenie** |
| **Cena** | **100 %** |

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za dostawę przedmiotu zamówienia.

1. **Sposób realizacji zamówienia:**
2. Faktura VAT za wykonaną dostawę zostanie wystawiona na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP: 754 -29 -54 -917. Oryginał faktury Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci, zgodnie z formularzem oferty, za dostawę profesjonalnej stacji graficznej.
4. Formą płatności za wykonanie zamówienia będzie przelew na rachunek bankowy Wykonawcy z co najmniej **30 - dniowym** terminem płatności wystawionym na fakturze.
5. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki.
6. Zamawiający nie przewiduje, zmian w drodze aneksu do uzgodnionej ceny za wykonaną dostawę.
7. W przypadku nie wykonania dostawy zgodnie z umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej.
8. **Termin wykonania:**

Dostawa będzie wykonana do dnia **10 października 2016 r.**

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy dostarczyć wg załączonego formularza do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: radoslaw.dembinski.opole@rdos.gov.pl do dnia **05.10.2016 r.**

1. **Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Radosław Dembiński – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249, e-mail: [radoslaw.dembinski.opole@rdos.gov.pl](mailto:radoslaw.dembinski.opole@rdos.gov.pl)

**Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

Załączniki:

* + - 1. Formularz ofertowy,
      2. Istotne postanowienia umowy.

**Załącznik nr 1**

WOF.082.13.9.2016.RD

**Formularz ofertowy**

dot. dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, oprogramowania GIS.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail)

Nazwa: ……………………………………………………...…….…………………

Adres: NIP: ……………………………………………………...…….…………………

REGON: ……………………………………………………...…….…………………

Nr telefonu: ……………………………………………………...…….…………………

Adres e-mail: ……………………………………………………...…….…………………

1. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę ryczałtową brutto: ……..…….…….. zł (słownie:……………..………………………….……..….);
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę  
   i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganymi warunkami gwarancji i wsparcia technicznego:
4. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

………………………….

Miejscowość, Data

………………………………………………

/podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 2**

WOF.082.13.9.2016.RD

**Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy**

Zawarta w dniu ……………… 2016 roku w Opolu pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu,** ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP 754 29 549 17, REGON 160221317,

zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1) Panią Alicję Majewską- Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu

a

firmą **………………..**, z siedzibą w **………………..** przy ul. **………………..**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego podNr **………………..**, NIP **………………..** REGON **………………..**,

zwanego dalej "Wykonawcą" reprezentowaną przez:

1) **………………..**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie oprogramowania GIS, zgodnie z parametrami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, które stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1, do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**§ 2**

**Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w § 1 przedmiot umowy w terminie do   
10 października 2016 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: ………………..zł (słownie złotych: ……………………..…).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty związane   
   z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Podana kwota jest kwotą brutto (zawiera podatek VAT).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie podlega negocjacjom.

**§ 4**

**Zasady rozliczenia**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT  
w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru sprzętu. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Finansowego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego oprogramowania.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z pomocą techniczną na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni w stosunku do terminu określonego  
   w umowie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Jeżeli rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji, opisanych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości uszkodzonego lub unieruchomionego sprzętu, liczonej według wartości przedstawionej na fakturze zakupu, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Przepisy ogólne

1. Zmiany postanowień zawartej umowy nastąpić mogą za zgodą obu stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

§ 9

Polityka środowiskowa

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: