**Znak sprawy: WOF.261.6.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na usługę polegającą na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009.

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. „Ustanowienie planów ochrony oraz wykonywanie zadań z zakresu ochrony czynnej w opolskich rezerwatach przyrody w roku 2016", współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

**Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

Małgorzata Pach - Przewodniczący Komisji

Marta Kulon - Sekretarz Komisji

Andrzej Meryk - Członek Komisji

Adam Kuńka - Członek Komisji

*Zatwierdzam*: **Alicja Majewska – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu**

*Opole, 2016-03-*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009.

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

NIP:7542954917

REGON: 160221317

[www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)

e-mail: RDOS.opole@rdos.gov.pl

**I. Informacje ogólne**

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, zwana dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą, na wykonanie usługi polegającej na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.

5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Nazwa i przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załącznik od nr 1 do nr 2 do SIWZ**.

3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **WOF.261.6.2016**

4. Wspólny słownik zamówień (CPV) - Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodami CPV:

90710000-7 Zarządzanie środowiskiem naturalnym

90711500-9 Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej

90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego

90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony

**III. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia upływa:

1) część I – **30 września 2016 r.**

2) część II – **30 września 2016 r.**

**IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna za spełniony **warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się co najmniej jedną usługą wykonania planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 albo inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk lub gatunków Natura 2000 na potrzeby sporządzenia planu ochrony lub planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
4. osobą zdolną do wykonania zamówienia, jako koordynator projektu Planu, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie, tj. udział w opracowaniu co najmniej jednej usługi wykonania planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony następujących form ochrony przyrody: obszaru Natura 2000, parku krajobrazowego, rezerwatu przyrody lub parku narodowego; inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk i gatunków Natura 2000 lub monitoringu siedlisk i gatunków Natura 2000. Koordynator projektu Planu może być jednocześnie ekspertem przyrodnikiem lub ekspertem ds. GIS;
5. ekspertem ds. GIS posiadającym doświadczenie polegające na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych przestrzennych przy użyciu GIS. Ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym lub pełnić funkcję koordynatora projektu Planu.
6. ekspertem botanikiem - za eksperta botanika Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 1 publikacji z dziedziny botaniki oraz udział w:

- inwentaryzacjach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub

- badaniach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub

- planowaniu ochrony gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub

- monitoringu gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych.

i w odniesieniu do Części I zamówienia:

1. minimum jednym ekspertem chiropterologiem -za eksperta chiropterologa Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie chiropterologii rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 1 publikacji z dziedziny chiropterologii oraz udział w:

- inwentaryzacjach gatunków nietoperzy, lub

- badaniach gatunków nietoperzy, lub

- planowaniu ochrony gatunków nietoperzy, lub

- monitoringu gatunków nietoperzy.

1. minimum jednym ekspertem herpetologiem - za eksperta herpetologa Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie herpetologii rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 1 publikacji z dziedziny herpetologii oraz udział w:

- inwentaryzacjach gatunków płazów, lub

- badaniach gatunków płazów, lub

- planowaniu ochrony gatunków płazów, lub

- monitoringu gatunków płazów.

i w odniesieniu do Części II zamówienia:

1. minimum jednym ekspertem entomologiem - za eksperta entomologa Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie entomologii rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 1 publikacji z dziedziny entomologii oraz udział w:

- inwentaryzacjach gatunków owadów, lub

- badaniach gatunków owadów, lub

- planowaniu ochrony gatunków owadów, lub

- monitoringu gatunków owadów.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.

3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym rozdziale, tzn. nie złożenie oświadczeń potwierdzających spełnianie tych warunków (wg rozdz. V) skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt 5, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

**V. Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów zawarto w rozdziałach: Va, Vb i Vc.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Va. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:

1) zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

2) zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 5 do SIWZ** – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Uwaga: podanie wartości ww. świadczeń nie jest warunkiem koniecznym.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

3) zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 6 do SIWZ -** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Vb. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7 do SIWZ**, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**Vc. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu na podstawie 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:**

W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 8 do SIWZ.**

**VI. Dokumentacja przetargowa**

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone (załączniki do SIWZ stanowią integralną część SIWZ).

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie faksem (nr faksu: 077 45-26-231) lub mailem (Marta.Kulon.opole@rdos.gov.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub w art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub w art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisu) urzędowo poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, że ma ustalone godziny pracy – od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 15.30.

4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:

- w kwestiach proceduralnych – Marta Kulon – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249,

- w kwestiach merytorycznych – Adam Kuńka – pok. 4.33, tel. 77-45-26-246.

5. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**VIII. Koszt sporządzenia oferty**

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi Wykonawca.

**IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

**X. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie wypełniona w sposób trwały, dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski - poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.

4. Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne i poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.

5. Oferta winna składać się z wypełnionego formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. Zaleca się:

1) zestawienie dokumentów w kolejności przedstawionej w dziale V,

2) spięcie dokumentów w sposób trwały.

6. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z adnotacją “Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.

7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie rejestrowym - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą łącznie wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu - niezbędne oświadczenia i dokumenty należy złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym przez ustanowionego pełnomocnika (dokumenty wymienione w dziale Va). Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie (dokumenty wymienione w dziale Vb i Vc).

9. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

**XI. Składanie ofert**

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej:

**OFERTA PRZETARGOWA** na usługę polegającą na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009

**znak sprawy: WOF.261.6.2016,**

**Nie otwierać przed dniem 17 marca 2016 r., godz. 09:15**

2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 4.31 A)

najpóźniej **do 17 marca 2016 r. do godziny 09:00**

3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.

4. Informacje o ofertach złożonych po ww. terminie niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pok. 4.32

**w dniu 17 marca 2016 r. o godzinie 09:15**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr** **3 do SIWZ.**

2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

3. Wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XIV. Kryteria i sposób oceny ofert**

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

**Dla części I:**

cena – 88 %

kryterium społeczne – 10 %

kryterium środowiskowe – 2 %

**Wygrywa oferta z najwyższą oceną będącą sumą punktów za poszczególne kryteria,**

**P= P1 + P2 + P3**

Gdzie:

P- łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta;

P1 –punkty za kryterium cena brutto;

P 2 – punkty za kryterium społeczne;

P 3 – punkty za kryterium środowiskowe;

**Oceny P1 i P2 i P3 stanowiące składniki sumy zostaną uzyskane w następujący sposób:**

1. kryterium ceny:

**P1=Cn/Cb\*88pkt**

Gdzie:

P1 punktacja, którą należy wyznaczyć

Cn oferowana cena oferty najniższej

Cb oferowana cena oferty badanej

1. kryterium społeczne:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium społeczne | liczba punktów – P2 |
| Zatrudnienie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach umowy o pracę: koordynator projektu\* – 2 pkt, ekspert GIS\* – 2 pkt, ekspert botanik\* – 2 pkt, ekspert chiropterolog\* – 2 pkt, ekspert herpetolog\* – 2 pkt | Max ilość punktów -10 |
| Inna niż ww. forma zatrudnienia | 0 |

**\*jeśli koordynator projektu jest jednocześnie ekspertem ds. GIS lub ekspertem przyrodnikiem lub ekspert ds. GIS jest jednocześnie koordynatorem projektu lub ekspertem przyrodnikiem i będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach umowy o pracę, to otrzymuje on 4 pkt**

1. kryterium środowiskowe: P3 – Zamawiający przyzna 2 punkty, jeśli Wykonawca zadeklaruje wydrukowanie wszystkich egzemplarzy przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem map) na papierze pochodzącym z recyklingu. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 punktów,

**Dla części II:**

cena – 90 %

kryterium społeczne – 8 %

kryterium środowiskowe – 2 %

**Wygrywa oferta z najwyższą oceną będącą sumą punktów za poszczególne kryteria,**

**P= P1 + P2 + P3**

Gdzie:

P- łączna liczba punktów jakie uzyskała oferta;

P1 –punkty za kryterium cena brutto;

P 2 – punkty za kryterium społeczne;

P 3 – punkty za kryterium środowiskowe;

**Oceny P1 i P2 i P3 stanowiące składniki sumy zostaną uzyskane w następujący sposób:**

1) kryterium ceny:

**P1=Cn/Cb\*90pkt**

Gdzie:

P1 punktacja, którą należy wyznaczyć

Cn oferowana cena oferty najniższej

Cb oferowana cena oferty badanej

2) kryterium społeczne:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium społeczne | liczba punktów – P2 |
| Zatrudnienie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach umowy o pracę: koordynator projektu\* – 2 pkt, ekspert GIS\* – 2 pkt, ekspert botanik\* – 2 pkt, ekspert entomolog\* – 2 pkt | Max ilość punktów -8 |
| Inna niż ww. forma zatrudnienia | 0 |

**\*jeśli koordynator projektu jest jednocześnie ekspertem ds. GIS lub ekspertem przyrodnikiem lub ekspert ds. GIS jest jednocześnie koordynatorem projektu lub ekspertem przyrodnikiem i będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach umowy o pracę, to otrzymuje on 4 pkt**

3) kryterium środowiskowe: P3 – Zamawiający przyzna 2 punkty, jeśli Wykonawca zadeklaruje wydrukowanie wszystkich egzemplarzy przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem map) na papierze pochodzącym z recyklingu. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 punktów,

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

**XV. Wybór oferty**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu/maila (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania) oraz 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** **do SIWZ**.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.

**XVIII. Odwołania**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z działem VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 458 78 01, faks: +48 022 458 78 00, mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Spis załączników do SIWZ:**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ -** Opis przedmiotu zamówienia dla części I;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ -** Opis przedmiotu zamówienia dla części II;

**3. Załącznik nr 3 do SIWZ -** Formularz ofertowy;

**4**. **Załacznik nr 4 do SIWZ -** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**5. Załacznik nr 5 do SIWZ** - Wykaz wykonanych usług

**6. Załącznik nr 6 do SIWZ** **-** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

**7. Załącznik nr 7 do SIWZ** **-** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**8.** **Załącznik nr 8 do SIWZ -** Oświadczenie o grupie kapitałowej;

**9. Załącznik nr 9 do SIWZ -** Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Znak sprawy: **WOF.261.6.2016**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu planu zadań ochronnych (zwanego dalej „projektem Planu”) dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005 o pow. 4541,34 ha, (zwanego dalej „obszarem Natura 2000”).

**1. Podstawy sporządzenia projektu Planu.**

**1.1. Podstawa prawna do sporządzenia projektu Planu.**

Zakres prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z:

1. art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ochronie przyrody”;
2. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.);
3. innymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca uwzględni te zmiany w ostatecznej wersji projektu Planu.

**1.2. Materiały do sporządzenia projektu Planu.**

Przedmiot zamówienia należy realizować na podstawie:

* 1. aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru Natura 2000 objętego projektem Planu, dostępnej na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) pod adresem: http://natura2000.gdos.gov.pl;
  2. wyników ekspertyzy przyrodniczej siedlisk i gatunków przeprowadzonej w obszarze Natura 2000 na potrzeby sporządzenia planu zadań ochronnych w roku 2015. Ekspertyza zawiera w szczególności:

- lokalizację oraz zasięgi występowania siedlisk przyrodniczych, gatunków i ich siedlisk,

- ocenę znaczenia obszaru dla poszczególnych siedlisk przyrodniczych i gatunków (wykaz aktualnych i proponowanych przedmiotów ochrony),

- oceny stanu ochrony poszczególnych siedlisk przyrodniczych i gatunków,

- wykaz zagrożeń (istniejących i potencjalnych).

Ww. materiały zostaną przekazane w formie tekstowej oraz w warstwach informacyjnych w formacie shp.

* 1. danych przestrzennych wykonanych dla obszaru Natura 2000 będących w dyspozycji Zamawiającego, które, w przypadku ich posiadania, Zamawiający udostępni do 14 dni od daty podpisania umowy;
  2. podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska pod adresem: <http://www.gios.gov.pl/artykuly/159/Publikacje-dot-monitoringu-przyrody>);
  3. wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz wiedzę ekspertów.
  4. *„Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*” (zwanych dalej „wytycznymi”), wydanych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 1 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. dostępnych na stronie internetowej http://www.gdos.gov.pl/files/PZO/Wytyczne-GDOS-do-opracowania-planu-zadan-ochronnych-PZO-dla-obszaru-Natura-2000.pdf.

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia wytyczne ulegną zmianie, Wykonawca uwzględni tę zmianę i zastosuje się do nowych wytycznych.

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia SDF ulegnie zmianie, Wykonawca uwzględni tę zmianę.

**1.3. Przedmioty ochrony, dla których należy opracować plan zadań ochronnych**

Wykonawca sporządzając projekt planu zadań ochronnych jako przedmioty ochrony uwzględni siedliska i gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF.

Dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005 są to:

1. siedliska przyrodnicze oznaczone kodem: 6410, 6510, 7110, 7120, 7140, 7150, 9110, 9170, 9190, 91D0, 91E0, 91F0,
2. gatunki: traszka grzebieniasta *Triturus cristatus*, kumak nizinny *Bombina bombina*, mopek *Barbastella barbastellus*, nocek duży *Myotis myotis*, nocek łydkowłosy *Myotis dasycneme*, wydra *Lutra lutra*.

**1.4.** **Produkt końcowy przedmiotu zamówienia.**

Produktem końcowym przedmiotu zamówienia jest projekt Planu składający się z:

1. dokumentacji projektu Planu, opracowanej w oparciu o **załącznik nr 1 do OPZ**,
2. projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu (zwanego dalej „zarządzeniem”), opracowanego zgodnie z **załącznikiem nr 2** **do OPZ**.
3. ewentualnego projektu zmiany granic obszaru Natura 2000 wraz z uzasadnieniem oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby projektu zaktualizowanego SDF obszaru opracowanego w oparciu o instrukcję wypełniania SDF, dostępną pod adresem <http://www.gdos.gov.pl/Articles/view/1914/Baza_danych>.

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia wzór zarządzenia regionalnego dyrektora ochrony środowiska, szablonu dokumentacji projektu Planu lub instrukcja wypełniania SDF ulegnie zmianie, Wykonawca uwzględni tą zmianę i zastosuje się do nowych wzorów.

Zamawiający wymaga sporządzenia i przekazania końcowego projektu Planu w formie wydruków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. I pkt 1.6 lit. d niniejszego załącznika oraz zapisanych na nośniku cyfrowym zgodnie z rozdz. I pkt 1.6 lit. e.

Zamawiający wymaga przedstawienia i przekazania map oraz w postaci cyfrowej warstwy informacyjnej zgodnie z rozdz. I pkt 1.6 lit. c.

**1.5. Harmonogram prac nad projektem Planu.**

Zamawiający w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy zorganizuje spotkanie w swojej siedzibie z Wykonawcą, na którym przedstawi on Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac nad projektem Planu zawierający, m.in. daty poszczególnych spotkań ZLW, przekazywania poszczególnych etapów prac nad projektem Planu.

**1.6.** **Opracowanie projektu zarządzenia i dokumentacji Planu.**

1. Sporządzenie projektu Planu i jego dokumentacji polega na wypełnianiu szablonu dokumentacji projektu Planu (załącznik nr 1 do OPZ).
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego spotkania ZLW, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportu na temat przedmiotu prac i ustaleń ze spotkań w formie pisemnej, a także prezentacji i fotografii.
3. Wszelkie dane, dla których Zamawiający wymaga przedstawienia w formie cyfrowych warstw informacyjnych muszą spełniać następujące wymogi:

* sporządzone zgodnie ze „Standardem Danych GIS w ochronie przyrody” (wersja 3.03.01) z uwzględnieniem podręcznika użytkownika PIK „Platforma Informacyjno – Komunikacyjnajako narzędzie wspomagające tworzenie planów zadań ochronnych dla obszarów NATURA 2000 wersja 2012.1.” dostępnych na stronie internetowej <http://archiwumwww.gdos.gov.pl/ProjectCategories/viewProject/8/2/0/71/Materialy_do_pobrania>;
* informacje przestrzenne mają posiadać tzw. metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE dostępne na stronie internetowej <http://www.inspire-geoportal.eu/InspireEditor/>;   
  do metadanych należą informacje, m.in. o źródle danych, aktualności, właścicielu, organie referencyjnym itp.;
* cyfrowe mapy tematyczne powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
* wykonawca przekaże Zamawiającemu dane obligatoryjnie w formacie pliku ESRI shapefile (\*.shp);
* wydruki map tematycznych należy wykonać w formacie co najmniej A3   
  o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

1. Zamawiający wymaga sporządzenia projektu Planu w formie wydruków, które należy dostarczyć w **dwóch** egzemplarzach oprawionych w sposób uniemożliwiający wydostanie się kartek.
2. Dodatkowo Zamawiający wymaga dostarczenia projektu Planu zapisanego na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD **(dwa egzemplarze),** z następującymi zastrzeżeniami:

* dokumenty tekstowe i tabele należy zapisać w formacie „pdf” oraz edytowalnym pliku tekstowym;
* cyfrowe warstwy wektorowe należy zapisać w formacie zgodnym z wytycznymi „Standard danych GIS w ochronie przyrody” (wersja 3.03.01).

1. Dokumenty końcowe wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia należy opisać w następujący sposób - w treści projektu Planu (stopka strony tytułowej), na mapach oraz płytach CD/DVD należy umieścić zapis ''Opracowano w ramach projektu pn. „Ustanowienie planów ochrony oraz wykonywanie zadań z zakresu ochrony czynnej w opolskich rezerwatach przyrody w roku 2016", współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.

**II. Zakres prac koniecznych.**

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w następujących etapach:

Etap I: Wstępny

Etap II: Opracowanie projektu Planu.

Etap III: Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu.

**1. Etap I** – **wstępny.**

Wykonawca uzupełni pola szablonu dokumentacji projektu Planu dotyczące etapu wstępnego opisanego poniżej do 7 dni przed zaplanowaną datą pierwszego spotkania ZLW, po uprzedniej akceptacji treści przez Zamawiającego.

**1.1.** **Weryfikacja terenu objętego projektem Planu**:

1. Wykonawca zweryfikuje, czy zachodzą przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy   
   o ochronie przyrody do nie obejmowania części obszaru projektem Planu i zaznaczy na mapie obszaru Natura 2000 teren objęty projektem Planu;
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w rozdz. I pkt 1.1 lit b należy skopiować odpowiednie części planu ochrony lub zadań ochronnych krajowej formy ochrony przyrody, do odpowiednich pól szablonu dokumentacji projektu Planu.

**1.2. Opracowanie opisu założeń do sporządzania projektu Planu.**

**1.2.1.** Wykonawca wykona opis założeń do sporządzania projektu Planu, w którym znajdzie się:

1. zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego,
2. wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000,
3. w przypadku wyłączenia pewnych części obszaru Natura 2000 ze sporządzania planu zadań ochronnych wyjaśnienie powodu wyłączeń,
4. krótkie wyjaśnienie, czym jest projekt Planu dla obszaru Natura 2000, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki,
5. zapowiedź o planowanych spotkaniach dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
6. informacja, że za pomocą publicznie dostępnych kanałów teleinformatycznych (m.in. strona internetowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu) będzie można zapoznawać się ze stanem prac nad projektem Planu, a także zgłaszać uwagi oraz wnioski podczas procesu planistycznego.

**1.2.2.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej opis założeń do akceptacji, do 21 dni przed zaplanowaną datą pierwszego spotkania ZLW.

**1.3.** **Ustalenie przedmiotów ochrony objętych projektem Planu**:

1. Wykonawca jako przedmioty ochrony ustali siedliska przyrodnicze i gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF.
2. Wykonawca przeprowadzi weryfikację terenową znaczenia obszaru Natura 2000 dla następujących przedmiotów ochrony: siedliska przyrodniczego oznaczonego kodem 6510, siedliska przyrodniczego oznaczonego kodem 6410, traszki grzebieniastej *Triturus cristatus*, kumaka nizinnego *Bombina bombina* i nocka łydkowłosego *Myotis dasycneme* oraz dokona oceny ich stanu ochrony.

* Badania terenowe na potrzeby ww. weryfikacji należy przeprowadzić w terminach określonych w podręcznikach metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.
* Ocenę znaczenia obszaru dla ww. przedmiotów ochrony należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000 wersja 2012.1, dostępną na stronie internetowej <http://archiwumbip.gdos.gov.pl/doc/ftp/2013/instrukcja_wypelniania_sdf-2012.zip> .

1. Stan ochrony ww. przedmiotów ochrony należy określić zgodnie z metodyką określoną w podręcznikach metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.
2. Jeżeli Wykonawca w trakcie prac nad projektem Planu uzna, że posiada nowsze i niezbicie udokumentowane dane i informacje niż zawarte w SDF obszaru Natura 2000, które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je uznać za przedmioty ochrony objęte pracami nad projektem Planu. Wykonawca powinien zamieścić propozycje włączenia nowych przedmiotów do projektu zaktualizowanego SDF oraz dołączyć raporty ekspertów dotyczące proponowanych przedmiotów ochrony zawierające dotyczącą ich ocenę znaczenia obszaru, sporządzoną zgodnie z Instrukcją wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000 wersja 2012.1, dostępną na stronie internetowej <http://archiwumbip.gdos.gov.pl/doc/ftp/2013/instrukcja_wypelniania_sdf-2012.zip> .

**1.4. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu:**

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje zasady oraz sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Podczas identyfikacji różnych grup interesu i wskazaniu odpowiednich sposobów komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/instytucje, które:

* powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach Zespołu Lokalnej Współpracy,
* powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (właściciele/zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony),
* mogą dostarczać informacji niezbędnych do sporządzenia projektu Planu,
* mogą interesować się tematem realizacji Planu z różnych względów, np. potencjalni inwestorzy, turyści.

Głównym kanałem udostępniania informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym osobom   
i podmiotom będzie strona internetowa RDOŚ w Opolu oraz poczta elektroniczna.

**1.5.** **Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.**

**1.5.1.** Zespół Lokalnej Współpracy tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu   
(tj. zainteresowane osoby i podmioty, których projekt Planu bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu) oraz eksperci przyrodnicy. Zespół Lokalnej Współpracy bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas spotkań dyskusyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego;

1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali proponowaną listę składu ZLW przed pierwszym spotkaniem dyskusyjnym;
2. Zespół Lokalnej Współpracy prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem koordynatora projektu Planu, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym;
3. tworząc Zespół Lokalnej Współpracy, należy zapewnić udział:

* koordynatora projektu Planu,
* przedstawiciela Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu,
* przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
* ekspertów przyrodników - specjalistów z dziedziny gatunków i siedlisk przyrodniczych, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;

1. Zamawiający poprosi ww. podmioty o wskazanie swoich stałych przedstawicieli do Zespołu Lokalnej Współpracy oraz doprowadzi do wyboru takich osób wśród właścicieli terenu; w uzasadnionych przypadkach wskazane jest zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w celu wyboru przedstawiciela danej grupy interesu;
2. skład Zespołu Lokalnej Współpracy może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu stosownie do zidentyfikowanych potrzeb jego rozszerzenia; zmiana składu Zespołu Lokalnej Współpracy dokonywana jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym,
3. udział w pracach Zespołu Lokalnej Współpracy jest dobrowolny (z wyjątkiem: Koordynatora projektu Planu, ekspertów przyrodników - zatrudnionych przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu). Uczestnicy pokrywają koszty swojego przyjazdu na spotkania dyskusyjne, a wkład do projektu Planu wnoszą w ramach swojej działalności;
4. struktura i wielkość Zespołu Lokalnej Współpracy zależy od specyfiki danego obszaru Natura 2000,
5. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi cykl spotkań dyskusyjnych poświęconych zagadnieniom ujętym w zakresie prac przewidzianych w trzech modułach pracy nad projektem Planu z udziałem Zespołu Lokalnej Współpracy.
6. Zamawiający we współpracy z Wykonawcą zorganizuje jednodniowe spotkania dyskusyjne dla obszaru Natura 2000 według następujących założeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod** | **Nazwa obszaru** | **Moduły** | **Liczba spotkań** |
| PLH160005 | Bory Niemodlińskie | A+B | 2 |
| C | 1 |

**1.5.2.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

1. opracowanie programu poszczególnych spotkań dyskusyjnych, w tym prezentacji w formie elektronicznej; program spotkań oraz prezentacje wymagają akceptacji przez Zamawiającego,
2. sporządzenie oraz terminowe przekazanie Zamawiającemu oraz zamieszczenie na stronie internetowej RDOŚ w Opolu raportów ze spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy,
3. uwzględnienie 7 dniowego terminu wnoszenia uwag dla członków Zespołu Lokalnej Współpracy,
4. przedstawienie Zamawiającemu sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków które wpłyną od członków Zespołu Lokalnej Współpracy po trzecim spotkaniu w terminie 7 dni od daty zakończenia ich składania.

Wykonawca może zaplanować oraz przeprowadzić wizję terenową dla uczestników spotkania w obszarze Natura 2000 w celu poprawnego zrozumienia problemów jego ochrony.

**1.5.3.** **Zamawiający będzie odpowiedzialny za:**

1. upublicznienie informacji o terminie i miejscu planowanych spotkań,
2. przekazanie zaproszeń członkom Zespołu Lokalnej Współpracy.

**1.5.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:**

a) zapewnienie sali konferencyjnej zgodnie z poniższą specyfikacją:

- miejsce spotkania nie powinno być położone dalej niż w odległości 10 km od granic obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie,

- sala, w której odbędzie się spotkanie, powinna zostać udostępniona w godzinach 9.00 – 15.00i zostać wyposażona w rzutnik multimedialny i ekran,

- sala konferencyjna powinna pomieścić od 25 do 40 osób oraz zostać przygotowana   
do spotkania,

b) zapewnienie usługi cateringowej (dla liczby uczestników spotkania od 25 do 40), w skład której wchodzić będzie serwis kawowy, zgodnie z podaną poniżej specyfikacją:

- wszystkim uczestnikom spotkania należy zapewnić: kawę (do kawy mleko, cukier), herbatę (do herbaty cytrynę, cukier), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (w butelkach 0,5 l), soki (w butelkach 0,3 l lub dzbankach), świeże ciasto (min. 3 rodzaje), świeże owoce.

- zestaw kawowy powinien być dostępny dla wszystkich uczestników spotkania od godziny 9.00 do 15.00 i być uzupełniany podczas spotkania,

- serwis kawowy powinien zostać podany na zastawie ceramicznej lub szklanej wraz z serwetkami i sztućcami,

- stoły przygotowane do serwowania należy przykryć obrusami.

c) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu i dokładnej godzinie każdego spotkania na co najmniej 21 dni przed planowanym spotkaniem ZLW.

**1.5.5.** Wykonawca w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu uwzględni w programie spotkania następujące punkty:

1. przedstawienie planu pracy na spotkaniu, zasad i sposobu pracy;
2. prezentacje o obszarze i przedmiotach ochrony;
3. wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym nad projektem Planu;
4. dyskusję w celu rozwiania wątpliwości co do celowości planowania ochrony   
   i negatywnych utartych opinii na temat sieci Natura 2000;
5. prezentacje zagadnień adekwatnych do zakresu przewidzianego dla realizowanego modułu (A, B, C),
6. sprawdzenie czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały osiągnięte;
7. podsumowanie na kolejnym spotkaniu wyników poprzedniego spotkania

**II. Etap II - Opracowanie projektu Planu.**

Ma na celu wdrożenie procesu planistycznego podzielonego na trzy moduły, które obejmują następujący zakres prac koniecznych:

**Moduł A**

1. wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000,
2. zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony,
3. weryfikację i uzupełnienie zgromadzonej informacji;

**Moduł B**

1. ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony,
2. identyfikację i analizę zagrożeń,
3. ustalenie celów działań ochronnych;

**Moduł C**

1. ustalenie działań ochronnych,
2. ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony,
3. ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych,
4. opracowanie projektu zarządzenia i dokumentacji Planu,
5. zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic.

Zadaniami do wykonania przez Wykonawcę w ramach powyższych Modułów będą:

1. **Moduł A.** 
   1. **Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000**

Opisem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa informacyjna (w formacie pliku shp), w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

* 1. **Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony:**

1. uzupełnienie zebranych podczas Etapu I informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach ochrony jest dokonywane w toku całego procesu planistycznego, zwłaszcza podczas pierwszego spotkania dyskusyjnego Zespołu Lokalnej Współpracy;
2. jeżeli Wykonawca uzna, iż należy uzupełnić informacje o obszarze Natura 2000  
    i przedmiotach ochrony o dane zweryfikowane w terenie, przeprowadzi niezbędne prace, a raporty z nich załączy do dokumentacji projektu Planu,
3. Wykonawca powinien dążyć do identyfikacji, pozyskania i zestawienia wszystkich dostępnych źródeł informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach ochrony, które zawierają m.in. informacje i dane o:

* uwarunkowaniach ochrony obszaru, w tym: geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, wynikających z aktualnych i potencjalnych kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar Natura 2000 i celów ich ochrony,
* występowaniu przedmiotów ochrony, ich ocenie stanu ochrony, zagrożeniach, wymogach i możliwości zapewnienia ochrony, wraz z ich zaznaczeniem na mapach,
* istniejących i projektowanych planach, strategiach i programach dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ, wraz z oceną ich aktualnego, a także potencjalnego wpływu na przedmioty ochrony;

1. zestawienie dokumentów źródłowych zgromadzonych przez Zespół Lokalnej Współpracy, istotnych dla charakterystyki uwarunkowań obszaru Natura 2000 przedmiotów ochrony i potencjalnych zagrożeń oraz syntetyczną informację o obszarze Natura 2000 w formie opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, przedstawień graficznych, map, w tym cyfrowych warstw informacyjnych należy dołączyć jako załączniki do szablonu dokumentacji projektu Planu.
2. Wykonawca, w toku prac z Zespołem Lokalnej Współpracy, oceni wszystkie uzyskane informacje o przedmiotach ochrony wskazując na ich aktualność, wiarygodność i kompletność.
3. **Moduł B.**

**2.1. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony:**

1. ocena stanu ochrony siedliska przyrodniczego oznaczonego kodem 6510, siedliska przyrodniczego oznaczonego kodem 6410, traszki grzebieniastej *Triturus cristatus*, kumaka nizinnego *Bombina bombina* i nocka łydkowłosego *Myotis dasycneme* zostanie wykonana w oparciu o badania terenowe, o których mowa w rozdz. II pkt 1.3. opisu przedmiotu zamówienia.
2. ocena stanu ochrony pozostałych przedmiotów ochrony zostanie wykonana na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunku, przekazanych przez Zamawiającego w ekspertyzie przyrodniczej dotyczącej siedlisk i gatunków w obszarze Natura 2000,
3. ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w ww. załączniku, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1– niezadowalający”, „U2 – zły”; oceny te powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jako ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, w przypadku gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznany - czyli „XX”.
4. podstawą oceny parametrów „struktura i funkcja” siedliska przyrodniczego oraz „populacja” i „siedlisko” gatunku innego niż ptaki są zestawy wskaźników opracowane przez Instytut Ochrony Przyrody PAN do celów Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ, które należy pobrać ze strony internetowej http://www.gios.gov.pl/siedliska/.
5. parametry „szanse zachowania siedliska” oraz „szanse zachowania gatunku” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w roku 2007 oraz ranking siedlisk przyrodniczych i gatunków, które należy pobrać ze strony internetowej http://www.gios.gov.pl/siedliska/ oraz istniejące trendy i zjawiska (np. trendy zmian zagospodarowania przestrzennego).

**2.2. Identyfikacja i analiza zagrożeń:**

1. Zamawiający przekaże listę zagrożeń istniejących oraz potencjalnych określonych   
   w ekspertyzie przyrodniczej siedlisk i gatunków obszaru Natura 2000 sporządzonej na potrzeby opracowania projektu Planu,
2. eksperci przyrodnicy z poszczególnych dziedzin odpowiadających przedmiotom ochrony w obszarze Natura 2000 dokonają weryfikacji, także w terenie, podanych w ekspertyzie zagrożeń, tak aby możliwe było zaplanowanie właściwych celów ochrony oraz działań ochronnych. Wyniki przeprowadzonych wizji terenowych lub obserwacji należy załączyć, w postaci raportu do dokumentacji projektu Planu,
3. koordynator projektu Planu sporządzi listę istniejących oraz potencjalnych zagrożeń,   
   a następnie określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo-skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku;
4. w celu identyfikacji zagrożeń należy poza zebraniem informacji w terenie oraz na spotkaniach Zespołu Lokalnej Współpracy, przeanalizować w szczególności istniejące dokumenty planistyczne (m.in. studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego województwa i gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz plan zagospodarowania przestrzennego województwa, a także plany urządzenia lasu, uproszczone plany urządzania lasu, plany łowieckie, operaty rybackie itd.).

**2.3. Ustalenie celów działań ochronnych:**

* 1. cele działań ochronnych powinny być ustalone w toku dyskusji w ramach organizowanych przez Wykonawcę spotkań dyskusyjnych z Zespołem Lokalnej Współpracy z uwzględnieniem opinii innych grup interesu, w sposób realistyczny i zrozumiały dla niespecjalistów;

1. Wykonawca przystępując do ustalenia celów działań ochronnych określi długofalową wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”, w tym:
   * + liczebność gatunku lub powierzchnia siedliska w obszarze nie pomniejszona,   
       a w przypadkach jeśli jest to możliwe, nawet zwiększona,
     + zachowane lub odtworzone podstawowe cechy ekologiczne siedliska przyrodniczego,
     + zapewnione określone formy użytkowania gospodarczego w przypadku siedlisk półnaturalnych (np. łąkowych i pastwiskowych),
     + zachowanie różnorodności biologicznej związanej z danym typem siedliska (w tym: gatunki typowe, rzadkie, chronione oraz specyficzne dla tego typu siedliska),
     + zachowane lub odtworzone kluczowe elementy struktury (np. udział starych drzewostanów i martwych drzew w lasach),
     + utrzymanie we właściwym stanie siedlisk warunkujących realizację cyklu życiowego gatunku chronionego w obszarze;

c) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:

* koniecznością utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięciem, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły, dążąc   
  do uzyskania „stanu optymalnego”,
* możliwością ich osiągnięcia w okresie działania Planu Zadań Ochronnych (10 lat),
* istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (m.in. technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
* logiką planowania, tj. cele operacyjne powinny zbliżać do osiągnięcia celu strategicznego, a także być związane z ograniczaniem zagrożeń,
* możliwością ich monitorowania i weryfikacji;
  1. w przypadku gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania w toku sporządzania projektu Planu wiedza nie jest wystarczająca do zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych konieczność uzupełnienia wiedzy.,

**3. Moduł C**

**3.1. Ustalenie działań ochronnych:**

1. Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, które mogą dotyczyć między innymi:
   * wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły,
   * uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny;
   * określenia działań dotyczących monitoringu stanu przedmiotów ochrony oraz monitoringu realizacji celów;
2. Wykonawca określi działania ochronne, które:

* muszą być indywidualnie zaprojektowane i dostosowane do każdego płatu siedliska/ stanowiska gatunku,
* stworzą standardowy pakiet działań ochronnych, który może być zastosowany do każdego płatu siedliska/stanowiska gatunku,
* polegają na określeniu ogólnych reguł i procedur gospodarowania (np. ogólnych reguł do stosowania w gospodarce leśnej, rolnej) lub za pomocą mechanizmów o ogólnym zastosowaniu (np. pakietów rolnośrodowiskowych);

1. planując działania ochronne należy określić:

* rodzaj działań ochronnych,
* zakres prac przewidzianych do realizacji i w razie potrzeby warunki co do sposobu ich wykonania,
* obszar lub miejsce ich realizacji,
* termin lub okres oraz częstotliwość ich realizacji,
* szacowane koszty ich realizacji,
* podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie;
* techniczne uwarunkowania realizacji działań.
* podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;

1. działania ochronne powinny obejmować również działania w zakresie monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, w tym w szczególności monitoring odpowiednich parametrów i wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Wykonawca planując działania monitoringowe będzie stosował metodykę opracowaną przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.
2. wskazując podmiot odpowiedzialny należy brać pod uwagę:

* sprawującego nadzór nad obszarem,
* podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000   
  (np. podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
* podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
* inne podmioty, w tym także wykonujące działania na podstawie umowy lub porozumienia z organem sprawującym nadzór nad obszarem.

1. jeżeli zajdzie konieczność należy ustalanie zapisów działań ochronnych poprzedzić wizją terenową z udziałem eksperta z danej dziedziny, tak aby było realne wdrożenie zaplanowanych działań oraz w dłuższej perspektywie zostały osiągnięte cele działań ochronnych.

**3.2. Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony:**

1. Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru Natura 2000, biorąc pod uwagę w szczególności:

* potrzebę przeprowadzenia gruntownej inwentaryzacji przyrodniczej lub badań przedmiotów ochrony,
* potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,
* konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie planu zadań ochronnych;

1. w przypadku stwierdzenia jednej lub więcej przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru Natura 2000, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

**3.3. Ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów:**

1. Wykonawca przeanalizuje istniejące (obowiązujące) studia i plany dotyczące obszaru mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru Natura 2000 pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony;
2. w przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:
   * wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
   * wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
     1. wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na ten obszar, w tym min.:

* potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
* potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
* potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
* możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności);

1. Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.

**3.4. Zestawienie potrzeb weryfikacji granic obszaru Natura 2000**

1. w przypadku ujawnienia w toku prac nad projektem Planu potrzeby dokonania korekty granic obszaru Natura 2000, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy obszaru Natura 2000 odwzorowaną na mapie, najlepiej na podstawie wydzieleń geodezyjnych, wraz z merytorycznym uzasadnieniem tych zmian, w formie shp,
2. korekta granic obszaru Natura 2000 może dotyczyć zarówno ich powiększenia jak też zmniejszenia, jednak w obu przypadkach opierać się ona może jedynie na kryterium naukowym; przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być podstawą korekty.

**3.5. Etap III - Przekazanie dokumentacji do opiniowania w ramach ZLW**

Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu warstwy informacyjne w formacie shp oraz pozostałe informacje dotyczące zakresu Modułu A, B i C do 14 dni od daty trzeciego spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy. Zamawiający w ciągu 7 dni zweryfikuje przekazane materiały i przekaże Wykonawcy, który w ciągu 7 dni od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego przekaże je członkom ZLW.

Po przekazaniu przez Wykonawcę wyników prac oraz wszystkich niezbędnych informacji dotyczących projektu Planu członkom ZLW (po trzecim spotkaniu), członkowie Zespołu Lokalnej Współpracy będą mieli możliwość składania uwag i wniosków w terminie 7 dni od daty zamieszczenia pełnej dokumentacji na ww. platformie. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zakończenia terminu składania uwag i wniosków przez członków Zespołu Lokalnej Współpracy przeanalizuje je i przekaże Zamawiającemu sposób ich rozpatrzenia.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt dokumentacji Planu, zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu, a także ewentualnie projekt korekty granic obszaru Natura 2000 wraz z uzasadnieniem najpóźniej **do dnia 14.10.2016 r.** Wykonawca przekaże ww. dokumenty zapisane na płycie DVD/CD.

Zamawiający przekaże uwagi do ww. dokumentów w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.  
Po uzyskaniu uwag Wykonawca dokona ich analizy, naniesie odpowiednie korekty oraz uzupełni ewentualne braki, a poprawiony projekt dokumentacji przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do **7 dni od daty ich otrzymania**;

**IV. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.**

**1.** Koordynator projektu Planu, odpowiedzialny będzie, m. in. za:

* planowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania projektu Planu dla obszaru Natura 2000,
* rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad projektem Planu;
* zapewnienie właściwej komunikacji z kluczowymi grupami interesu;
* kierowanie pracami, w tym moderowanie dyskusji Zespołu Lokalnej Współpracy;
* przygotowanie raportów ze spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy,
* koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników podczas spotkań i między spotkaniami oraz w terenie;
* merytoryczną organizację spotkań dyskusyjnych;
* analizę, komentowanie, odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas opiniowania i konsultowania projektu Planu;
* terminoweprzekazywanie wyników prac Zamawiającemu;
* ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych;
* współpracę z pracownikami Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu;
* sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, dokumentacji projektu Planu i ewentualnego projektu zmiany granic obszaru wraz z uzasadnieniem.

**2.** Eksperci przyrodnicy, odpowiedzialni będą m.in. za:

* analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony;
* przeprowadzenie badań terenowych, weryfikację znaczenia obszaru oraz dokonanie oceny stanu ochrony, o których mowa w rozdz. II pkt 1.3. opisu przedmiotu zamówienia;
* prowadzenie dyskusji na temat ustalania celów działań ochrony oraz za określenie celów i działań ochronnych;
* identyfikację i analizę zagrożeń;
* określenie działań w zakresie monitoringu;
* wykonywanie prac kameralnych i terenowych,
* ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony;
* przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach dyskusyjnych w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym;
* udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji w ramach ZLW.

Ekspert przyrodniczy może jednocześnie pełnić funkcję Koordynatora projektu Planu.

**3.** Ekspert ds. GIS, odpowiedzialny będzie m.in. za:

* opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektu Planu,
* współpracę z ekspertami przyrodnikami;
* przygotowanie informacji przestrzennych na spotkania dyskusyjne.

Ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym i może pełnić funkcję Koordynatora projektu Planu.

Załącznik nr 1 do OPZ

*Projekt*

**ZARZĄDZENIE NR …**

**REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU**

**z dnia ………………………………. …….**

**w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000**

**……………..**

Na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627 i 628) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1.Ustanawia się plan zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000…….., zwanego dalej „obszarem Natura 2000”.

2.Plan zadań ochronnych obejmuje obszar Natura 2000 z wyłączeniem (częściowo) pokrywającego się z nim w części *parku narodowego*…., *rezerwatu przyrody*….., *parku* *krajobrazowego*…., dla którego ustanowiono plan ochrony w drodze….,/ *parku narodowego…., rezerwatu przyrody* ….. , *dla którego ustanowiono zadania ochronne w* *drodze …..,* uwzględniając zakres, o którym mowa w art. 28 ust.10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody/ *części*, *dla której ustanowiono plan ochrony w drodze*…… .

**§2.** Opis granic obszaru Natura 2000 zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§3.** Mapę obszaru Natura 2000 zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§4.** Identyfikację, istniejących i potencjalnych zagrożeń dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony zawiera załącznik nr 3.

**§5.** Cele działań ochronnych określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§6.** Działania ochronne ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie i obszarów ich wdrażania określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§7.** Wskazania do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin……., miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, planach zagospodarowania przestrzennego województw….. oraz planach zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000 zawiera załącznik nr 6 do zarządzenia.

**§8.** Plan ochrony dla (*całości, części*) obszaru Natura 2000, obejmującego ….. należy sporządzić w terminie … lat od dnia wejścia w życie zarządzenia. *(zapis fakultatywny, w razie potrzeby sporządzenia planu ochrony).*

**§9.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia………………r.

Opis granic obszaru Natura 2000

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia…………….. r.

Mapa obszaru Natura 2000.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia…………….. r.

Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Zagrożenia** | | **Opis zagrożenia** |
| **istniejące** | **potencjalne** |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia…………….. r.

Cele działań ochronnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Cel działań ochronnych** |
|  |  |  |

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia…………….. r.

Działania ochronne ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie i obszarów ich wdrażania.

| **Przedmiot ochrony** | **Działania ochronne** | **Obszar wdrażania** | **Podmiot odpowiedzialny za wykonanie** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dotyczące ochrony czynnej oraz związane z utrzymaniem lub modyfikacją metod gospodarowania siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz ich siedlisk** | | |
|  |  |  |
| **Dotyczące monitoringu stanu przedmiotów ochrony i realizacji celów działań ochronnych** | | |
| . |  | . |
| **Dotyczące uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony** | | |
|  |  |  |

Załącznik nr 6 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia………………r.

Wskazania do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gmin, planach zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000.

**UZASADNIENIE**

Załącznik nr 2 do OPZ

**Szablon projektu dokumentacji Planu**

**Dokumentacja Planu Zadań Ochronnych obszaru Natura 2000 *kod i nazwa obszaru* w województwie / województwach ………**

1. **Etap wstępny pracy nad Planem**
   1. **Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obszaru** | *Zgodnie z aktualnym SDF pobranym ze stron GDOŚ* |
| **Kod obszaru** | *j.w.* |
| **Opis granic obszaru** | *Numeryczny wektor granic GIS przekazany przez Zamawiającego* |
| **SDF** | *Aktualny, pobrany ze stron GDOŚ* |
| **Położenie** | *Nazwa województw/a, powiatów/u, gmin/y np. (woj. pomorskie, pow. wejherowski, gm. Choczewo).* |
| **Powierzchnia obszaru (w ha)** | *Na podstawie SDF pobranego ze strony GDOŚ* |
| **Status prawny** | *Określenie czy to jest obszar wyznaczony w drodze rozporządzenia jako SOO/OSO, czy jako obszar mający znaczenie dla Wspólnoty, czy proponowany OZW wraz z podaniem terminu. Informacja na podstawie pkt 1.8 SDF* |
| **Termin przystąpienia do sporządzenia Planu** | *Data ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia Planu. Podana data powinna zostać zapisana w formacie dd - mm – rrrr* |
| **Termin zatwierdzenia Planu** | *Data wydania zarządzenia RDOŚ. Podana data powinna zostać zapisana w formacie dd - mm - rrrr* |
| **Koordynator Planu** | *Imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon)w formacie: Jan Nowak,* [*jan.nowak@poczta.pl*](mailto:jan.nowak@poczta.pl)*, +48221234567, +48600000000.* |
| **Sprawujący nadzór** | *Nazwa i adres RDOŚ oraz imię i nazwisko jej przedstawiciela wyznaczonego do prac nad PZO* |

**1.2 Ustalenie terenu objętego Planem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa krajowej formy ochrony przyrody lub nadleśnictwa, pokrywającej/go się z obszarem, która/e może powodować wyłączenie części terenu ze sporządzania Planu** | **Dokument planistyczny** | **Uzasadnienie wyłączenia części terenu ze sporządzania PZO** | **Powierzchnia krajowej formy ochrony przyrody lub nadleśnictwa pokrywająca się z obszarem [ha]** |
|  | *np. Białowieski Park Narodowy, rezerwat przyrody Dolinka, Suwalski Park Krajobrazowy, Nadleśnictwo Człuchów.* | *Nazwa planu ochrony/planu zadań ochronnych/planu urządzenia lasu, lata obowiązywania, plik zawierający plan ochrony/plan zadań ochronnych/plan urządzenia lasu – jako załącznik PDF do dokumentacji.* | *Opisać czy zachodzą i w jakim zakresie przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody* |  |

Teren objęty PZO: **………….** o powierzchni…..[ha]

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*

**1.3. Mapa obszaru Natura 2000**

|  |
| --- |
| *Należy umieścić mapę obszaru Natura 2000 wraz z naniesioną na nią powierzchnią wyłączoną ze sporządzania PZO z pkt. 1.2.* |

**1.4. Opis założeń do sporządzenia Planu**

|  |
| --- |
| *Należy opracować opis założeń do sporządzania PZO zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ.* |

**1.5. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych Planem**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod** | **Nazwa polska** | **Nazwa łacińska** | **% pokrycia** | **Pop.**  **osiadła** | **Pop. rozrodcza** | **Pop. przemieszcza-jąca się** | **Pop. zimująca** | **Ocena pop. / Stopień reprezen.** | **Ocena  st. zach.** | **Ocena**  **izol. / Pow. względna** | **Ocena**  **ogólna** | **Opina dot. wpisu** |
| **S1** | **1150** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S2** | **1340** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R1** | **1516** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R2** | **1528** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Z1** | **1037** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Z2** | **A075** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***pZ1*** | ***A127*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Gdzie symbol: S oznacza siedliska, R – rośliny, Z – zwierzęta (w tym ptaki). Uwaga: Siedliska i/lub gatunki nie wykazane jako przedmioty ochrony w SDF w momencie przystąpienia do sporządzenia PZO, a kwalifikujące się do tego o czym świadczy dostępna wiedza zaznaczamy indeksem „p” w kolumnie Lp. i wpisujemy kursywą.*** *W tabeli wpisujemy dane z SDF po zweryfikowaniu o dostępne inne dane.*

**1.6. Opis procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.**

|  |
| --- |
| *Należy opisać zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Należy podać daty i miejsca, w których zamieszczone zostały ogłoszenia, informacje etc. Terminy i miejsca organizowanych spotkań. Sposoby powiadamiania uczestników o organizowanych spotkaniach. Inne formy spotkań, sposoby komunikacji i informacji wykorzystane w procesie tworzenia PZO. W załącznikach warto zamieścić sprawozdania z organizowanych spotkań.* |

**1.7. Kluczowe instytucje/osoby dla obszaru i zakres ich odpowiedzialności** *(W przypadku osób fizycznych, nie zamieszcza się danych osobowych, w tym imienia, nazwiska, danych kontaktowych. W przypadku przedstawicieli instytucji publicznych, zamieszcza się dane kontaktowe tych instytucji).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Instytucja/osoby** | **Zakres odpowiedzialności** | **Adres siedziby instytucji/osoby** | **Kontakt** |
|  | *Marszałek Województwa / Urząd Marszałkowski* | *Wskazać na nadzór, kontrolę, zarządzanie, planowanie, monitorowanie, doradzanie, promowanie, udostępnienie informacji oraz inne formy odpowiedzialności mające wpływ na osiąganie celów ochrony obszaru* |  | *Telefon, e-mail* |
|  | *Starostwo Powiatowe* |  |  |  |
|  | *Gmina* |  |  |  |
|  | *Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej* |  |  |  |
|  | *Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych* |  |  |  |
|  | *Nadleśnictwo* |  |  |  |
|  | *Rejonowe organy infrastruktury wojskowej* |  |  |  |
|  | *Użytkownik obwodu rybackiego* |  |  |  |
|  | *Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska* |  |  |  |
|  | *Park Narodowy* |  |  |  |
|  | *Park Krajobrazowy* |  |  |  |
|  | *Regionalne Centrum Doradztwa Rolniczego* |  |  |  |
|  | *Izba Rolnicza* |  |  |  |
|  | *Stowarzyszenia rolników, właścicieli ziemi i społeczności* |  |  |  |
|  | *Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* |  |  |  |
|  | *Agencja Nieruchomości Rolnych* |  |  |  |
|  | *Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych* |  |  |  |
|  | *Lokalna Grupa Działania LEADER* |  |  |  |
|  | *Przedstawiciele lokalnego biznesu* |  |  |  |
|  | *GDDKiA* |  |  |  |
|  | *Inne* |  |  |  |

**1.8. Zespól Lokalnej Współpracy** *(W przypadku osób fizycznych, nie zamieszcza się danych osobowych, w tym imienia, nazwiska, danych kontaktowych. W przypadku przedstawicieli instytucji publicznych, zamieszcza się dane kontaktowe tych instytucji).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja** | **Nazwa instytucji /grupy interesu, którą reprezentuje** | **Kontakt** |
|  |  | *Przedstawiciel RDOŚ* | *RDOŚ* | *telefon, e-mail* |
|  |  | *Koordynator Planu* | *Wykonawca* |  |
|  |  | *Ekspert ds. …* | *Wykonawca* |  |
|  |  | *Moderator* | *Wykonawca* |  |
|  |  | *Przedstawiciel gminy* | *Gmina* |  |
|  |  | *Przedstawiciel rolników* | *Grupa Leader / Izba Rolnicza* |  |
|  |  | *Przedstawiciel ośrodków doradczych dla rolników* | *ODR w ….* |  |
|  |  | *Przedstawiciel PGL LP* | *Nadleśnictwo, RDLP* |  |
|  |  | *Przedstawiciel regionalnego biura gospodarki przestrzennej* |  |  |
|  |  | *Przedstawiciel organizacji ekologicznych* |  |  |
|  |  | *Przedstawiciel lokalnych przedsiębiorców* |  |  |
|  |  | *Inne* |  |  |

**2. Etap II Opracowanie projektu Planu**

**Moduł A**

**2.1. Informacja o obszarze i przedmiotach ochrony**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *W tej części, oprócz zestawienia istniejących i dostępnych materiałów, należy krótko ocenić stopień ich wystarczalności i kompletności z punktu widzenia celu opracowania Planu* | | | | | |
| **L.p.** | **Typ informacji** | **Dane referencyjne** | **Zakres informacji** | **Wartość informacji** | **Źródło dostępu do danych** |
|  | *Materiały publikowane* | *Należy podać tytuł publikacji, rok, autora, wydawcę* |  |  | *Pliki PDF, JPG, tiff, Word, shp, png, itp. obejmujące całość lub istotne wyciągi z punktu widzenia celów ochrony obszaru oraz linki do stron internetowych* |
|  | *Materiały niepublikowane* | *Należy podać tytuł opracowania, rok, autora/właściciela informacji* |  |  |  |
|  | *Plany/programy/strategie/projekty* | *Należy podać tytuł, autora, instytucję, która opracowała dokument, datę wykonania i okres obowiązywania* |  |  |  |
|  | *Raporty* | *Prace wykonane przez ekspertów w trakcie prac na Planem* |  |  |  |
|  | *Opinie* | *Opinie ekspertów sformułowane w trakcie prac nad Planem* |  |  |  |
|  | *Waloryzacja przyrodnicza (województwa, gminy)* |  |  |  |  |
|  | *Ekspertyzy przyrodnicze* |  |  |  |  |

*Należy wymienić wszystkie źródła informacji wykorzystane w procesie opracowywania PZO. Podać należy pełną literaturę opublikowaną, dane nieopublikowane oraz informacje ustne.*

**2.2. Ogólna charakterystyka obszaru**

|  |
| --- |
| *W tej części należy umieścić syntetyczną informację dotyczącą:*  *- usytuowania obszaru w odniesieniu do jednostek powiązanych z regionalizacją kraju, najlepiej regionalizacji fizyczno-geograficzna wg Kondrackiego (1994),*  *- usytuowania obszaru w stosunku do regionalizacji geobotanicznych (zalecana regionalizacja wg J. M. Matuszkiewicza z roku 1993),*  *- geologii i gleb,*  *- hydrologii,*  *- struktury krajobrazu*  *- korytarzy ekologicznych,*  *- istniejących form ochrony przyrody, w tym sąsiadujących obszarów Natura 2000,jeśli jest to istotne dla obszaru*  *- i innych zagadnień, których wybór zależy od specyfiki obszaru i ich związku z przedmiotami ochrony. Ta część ma wyjaśnić uwarunkowania środowiskowe i krajobrazowe, które wpływają albo zakładamy, że mogą wpływać na realizację naszych celów, powinna więc zawierać element ogólnej oceny ich stanu.* |

**2.3. Struktura własności i użytkowania gruntów** *(Dane użytkowania i pokrycia terenu z programu CORINE Land Cover 2006, bądź jeśli jest to możliwe dane dokładniejsze np. PODGiK).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typy użytków gruntowych** | **Typ własności** | **Powierzchnia użytków w ha** | **% udział powierzchni w obszarze** |
| *Lasy* | *Skarb Państwa* |  |  |
| *Własność komunalna* |  |  |
| *Własność prywatna* |  |  |
| *Inne* |  |  |
| *Grunty orne* |  |  |  |
| *Łąki trwałe* |  |  |  |
| *Pastwiska trwałe* |  |  |  |
| *Sady* |  |  |  |
| *Grunty pod stawami* |  |  |  |
| *Nieużytki* |  |  |  |
| *Wody stojące* |  |  |  |
| *Wody płynące* |  |  |  |
| *Grunty zabudowane* |  |  |  |
| *Inne* |  |  |  |

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS w nieprzetworzonej formie otrzymanej ze źródła referencyjnego (np. PODGiK).*

**2.4. Zagospodarowanie terenu i działalność człowieka**

*Tabela wymaga uszczegółowienia w odniesieniu do przedmiotów ochrony, np. kiedy ochroną objęte są siedliska nieleśne – łąki i murawy - należy doprecyzować informację biorąc pod uwagę strukturę pakietów programu rolnośrodowiskowego.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typy użytków** | **Typ własności** | **Powierzchnia objęta dopłatami UE**  **w ha** | **Rodzaj dopłaty,**  **działania/priorytetu/programu,** |
| *Lasy* | *Lasy Państwowe* | *wg jednostek wdrażających* | *wg jednostek wdrażających* |
| *Lasy komunalne* |  |  |
| *Lasy prywatne* |  |  |
| *Inne* |  |  |
| *Sady* |  |  |  |
| *Trwałe użytki zielone* |  |  |  |
| *Wody* |  |  |  |
| *Tereny zadrzewione lub zakrzewione* |  |  |  |
| *Inne* |  |  |  |

**2.5. Istniejące i projektowane plany/programy/projekty dotyczące zagospodarowania przestrzennego**

*W tej części należy podać informację o przyjętych, wdrażanych i projektowanych planach/programach/projektach, które mogą mieć wpływ na przedmioty ochrony.**Przez „Tytuł opracowania” należy rozumieć pełną nazwę, nr aktu prawnego, organ ustanawiający/wydający, a w przypadku aktów publikowanych*, *także miejsce publikacji, nr i poz..*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tytuł opracowania** | **Instytucja odpowiedzialna za przygotowanie planu/programu/wdrażanie projektu** | **Ustalenia planu/programu/projektu mogące mieć wpływ na przedmioty ochrony** | **Przedmioty ochrony objęte wpływem opracowania** | **Ustalenia dot. działań minimalizujących lub kompensujących** |
|  | *Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego* | *Podać instytucje oraz wskazać czy została przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko* |  |  | *Jeżeli przeprowadzona została strategiczna ocena to należy opisać działania minimalizujące lub kompensujące* |
|  | *Strategia rozwoju gminy* |  |  |  |  |
|  | *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy* |  |  |  |  |
|  | *Plan urządzenia lasu* |  |  |  |  |
|  | *Projekt inwestycji np. budowy farmy wiatrowej* |  | *PDF decyzji środowiskowych (w załączniku)* |  |  |
|  | *Plan urządzeniowo-rolny* |  |  |  |  |
|  | *Inne* |  |  |  |  |

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w rastrowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*

**2.6**. **Informacja o** **przedmiotach ochrony objętych Planem wraz z zakresem prac terenowych – dane zweryfikowane**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Ocena**  **ogólna** | **Powierzchnia** | **Liczba stanowisk** | **Rozmieszczenie w obszarze** | **Stopień rozpoznania** | **Zakres prac terenowych uzupełniających/**  **Uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych** |
|  | **Siedliska przyrodnicze** | *A, B, C,*  *zweryfikowane* |  |  | *Najlepiej załączony druk mapy z poligonami i ewidencją gruntów Poligony siedlisk, gatunków lub siedlisk gatunków potwierdzone lub potencjalne* |  | *Ogółem zakres, liczba punków pomiarowych, terminy wykonania prac, w tym: uzupełnienie wiedzy o rozmieszczeniu, ocena stanu ochrony, zagrożenia*  *Wyniki prac terenowych w pkt.2.1* |
|  | *Kod i nazwa* |  |  |  |  |  |  |
|  | **Gatunki roślin** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Gatunki zwierząt** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ. W części opisowej(2.6.1.; 2.6.2. ; 2.6.3.) należy dokonać analizy uzyskanych wyników.*

**2.6.1. Typy siedlisk przyrodniczych**

|  |
| --- |
| *W tej części opis poszczególnych typów siedlisk objętych Planem wg schematu – nazwa typu siedliska wraz z kodem, krótka charakterystyka*  *(w jak największym stopniu oparta na danych dotyczących opracowywanego obszaru), ogólny stan zachowania siedliska w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, ranga w obszarze, stan zachowania w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych siedlisk jest wskazane****.*** |

**2.6.2. Gatunki roślin i ich siedliska występujące na terenie obszaru**

|  |
| --- |
| *W tej części opis poszczególnych gatunków roślin objętych planem wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania gatunku w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, stan zachowania stanowisk w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane.* |

**2.6.3. Gatunki zwierząt i ich siedliska występujące na terenie obszaru**

|  |
| --- |
| *W tej części opis poszczególnych gatunków zwierząt / ptaków objętych planem wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania siedliska w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, stan zachowania stanowisk i siedlisk gatunku w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane* |

**Moduł B**

**3. Stan ochrony przedmiotów ochrony objętych Planem**

*Ocenę stanu ochrony poszczególnych przedmiotów obszaru należy opracować wg poniższego zestawienia. Stan ochrony zasobów gatunków/siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/typu siedliska (Monitoring przyrodniczy GIOŚ).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmioty ochrony objęte Planem** | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Siedliska przyrodnicze | | Kod Natura | Stanowisko | Parametr stanu | Wskaźnik | Ocena stanu ochrony na podstawie dostępnych danych *wg skali FV, UI, U2, XX* | Ocena stanu ochrony po weryfikacji  *wg skali FV, UI, U2, XX* | Ocena stanu ochrony stanowiska *wg skali FV,U1, U2, XX* | Ogólna ocena stanu ochrony siedliska/gatunku *wg skali FV, UI, U2, XX* | Uwagi |
|  | Siedlisko X | |  | A | Powierzchnia siedliska |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Struktura i funkcje |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perspektywy ochrony |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Siedlisko X | |  | B | Powierzchnia siedliska |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Struktura i funkcje |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perspektywy ochrony |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Gatunki** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gatunek A | |  | A | Stan populacji |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Stan siedliska |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perspektywy ochrony/ zachowania |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Gatunek A | |  | B | Stan populacji |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Stan siedliska |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perspektywy ochrony/zachowania |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*W części opisowej należy uzasadnić wybór stanowisk w wizji terenowej oraz dokonać analizy uzyskanych wyników.*

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*

**4. Analiza zagrożeń**

*W tej części należy opisać zidentyfikowane główne zagrożenia istniejące i potencjalne w odniesieniu do przedmiotów ochrony. Wskazane jest opracowanie schematu pokazującego związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy przedmiotami ochrony a zagrożeniami. Przy opracowywaniu listy zagrożeń należy posłużyć się kodami zagrożeń z SDF.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Numer stanowiska** | **Zagrożenia** | | **Opis zagrożenia** |
| **Istniejące** | **Potencjalne** |
|  | *Kod i nazwa przedmiotu ochrony,* | *Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu (ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni* | *Zagrożenia dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony.* | *Zagrożenia, które mogą ujawnić się z chwilą realizacji planów/programów, pojawienia się negatywnych trendów w rozwoju społecznym i gospodarczym.* |  |
|  |  |  |  |  |  |

*UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*

W części opisowej należy opisać i uzasadnić wskazane zagrożenia.

**5. Cele działań ochronnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Stan ochrony** | **Cel działań ochronnych** | **Perspektywa osiągnięcia właściwego stanu ochrony** |
|  | *Kod i nazwa przedmiotu ochrony,* | *FV, U1, U2 (z pkt 3)* |  | *Należy określić realny termin osiągnięcia wyznaczonego celu oraz wskazać cele, dla których realizacji wymagane będzie sporządzenie 20 letniego planu ochrony.* |

*W części opisowej należy opisać i uzasadnić przyjęte cele.*

**Moduł C**

**6. Ustalenie działań ochronnych**

*Działania ochronne należy przygotować dla poszczególnych przedmiotów ochrony w odniesieniu do wskaźników przyjętych w monitoringu ogólnopolskim gatunku / typu siedliska, zagrożeń i sformułowanych celów ochrony.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Przedmiot ochrony** | **Działania ochronne** | | | | | | | | | | | |
| **L.p.** | **Nr** | **Nazwa** | **Zakres prac** | | **Miejsce**  **realizacji** | | **Termin wykonania** | | **Szacunkowe koszty**  **(w tys. zł)** | | **Podmiot odpowiedzialny za wykonanie** | |
|  | * *Kod i nazwa przedmiotu ochrony Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu (ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni* | *Nr* | *Działania związane z ochroną czynną* | | | | | | | | |  | |
|  |  | * *Podać nazwę działania* | *Zamieścić szczegółowy opis działania (np. techniczne uwarunkowania realizacji, terminy i częstotliwość wykonywania w skali roku, z uwzględnieniem aspektów fenologicznych zw. z ekologią przedmiotów ochrony). Działania należy opracować kierując się potrzebą osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony – dążąc do uzyskania wskaźników przyjętych w ogólnopolskim monitoringu gatunku lub siedliska. Jednak należy przy tym wziąć pod uwagę lokalną specyfikę populacji, w odniesieniu do której, uzyskanie wskaźników ogólnopolskich nie zawsze będzie właściwe. Przy planowaniu działań ochronnych na terenie gospodarstwa rolnego należy podzielić je na: obligatoryjne i fakultatywne (zgodnie z §3 pkt 6 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.).* | | *Wskazać miejsce realizacji działania z dokładnością do działki ewidencyjnej lub wydzielenia leśnego – przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej GIS,* | | *Podać rok rozpoczęcia realizacji działania oraz określić, co ile lat powinno być wykonywane* | | *Zamieścić kalkulację kosztów z uwzględnieniem danych wyjściowych* | |  | |
|  | *Nr* | *Działania związane z utrzymaniem lub modyfikacją metod gospodarowania* | | | | | | | | | | |
|  |  | | *Przy planowaniu działań ochronnych na terenie gospodarstwa rolnego należy podzielić je na: obligatoryjne i fakultatywne (zgodnie z §3 pkt 6 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.).* | |  | |  | |  | |  |
|  | * *Nr* | *Działania dotyczące monitoringu realizacji działań ochronnych* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Nr* | *Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiocie ochrony* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

*W części opisowej należy opisać i uzasadnić planowane działania ochronne. UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*.

**7. Ustalenie działań w zakresie monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Cel działań ochronnych** | **Parametr** | **Wskaźnik** | **Zakres prac monitoringowych** | **Terminy/ częstotliwość** | **Miejsce** | **Podmiot odpowiedzialny** | **Szacowany koszt**  **(w tys. zł)** |
|  | *Kod i nazwa przedmiotu ochrony* | *Cel z pkt 5* | *Zgodnie z PMŚ GIOŚ* | *Zgodnie z PMŚ GIOŚ* |  |  | *Określenie współrzędnych geograficznych WGS84*  *stałych miejsc wykonywania badań monitoringowych* |  |  |

W części opisowej należy opisać i uzasadnić planowane działania w zakresie monitoringu.

**8. Wskazania do dokumentów planistycznych**

*Jeżeli w trakcie opracowywania planu zidentyfikowane zostaną wskazania do obowiązujących opracowań planistycznych, to należy je umieścić w poniższym zestawieniu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dokumentacja planistyczna** | **Wskazania do zmian w dokumentach planistycznych niezbędne do utrzymania bądź odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000 (*Art. 28 ust 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody*)** |
|  | *Dane z tab. w pkt 2.5* | *Wskazania powinny wynikać z analizy zapisów z tab. z pkt: 2.5, 4 oraz 5.* |

**9. Przesłanki sporządzenia planu ochrony**

|  |
| --- |
| *W tej części dokumentacji Planu należy uzasadnić potrzebę sporządzenia planu ochrony (dla części lub całości obszaru) i konkretnie wymienić powody takiego wskazania odnosząc je do konkretnych części obszaru, konkretnych przedmiotów ochrony lub okoliczności, które przemawiają za unormowaniem zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu (pkt 5). Należy określić termin, do którego należy opracować plan ochrony.* |

**10. Projekt weryfikacji SDF obszaru i jego granic**

|  |
| --- |
| *W tej części należy załączyć plik projektu oraz shp projektowanych zmian granic obszaru.* |

*W odniesieniu do SDF (załączyć do dokumentacji propozycję zmienionego SDF wg. aktualnej Instrukcji wypełniania SDF).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zapis SDF** | **Proponowany zapis SDF** | **Uzasadnienie do zmiany** |
|  |  |  | *Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*W odniesieniu do granic obszaru (załączyć plik PDF oraz wektorową warstwę informacyjną GIS zawierające zmienione granice obszaru)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponowany przebieg granicy na tle istniejących granic obszaru** | **Uzasadnienie do zmiany** |
| *Plik PDF mapy i wektorowa warstwa informacyjna GIS* | *Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian* |
|  |  |
|  |  |

**11. Zestawienie uwag i wniosków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Uwagi i wnioski** | **Podmiot zgłaszający** | **Sposób rozpatrzenia / odpowiedź** |
|  | **Moduł A** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Moduł B** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Moduł C** |  |  |
|  |  |  |  |

**12. Literatura**

*Zestawienie publikacji wykorzystanych do opracowania planu wg. wzoru:*

<Nazwisko i pierwsza litera imienia>. <rok>. <Tytuł>. <Wydawnictwo> <numer\_zeszytu\*>: <strona\*>; <miasto>  
\* - dotyczy magazynów, zeszytów naukowych. W przypadku <strony\_artykułu> wpisać strony gdzie znajdują przywoływane, cytowane informacje

Np.:  
Kuźniak S., Dombrowski A., Goławski A., Tryjanowski P. 1997. Stan i zagrożenia polskiej populacji ortolana *Emberiza hortulana* na tle sytuacji gatunku w Europie. *Notatki ornitologiczne* 38: 141-150.

Walasz K., Mielczarek K. 1992. *Atlas ptaków lęgowych Małopolski 195-1991*. Biologica Silesiae: 55-65; Wrocław.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Znak sprawy: **WOF.261.6.2016**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu planu zadań ochronnych (zwanego dalej „projektem Planu”) dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009 o pow. 4394,49 ha, (zwanego dalej „obszarem Natura 2000”).

**1. Podstawy sporządzenia projektu Planu.**

**1.1. Podstawa prawna do sporządzenia projektu Planu.**

Zakres prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z:

1. art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ochronie przyrody”;
2. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.);
3. innymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca uwzględni te zmiany w ostatecznej wersji projektu Planu.

**1.2. Materiały do sporządzenia projektu Planu.**

Przedmiot zamówienia należy realizować na podstawie:

* 1. aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru Natura 2000 objętego projektem Planu, dostępnej na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) pod adresem: http://natura2000.gdos.gov.pl;
  2. wyników ekspertyzy przyrodniczej siedlisk i gatunków przeprowadzonej w obszarze Natura 2000 na potrzeby sporządzenia planu zadań ochronnych w roku 2015. Ekspertyza zawiera w szczególności:

- lokalizację oraz zasięgi występowania siedlisk przyrodniczych, gatunków i ich siedlisk,

- ocenę znaczenia obszaru dla poszczególnych siedlisk przyrodniczych i gatunków (wykaz aktualnych i proponowanych przedmiotów ochrony),

- oceny stanu ochrony poszczególnych siedlisk przyrodniczych i gatunków,

- wykaz zagrożeń (istniejących i potencjalnych).

Ww. materiały zostaną przekazane w formie tekstowej oraz w warstwach informacyjnych w formacie shp.

* 1. danych przestrzennych wykonanych dla obszaru Natura 2000 będących w dyspozycji Zamawiającego, które, w przypadku ich posiadania, Zamawiający udostępni do 14 dni od daty podpisania umowy;
  2. podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska pod adresem: <http://www.gios.gov.pl/artykuly/159/Publikacje-dot-monitoringu-przyrody>);
  3. wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz wiedzę ekspertów.
  4. *„Wytycznych do opracowania Planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*” (zwanych dalej „wytycznymi”), wydanych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 1 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. dostępnych na stronie internetowej http://www.gdos.gov.pl/files/PZO/Wytyczne-GDOS-do-opracowania-planu-zadan-ochronnych-PZO-dla-obszaru-Natura-2000.pdf.

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia wytyczne ulegną zmianie, Wykonawca uwzględni tę zmianę i zastosuje się do nowych wytycznych.

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia SDF ulegnie zmianie, Wykonawca uwzględni tę zmianę.

**1.3. Przedmioty ochrony, dla których należy opracować plan zadań ochronnych**

Wykonawca sporządzając projekt planu zadań ochronnych jako przedmioty ochrony uwzględni siedliska i gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF.

Dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009 są to:

1. siedliska przyrodnicze oznaczone kodem: 6410, 6510, 9110, 9170, 9190, 91E0, 91F0;
2. gatunki: kozioróg dębosz *Cerambyx cerdo* i jelonek rogacz *Lucanus cervus*.

**1.4.** **Produkt końcowy przedmiotu zamówienia.**

Produktem końcowym przedmiotu zamówienia jest projekt Planu składający się z:

1. dokumentacji projektu Planu, opracowanej w oparciu o **załącznik nr 1 do OPZ**,
2. projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu (zwanego dalej „zarządzeniem”), opracowanego zgodnie z **załącznikiem nr 2** **do OPZ**.
3. ewentualnego projektu zmiany granic obszaru Natura 2000 wraz z uzasadnieniem oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby projektu zaktualizowanego SDF obszaru opracowanego w oparciu o instrukcję wypełniania SDF, dostępną pod adresem <http://www.gdos.gov.pl/Articles/view/1914/Baza_danych>.

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia wzór zarządzenia regionalnego dyrektora ochrony środowiska, szablonu dokumentacji projektu Planu lub instrukcja wypełniania SDF ulegnie zmianie, Wykonawca uwzględni tą zmianę i zastosuje się do nowych wzorów.

Zamawiający wymaga sporządzenia i przekazania końcowego projektu Planu w formie wydruków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. I pkt 1.6 lit. d niniejszego załącznika oraz zapisanych na nośniku cyfrowym zgodnie z rozdz. I pkt 1.6 lit. e.

Zamawiający wymaga przedstawienia i przekazania map oraz w postaci cyfrowej warstwy informacyjnej zgodnie z rozdz. I pkt 1.6 lit. c.

**1.5. Harmonogram prac nad projektem Planu.**

Zamawiający w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy zorganizuje spotkanie w swojej siedzibie z Wykonawcą, na którym przedstawi on Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac nad projektem Planu zawierający, m.in. daty poszczególnych spotkań ZLW, przekazywania poszczególnych etapów prac nad projektem Planu.

**1.6.** **Opracowanie projektu zarządzenia i dokumentacji Planu.**

1. Sporządzenie projektu Planu i jego dokumentacji polega na wypełnianiu szablonu dokumentacji projektu Planu (załącznik nr 1 do OPZ).
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego spotkania ZLW, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportu na temat przedmiotu prac i ustaleń ze spotkań w formie pisemnej, a także prezentacji i fotografii.
3. Wszelkie dane, dla których Zamawiający wymaga przedstawienia w formie cyfrowych warstw informacyjnych muszą spełniać następujące wymogi:

* sporządzone zgodnie ze „Standardem Danych GIS w ochronie przyrody” (wersja 3.03.01) z uwzględnieniem podręcznika użytkownika PIK „Platforma Informacyjno – Komunikacyjnajako narzędzie wspomagające tworzenie planów zadań ochronnych dla obszarów NATURA 2000 wersja 2012.1.” dostępnych na stronie internetowej <http://archiwumwww.gdos.gov.pl/ProjectCategories/viewProject/8/2/0/71/Materialy_do_pobrania>;
* informacje przestrzenne mają posiadać tzw. metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE dostępne na stronie internetowej <http://www.inspire-geoportal.eu/InspireEditor/>;   
  do metadanych należą informacje, m.in. o źródle danych, aktualności, właścicielu, organie referencyjnym itp.;
* cyfrowe mapy tematyczne powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
* wykonawca przekaże Zamawiającemu dane obligatoryjnie w formacie pliku ESRI shapefile (\*.shp);
* wydruki map tematycznych należy wykonać w formacie co najmniej A3   
  o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

1. Zamawiający wymaga sporządzenia projektu Planu w formie wydruków, które należy dostarczyć w **dwóch** egzemplarzach oprawionych w sposób uniemożliwiający wydostanie się kartek.
2. Dodatkowo Zamawiający wymaga dostarczenia projektu Planu zapisanego na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD **(dwa egzemplarze),** z następującymi zastrzeżeniami:

* dokumenty tekstowe i tabele należy zapisać w formacie „pdf” oraz edytowalnym pliku tekstowym;
* cyfrowe warstwy wektorowe należy zapisać w formacie zgodnym z wytycznymi „Standard danych GIS w ochronie przyrody” (wersja 3.03.01).

1. Dokumenty końcowe wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia należy opisać w następujący sposób - w treści projektu Planu (stopka strony tytułowej), na mapach oraz płytach CD/DVD należy umieścić zapis ''Opracowano w ramach projektu pn. „Ustanowienie planów ochrony oraz wykonywanie zadań z zakresu ochrony czynnej w opolskich rezerwatach przyrody w roku 2016", współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.

**II. Zakres prac koniecznych.**

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w następujących etapach:

Etap I: Wstępny

Etap II: Opracowanie projektu Planu.

Etap III: Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu.

**1. Etap I** – **wstępny.**

Wykonawca uzupełni pola szablonu dokumentacji projektu Planu dotyczące etapu wstępnego opisanego poniżej do 7 dni przed zaplanowaną datą pierwszego spotkania ZLW, po uprzedniej akceptacji treści przez Zamawiającego.

**1.1.** **Weryfikacja terenu objętego projektem Planu**:

1. Wykonawca zweryfikuje, czy zachodzą przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy   
   o ochronie przyrody do nie obejmowania części obszaru projektem Planu i zaznaczy na mapie obszaru Natura 2000 teren objęty projektem Planu;
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w rozdz. I pkt 1.1 lit b należy skopiować odpowiednie części planu ochrony lub zadań ochronnych krajowej formy ochrony przyrody, do odpowiednich pól szablonu dokumentacji projektu Planu.

**1.2. Opracowanie opisu założeń do sporządzania projektu Planu.**

**1.2.1.** Wykonawca wykona opis założeń do sporządzania projektu Planu, w którym znajdzie się:

1. zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego,
2. wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000,
3. w przypadku wyłączenia pewnych części obszaru Natura 2000 ze sporządzania planu zadań ochronnych wyjaśnienie powodu wyłączeń,
4. krótkie wyjaśnienie, czym jest projekt Planu dla obszaru Natura 2000, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki,
5. zapowiedź o planowanych spotkaniach dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
6. informacja, że za pomocą publicznie dostępnych kanałów teleinformatycznych (m.in. strona internetowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu) będzie można zapoznawać się ze stanem prac nad projektem Planu, a także zgłaszać uwagi oraz wnioski podczas procesu planistycznego.

**1.2.2.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej opis założeń do akceptacji, do 21 dni przed zaplanowaną datą pierwszego spotkania ZLW.

**1.3.** **Ustalenie przedmiotów ochrony objętych projektem Planu**:

1. Wykonawca jako przedmioty ochrony ustali siedliska przyrodnicze i gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF oraz pachnicę dębową *Osmoderma eremita*.
2. Jeżeli Wykonawca w trakcie prac nad projektem Planu uzna, że posiada nowsze i niezbicie udokumentowane dane i informacje niż zawarte w SDF obszaru Natura 2000, które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je uznać za przedmioty ochrony objęte pracami nad projektem Planu. Wykonawca powinien zamieścić propozycje włączenia nowych przedmiotów do projektu zaktualizowanego SDF oraz dołączyć raporty ekspertów dotyczące proponowanych przedmiotów ochrony zawierające dotyczącą ich ocenę znaczenia obszaru, sporządzoną zgodnie z Instrukcją wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000 wersja 2012.1, dostępną na stronie internetowej <http://archiwumbip.gdos.gov.pl/doc/ftp/2013/instrukcja_wypelniania_sdf-2012.zip> .

**1.4. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu:**

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje zasady oraz sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Podczas identyfikacji różnych grup interesu i wskazaniu odpowiednich sposobów komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/instytucje, które:

* powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach Zespołu Lokalnej Współpracy,
* powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (właściciele/zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony),
* mogą dostarczać informacji niezbędnych do sporządzenia projektu Planu,
* mogą interesować się tematem realizacji Planu z różnych względów, np. potencjalni inwestorzy, turyści.

Głównym kanałem udostępniania informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym osobom   
i podmiotom będzie strona internetowa RDOŚ w Opolu oraz poczta elektroniczna.

**1.5.** **Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.**

**1.5.1.** Zespół Lokalnej Współpracy tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu   
(tj. zainteresowane osoby i podmioty, których projekt Planu bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu) oraz eksperci przyrodnicy. Zespół Lokalnej Współpracy bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas spotkań dyskusyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego;

1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali proponowaną listę składu ZLW przed pierwszym spotkaniem dyskusyjnym;
2. Zespół Lokalnej Współpracy prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem koordynatora projektu Planu, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym;
3. tworząc Zespół Lokalnej Współpracy, należy zapewnić udział:

* koordynatora projektu Planu,
* przedstawiciela Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu,
* przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
* ekspertów przyrodników - specjalistów z dziedziny gatunków i siedlisk przyrodniczych, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;

1. Zamawiający poprosi ww. podmioty o wskazanie swoich stałych przedstawicieli do Zespołu Lokalnej Współpracy oraz doprowadzi do wyboru takich osób wśród właścicieli terenu; w uzasadnionych przypadkach wskazane jest zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w celu wyboru przedstawiciela danej grupy interesu;
2. skład Zespołu Lokalnej Współpracy może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu stosownie do zidentyfikowanych potrzeb jego rozszerzenia; zmiana składu Zespołu Lokalnej Współpracy dokonywana jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym,
3. udział w pracach Zespołu Lokalnej Współpracy jest dobrowolny (z wyjątkiem: Koordynatora projektu Planu, ekspertów przyrodników - zatrudnionych przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu). Uczestnicy pokrywają koszty swojego przyjazdu na spotkania dyskusyjne, a wkład do projektu Planu wnoszą w ramach swojej działalności;
4. struktura i wielkość Zespołu Lokalnej Współpracy zależy od specyfiki danego obszaru Natura 2000,
5. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi cykl spotkań dyskusyjnych poświęconych zagadnieniom ujętym w zakresie prac przewidzianych w trzech modułach pracy nad projektem Planu z udziałem Zespołu Lokalnej Współpracy.
6. Zamawiający we współpracy z Wykonawcą zorganizuje jednodniowe spotkania dyskusyjne dla obszaru Natura 2000 według następujących założeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod** | **Nazwa obszaru** | **Moduły** | **Liczba spotkań** |
| PLH160009 | Lasy Barucickie | A+B | 2 |
| C | 1 |

**1.5.2.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

1. opracowanie programu poszczególnych spotkań dyskusyjnych, w tym prezentacji w formie elektronicznej; program spotkań oraz prezentacje wymagają akceptacji przez Zamawiającego,
2. sporządzenie oraz terminowe przekazanie Zamawiającemu oraz zamieszczenie na stronie internetowej RDOŚ w Opolu raportów ze spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy,
3. uwzględnienie 7 dniowego terminu wnoszenia uwag dla członków Zespołu Lokalnej Współpracy,
4. przedstawienie Zamawiającemu sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków które wpłyną od członków Zespołu Lokalnej Współpracy po trzecim spotkaniu w terminie 7 dni od daty zakończenia ich składania.

Wykonawca może zaplanować oraz przeprowadzić wizję terenową dla uczestników spotkania w obszarze Natura 2000 w celu poprawnego zrozumienia problemów jego ochrony.

**1.5.3.** **Zamawiający będzie odpowiedzialny za:**

1. upublicznienie informacji o terminie i miejscu planowanych spotkań,
2. przekazanie zaproszeń członkom Zespołu Lokalnej Współpracy.

**1.5.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:**

a) zapewnienie sali konferencyjnej zgodnie z poniższą specyfikacją:

- miejsce spotkania nie powinno być położone dalej niż w odległości 10 km od granic obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie,

- sala, w której odbędzie się spotkanie, powinna zostać udostępniona w godzinach 9.00 – 15.00i zostać wyposażona w rzutnik multimedialny i ekran,

- sala konferencyjna powinna pomieścić od 25 do 40 osób oraz zostać przygotowana   
do spotkania,

b) zapewnienie usługi cateringowej (dla liczby uczestników spotkania od 25 do 40), w skład której wchodzić będzie serwis kawowy, zgodnie z podana poniżej specyfikacją:

- wszystkim uczestnikom spotkania należy zapewnić: kawę (do kawy mleko, cukier), herbatę (do herbaty cytrynę, cukier), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (w butelkach 0,5 l), soki (w butelkach 0,3 l lub dzbankach), świeże ciasto (min. 3 rodzaje), świeże owoce.

- zestaw kawowy powinien być dostępny dla wszystkich uczestników spotkania od godziny 9.00 do 15.00 i być uzupełniany podczas spotkania,

- serwis kawowy powinien zostać podany na zastawie ceramicznej lub szklanej wraz z serwetkami i sztućcami,

- stoły przygotowane do serwowania należy przykryć obrusami.

c) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu i dokładnej godzinie każdego spotkania na co najmniej 21 dni przed planowanym spotkaniem ZLW.

**1.5.5.** Wykonawca w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu uwzględni w programie spotkania następujące punkty:

1. przedstawienie planu pracy na spotkaniu, zasad i sposobu pracy;
2. prezentacje o obszarze i przedmiotach ochrony;
3. wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym nad projektem Planu;
4. dyskusję w celu rozwiania wątpliwości co do celowości planowania ochrony   
   i negatywnych utartych opinii na temat sieci Natura 2000;
5. prezentacje zagadnień adekwatnych do zakresu przewidzianego dla realizowanego modułu (A, B, C),
6. sprawdzenie czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały osiągnięte;
7. podsumowanie na kolejnym spotkaniu wyników poprzedniego spotkania

**II. Etap II - Opracowanie projektu Planu.**

Ma na celu wdrożenie procesu planistycznego podzielonego na trzy moduły, które obejmują następujący zakres prac koniecznych:

**Moduł A**

1. wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000,
2. zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony,
3. weryfikację i uzupełnienie zgromadzonej informacji;

**Moduł B**

1. ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony,
2. identyfikację i analizę zagrożeń,
3. ustalenie celów działań ochronnych;

**Moduł C**

1. ustalenie działań ochronnych,
2. ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony,
3. ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych,
4. opracowanie projektu zarządzenia i dokumentacji Planu,
5. zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic.

Zadaniami do wykonania przez Wykonawcę w ramach powyższych Modułów będą:

1. **Moduł A.** 
   1. **Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000**

Opisem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa informacyjna (w formacie pliku shp), w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

* 1. **Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony:**

1. uzupełnienie zebranych podczas Etapu I informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach ochrony jest dokonywane w toku całego procesu planistycznego, zwłaszcza podczas pierwszego spotkania dyskusyjnego Zespołu Lokalnej Współpracy;
2. jeżeli Wykonawca uzna, iż należy uzupełnić informacje o obszarze Natura 2000  
    i przedmiotach ochrony o dane zweryfikowane w terenie, przeprowadzi niezbędne prace, a raporty z nich załączy do dokumentacji projektu Planu,
3. Wykonawca powinien dążyć do identyfikacji, pozyskania i zestawienia wszystkich dostępnych źródeł informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach ochrony, które zawierają m.in. informacje i dane o:

* uwarunkowaniach ochrony obszaru, w tym: geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, wynikających z aktualnych i potencjalnych kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar Natura 2000 i celów ich ochrony,
* występowaniu przedmiotów ochrony, ich ocenie stanu ochrony, zagrożeniach, wymogach i możliwości zapewnienia ochrony, wraz z ich zaznaczeniem na mapach,
* istniejących i projektowanych planach, strategiach i programach dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ, wraz z oceną ich aktualnego, a także potencjalnego wpływu na przedmioty ochrony;

1. zestawienie dokumentów źródłowych zgromadzonych przez Zespół Lokalnej Współpracy, istotnych dla charakterystyki uwarunkowań obszaru Natura 2000 przedmiotów ochrony i potencjalnych zagrożeń oraz syntetyczną informację o obszarze Natura 2000 w formie opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, przedstawień graficznych, map, w tym cyfrowych warstw informacyjnych należy dołączyć jako załączniki do szablonu dokumentacji projektu Planu.
2. Wykonawca, w toku prac z Zespołem Lokalnej Współpracy, oceni wszystkie uzyskane informacje o przedmiotach ochrony wskazując na ich aktualność, wiarygodność i kompletność.
3. **Moduł B.**

**2.1. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony:**

1. ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony zostanie wykonana na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunku, przekazanych przez Zamawiającego w ekspertyzie przyrodniczej dotyczącej siedlisk i gatunków w obszarze Natura 2000,
2. ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w ww. załączniku, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1– niezadowalający”, „U2 – zły”; oceny te powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jako ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, w przypadku gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznany - czyli „XX”.
3. podstawą oceny parametrów „struktura i funkcja” siedliska przyrodniczego oraz „populacja” i „siedlisko” gatunku innego niż ptaki są zestawy wskaźników opracowane przez Instytut Ochrony Przyrody PAN do celów Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ, które należy pobrać ze strony internetowej http://www.gios.gov.pl/siedliska/.
4. parametry „szanse zachowania siedliska” oraz „szanse zachowania gatunku” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w roku 2007 oraz ranking siedlisk przyrodniczych i gatunków, które należy pobrać ze strony internetowej http://www.gios.gov.pl/siedliska/ oraz istniejące trendy i zjawiska (np. trendy zmian zagospodarowania przestrzennego).

**2.2. Identyfikacja i analiza zagrożeń:**

1. Zamawiający przekaże listę zagrożeń istniejących oraz potencjalnych określonych   
   w ekspertyzie przyrodniczej siedlisk i gatunków obszaru Natura 2000 sporządzonej na potrzeby opracowania projektu Planu,
2. eksperci przyrodnicy z poszczególnych dziedzin odpowiadających przedmiotom ochrony w obszarze Natura 2000 dokonają weryfikacji, także w terenie, podanych w ekspertyzie zagrożeń, tak aby możliwe było zaplanowanie właściwych celów ochrony oraz działań ochronnych. Wyniki przeprowadzonych wizji terenowych lub obserwacji należy załączyć, w postaci raportu do dokumentacji projektu Planu,
3. koordynator projektu Planu sporządzi listę istniejących oraz potencjalnych zagrożeń,   
   a następnie określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo-skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku;
4. w celu identyfikacji zagrożeń należy poza zebraniem informacji w terenie oraz na spotkaniach Zespołu Lokalnej Współpracy, przeanalizować w szczególności istniejące dokumenty planistyczne (m.in. studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego województwa i gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz plan zagospodarowania przestrzennego województwa, a także plany urządzenia lasu, uproszczone plany urządzania lasu, plany łowieckie, operaty rybackie itd.).

**2.3. Ustalenie celów działań ochronnych:**

1. cele działań ochronnych powinny być ustalone w toku dyskusji w ramach organizowanych przez Wykonawcę spotkań dyskusyjnych z Zespołem Lokalnej Współpracy z uwzględnieniem opinii innych grup interesu, w sposób realistyczny i zrozumiały dla niespecjalistów;
2. Wykonawca przystępując do ustalenia celów działań ochronnych określi długofalową wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”, w tym:
   * + liczebność gatunku lub powierzchnia siedliska w obszarze nie pomniejszona,   
       a w przypadkach jeśli jest to możliwe, nawet zwiększona,
     + zachowane lub odtworzone podstawowe cechy ekologiczne siedliska przyrodniczego,
     + zapewnione określone formy użytkowania gospodarczego w przypadku siedlisk półnaturalnych (np. łąkowych i pastwiskowych),
     + zachowanie różnorodności biologicznej związanej z danym typem siedliska (w tym: gatunki typowe, rzadkie, chronione oraz specyficzne dla tego typu siedliska),
     + zachowane lub odtworzone kluczowe elementy struktury (np. udział starych drzewostanów i martwych drzew w lasach),
     + utrzymanie we właściwym stanie siedlisk warunkujących realizację cyklu życiowego gatunku chronionego w obszarze;

c) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:

* koniecznością utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięciem, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły, dążąc   
  do uzyskania „stanu optymalnego”,
* możliwością ich osiągnięcia w okresie działania Planu Zadań Ochronnych (10 lat),
* istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (m.in. technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
* logiką planowania, tj. cele operacyjne powinny zbliżać do osiągnięcia celu strategicznego, a także być związane z ograniczaniem zagrożeń,
* możliwością ich monitorowania i weryfikacji;
  1. w przypadku gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania w toku sporządzania projektu Planu wiedza nie jest wystarczająca do zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych konieczność uzupełnienia wiedzy.,

**3. Moduł C**

**3.1. Ustalenie działań ochronnych:**

1. Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, które mogą dotyczyć między innymi:
   * wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły,
   * uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny;
   * określenia działań dotyczących monitoringu stanu przedmiotów ochrony oraz monitoringu realizacji celów;
2. Wykonawca określi działania ochronne, które:

* muszą być indywidualnie zaprojektowane i dostosowane do każdego płatu siedliska/ stanowiska gatunku,
* stworzą standardowy pakiet działań ochronnych, który może być zastosowany do każdego płatu siedliska/stanowiska gatunku,
* polegają na określeniu ogólnych reguł i procedur gospodarowania (np. ogólnych reguł do stosowania w gospodarce leśnej, rolnej) lub za pomocą mechanizmów o ogólnym zastosowaniu (np. pakietów rolnośrodowiskowych);

1. planując działania ochronne należy określić:

* rodzaj działań ochronnych,
* zakres prac przewidzianych do realizacji i w razie potrzeby warunki co do sposobu ich wykonania,
* obszar lub miejsce ich realizacji,
* termin lub okres oraz częstotliwość ich realizacji,
* szacowane koszty ich realizacji,
* podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie;
* techniczne uwarunkowania realizacji działań.
* podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;

1. działania ochronne powinny obejmować również działania w zakresie monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, w tym w szczególności monitoring odpowiednich parametrów i wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Wykonawca planując działania monitoringowe będzie stosował metodykę opracowaną przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.
2. wskazując podmiot odpowiedzialny należy brać pod uwagę:

* sprawującego nadzór nad obszarem,
* podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000   
  (np. podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
* podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
* inne podmioty, w tym także wykonujące działania na podstawie umowy lub porozumienia z organem sprawującym nadzór nad obszarem.

1. jeżeli zajdzie konieczność należy ustalanie zapisów działań ochronnych poprzedzić wizją terenową z udziałem eksperta z danej dziedziny, tak aby było realne wdrożenie zaplanowanych działań oraz w dłuższej perspektywie zostały osiągnięte cele działań ochronnych.

**3.2. Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony:**

1. Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru Natura 2000, biorąc pod uwagę w szczególności:

* potrzebę przeprowadzenia gruntownej inwentaryzacji przyrodniczej lub badań przedmiotów ochrony,
* potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,
* konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie planu zadań ochronnych;

1. w przypadku stwierdzenia jednej lub więcej przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru Natura 2000, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

**3.3. Ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów:**

1. Wykonawca przeanalizuje istniejące (obowiązujące) studia i plany dotyczące obszaru mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru Natura 2000 pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony;
2. w przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:
   * wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
   * wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
     1. wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na ten obszar, w tym min.:

* potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
* potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
* potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
* możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności);

1. Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.

**3.4. Zestawienie potrzeb weryfikacji granic obszaru Natura 2000**

1. w przypadku ujawnienia w toku prac nad projektem Planu potrzeby dokonania korekty granic obszaru Natura 2000, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy obszaru Natura 2000 odwzorowaną na mapie, najlepiej na podstawie wydzieleń geodezyjnych, wraz z merytorycznym uzasadnieniem tych zmian, w formie shp,
2. korekta granic obszaru Natura 2000 może dotyczyć zarówno ich powiększenia jak też zmniejszenia, jednak w obu przypadkach opierać się ona może jedynie na kryterium naukowym; przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być podstawą korekty.

**3.5. Etap III - Przekazanie dokumentacji do opiniowania w ramach ZLW**

Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu warstwy informacyjne w formacie shp oraz pozostałe informacje dotyczące zakresu Modułu A, B i C do 14 dni od daty trzeciego spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy. Zamawiający w ciągu 7 dni zweryfikuje przekazane materiały i przekaże Wykonawcy, który w ciągu 7 dni od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego przekaże je członkom ZLW.

Po przekazaniu przez Wykonawcę wyników prac oraz wszystkich niezbędnych informacji dotyczących projektu Planu członkom ZLW (po trzecim spotkaniu), członkowie Zespołu Lokalnej Współpracy będą mieli możliwość składania uwag i wniosków w terminie 7 dni od daty zamieszczenia pełnej dokumentacji na ww. platformie. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zakończenia terminu składania uwag i wniosków przez członków Zespołu Lokalnej Współpracy przeanalizuje je i przekaże Zamawiającemu sposób ich rozpatrzenia.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt dokumentacji Planu, zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu, a także ewentualnie projekt korekty granic obszaru Natura 2000 wraz z uzasadnieniem najpóźniej **do dnia 30.09.2016 r.** Wykonawca przekaże ww. dokumenty zapisane na płycie DVD/CD.

Zamawiający przekaże uwagi do ww. dokumentów w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania.  
Po uzyskaniu uwag Wykonawca dokona ich analizy, naniesie odpowiednie korekty oraz uzupełni ewentualne braki, a poprawiony projekt dokumentacji przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do **7 dni od daty ich otrzymania**;

**IV. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.**

**1.** Koordynator projektu Planu, odpowiedzialny będzie, m. in. za:

* planowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania projektu Planu dla obszaru Natura 2000,
* rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad projektem Planu;
* zapewnienie właściwej komunikacji z kluczowymi grupami interesu;
* kierowanie pracami, w tym moderowanie dyskusji Zespołu Lokalnej Współpracy;
* przygotowanie raportów ze spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy,
* koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników podczas spotkań i między spotkaniami oraz w terenie;
* merytoryczną organizację spotkań dyskusyjnych;
* analizę, komentowanie, odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas opiniowania i konsultowania projektu Planu;
* terminoweprzekazywanie wyników prac Zamawiającemu;
* ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych;
* współpracę z pracownikami Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu;
* sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, dokumentacji projektu Planu i ewentualnego projektu zmiany granic obszaru wraz z uzasadnieniem.

**2.** Eksperci przyrodnicy, odpowiedzialni będą m.in. za:

* analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony;
* prowadzenie dyskusji na temat ustalania celów działań ochrony oraz za określenie celów i działań ochronnych;
* identyfikację i analizę zagrożeń;
* określenie działań w zakresie monitoringu;
* wykonywanie prac kameralnych i terenowych,
* ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony;
* przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach dyskusyjnych w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym;
* udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji w ramach ZLW.

Ekspert przyrodniczy może jednocześnie pełnić funkcję Koordynatora projektu Planu.

**3.** Ekspert ds. GIS, odpowiedzialny będzie m.in. za:

* opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektu Planu,
* współpracę z ekspertami przyrodnikami;
* przygotowanie informacji przestrzennych na spotkania dyskusyjne.

Ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym i może pełnić funkcję Koordynatora projektu Planu.

Załącznik nr 1 do OPZ

*Projekt*

**ZARZĄDZENIE NR …**

**REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU**

**z dnia ………………………………. …….**

**w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000**

**……………..**

Na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627 i 628) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1.Ustanawia się plan zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000…….., zwanego dalej „obszarem Natura 2000”.

2.Plan zadań ochronnych obejmuje obszar Natura 2000 z wyłączeniem (częściowo) pokrywającego się z nim w części *parku narodowego*…., *rezerwatu przyrody*….., *parku* *krajobrazowego*…., dla którego ustanowiono plan ochrony w drodze….,/ *parku narodowego…., rezerwatu przyrody* ….. , *dla którego ustanowiono zadania ochronne w* *drodze …..,* uwzględniając zakres, o którym mowa w art. 28 ust.10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody/ *części*, *dla której ustanowiono plan ochrony w drodze*…… .

**§2.** Opis granic obszaru Natura 2000 zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§3.** Mapę obszaru Natura 2000 zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§4.** Identyfikację, istniejących i potencjalnych zagrożeń dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony zawiera załącznik nr 3.

**§5.** Cele działań ochronnych określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§6.** Działania ochronne ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie i obszarów ich wdrażania określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§7.** Wskazania do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin……., miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, planach zagospodarowania przestrzennego województw….. oraz planach zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000 zawiera załącznik nr 6 do zarządzenia.

**§8.** Plan ochrony dla (*całości, części*) obszaru Natura 2000, obejmującego ….. należy sporządzić w terminie … lat od dnia wejścia w życie zarządzenia. *(zapis fakultatywny, w razie potrzeby sporządzenia planu ochrony).*

**§9.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia………………r.

Opis granic obszaru Natura 2000

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia…………….. r.

Mapa obszaru Natura 2000.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia…………….. r.

Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Zagrożenia** | | **Opis zagrożenia** |
| **istniejące** | **potencjalne** |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia…………….. r.

Cele działań ochronnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Cel działań ochronnych** |
|  |  |  |

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia…………….. r.

Działania ochronne ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie i obszarów ich wdrażania.

| **Przedmiot ochrony** | **Działania ochronne** | **Obszar wdrażania** | **Podmiot odpowiedzialny za wykonanie** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dotyczące ochrony czynnej oraz związane z utrzymaniem lub modyfikacją metod gospodarowania siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz ich siedlisk** | | |
|  |  |  |
| **Dotyczące monitoringu stanu przedmiotów ochrony i realizacji celów działań ochronnych** | | |
| . |  | . |
| **Dotyczące uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony** | | |
|  |  |  |

Załącznik nr 6 do zarządzenia Nr

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia………………r.

Wskazania do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gmin, planach zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej, dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000.

**UZASADNIENIE**

Załącznik nr 2 do OPZ

**Szablon projektu dokumentacji Planu**

**Dokumentacja Planu Zadań Ochronnych obszaru Natura 2000 *kod i nazwa obszaru* w województwie / województwach ………**

1. **Etap wstępny pracy nad Planem**
   1. **Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa obszaru** | *Zgodnie z aktualnym SDF pobranym ze stron GDOŚ* |
| **Kod obszaru** | *j.w.* |
| **Opis granic obszaru** | *Numeryczny wektor granic GIS przekazany przez Zamawiającego* |
| **SDF** | *Aktualny, pobrany ze stron GDOŚ* |
| **Położenie** | *Nazwa województw/a, powiatów/u, gmin/y np. (woj. pomorskie, pow. wejherowski, gm. Choczewo).* |
| **Powierzchnia obszaru (w ha)** | *Na podstawie SDF pobranego ze strony GDOŚ* |
| **Status prawny** | *Określenie czy to jest obszar wyznaczony w drodze rozporządzenia jako SOO/OSO, czy jako obszar mający znaczenie dla Wspólnoty, czy proponowany OZW wraz z podaniem terminu. Informacja na podstawie pkt 1.8 SDF* |
| **Termin przystąpienia do sporządzenia Planu** | *Data ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia Planu. Podana data powinna zostać zapisana w formacie dd - mm – rrrr* |
| **Termin zatwierdzenia Planu** | *Data wydania zarządzenia RDOŚ. Podana data powinna zostać zapisana w formacie dd - mm - rrrr* |
| **Koordynator Planu** | *Imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon)w formacie: Jan Nowak,* [*jan.nowak@poczta.pl*](mailto:jan.nowak@poczta.pl)*, +48221234567, +48600000000.* |
| **Sprawujący nadzór** | *Nazwa i adres RDOŚ oraz imię i nazwisko jej przedstawiciela wyznaczonego do prac nad PZO* |

**1.2 Ustalenie terenu objętego Planem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa krajowej formy ochrony przyrody lub nadleśnictwa, pokrywającej/go się z obszarem, która/e może powodować wyłączenie części terenu ze sporządzania Planu** | **Dokument planistyczny** | **Uzasadnienie wyłączenia części terenu ze sporządzania PZO** | **Powierzchnia krajowej formy ochrony przyrody lub nadleśnictwa pokrywająca się z obszarem [ha]** |
|  | *np. Białowieski Park Narodowy, rezerwat przyrody Dolinka, Suwalski Park Krajobrazowy, Nadleśnictwo Człuchów.* | *Nazwa planu ochrony/planu zadań ochronnych/planu urządzenia lasu, lata obowiązywania, plik zawierający plan ochrony/plan zadań ochronnych/plan urządzenia lasu – jako załącznik PDF do dokumentacji.* | *Opisać czy zachodzą i w jakim zakresie przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody* |  |

Teren objęty PZO: **………….** o powierzchni…..[ha]

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*

**1.3. Mapa obszaru Natura 2000**

|  |
| --- |
| *Należy umieścić mapę obszaru Natura 2000 wraz z naniesioną na nią powierzchnią wyłączoną ze sporządzania PZO z pkt. 1.2.* |

**1.4. Opis założeń do sporządzenia Planu**

|  |
| --- |
| *Należy opracować opis założeń do sporządzania PZO zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ.* |

**1.5. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych Planem**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod** | **Nazwa polska** | **Nazwa łacińska** | **% pokrycia** | **Pop.**  **osiadła** | **Pop. rozrodcza** | **Pop. przemieszcza-jąca się** | **Pop. zimująca** | **Ocena pop. / Stopień reprezen.** | **Ocena  st. zach.** | **Ocena**  **izol. / Pow. względna** | **Ocena**  **ogólna** | **Opina dot. wpisu** |
| **S1** | **1150** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S2** | **1340** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R1** | **1516** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R2** | **1528** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Z1** | **1037** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Z2** | **A075** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***pZ1*** | ***A127*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Gdzie symbol: S oznacza siedliska, R – rośliny, Z – zwierzęta (w tym ptaki). Uwaga: Siedliska i/lub gatunki nie wykazane jako przedmioty ochrony w SDF w momencie przystąpienia do sporządzenia PZO, a kwalifikujące się do tego o czym świadczy dostępna wiedza zaznaczamy indeksem „p” w kolumnie Lp. i wpisujemy kursywą.*** *W tabeli wpisujemy dane z SDF po zweryfikowaniu o dostępne inne dane.*

**1.6. Opis procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.**

|  |
| --- |
| *Należy opisać zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Należy podać daty i miejsca, w których zamieszczone zostały ogłoszenia, informacje etc. Terminy i miejsca organizowanych spotkań. Sposoby powiadamiania uczestników o organizowanych spotkaniach. Inne formy spotkań, sposoby komunikacji i informacji wykorzystane w procesie tworzenia PZO. W załącznikach warto zamieścić sprawozdania z organizowanych spotkań.* |

**1.7. Kluczowe instytucje/osoby dla obszaru i zakres ich odpowiedzialności** *(W przypadku osób fizycznych, nie zamieszcza się danych osobowych, w tym imienia, nazwiska, danych kontaktowych. W przypadku przedstawicieli instytucji publicznych, zamieszcza się dane kontaktowe tych instytucji).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Instytucja/osoby** | **Zakres odpowiedzialności** | **Adres siedziby instytucji/osoby** | **Kontakt** |
|  | *Marszałek Województwa / Urząd Marszałkowski* | *Wskazać na nadzór, kontrolę, zarządzanie, planowanie, monitorowanie, doradzanie, promowanie, udostępnienie informacji oraz inne formy odpowiedzialności mające wpływ na osiąganie celów ochrony obszaru* |  | *Telefon, e-mail* |
|  | *Starostwo Powiatowe* |  |  |  |
|  | *Gmina* |  |  |  |
|  | *Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej* |  |  |  |
|  | *Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych* |  |  |  |
|  | *Nadleśnictwo* |  |  |  |
|  | *Rejonowe organy infrastruktury wojskowej* |  |  |  |
|  | *Użytkownik obwodu rybackiego* |  |  |  |
|  | *Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska* |  |  |  |
|  | *Park Narodowy* |  |  |  |
|  | *Park Krajobrazowy* |  |  |  |
|  | *Regionalne Centrum Doradztwa Rolniczego* |  |  |  |
|  | *Izba Rolnicza* |  |  |  |
|  | *Stowarzyszenia rolników, właścicieli ziemi i społeczności* |  |  |  |
|  | *Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* |  |  |  |
|  | *Agencja Nieruchomości Rolnych* |  |  |  |
|  | *Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych* |  |  |  |
|  | *Lokalna Grupa Działania LEADER* |  |  |  |
|  | *Przedstawiciele lokalnego biznesu* |  |  |  |
|  | *GDDKiA* |  |  |  |
|  | *Inne* |  |  |  |

**1.8. Zespól Lokalnej Współpracy** *(W przypadku osób fizycznych, nie zamieszcza się danych osobowych, w tym imienia, nazwiska, danych kontaktowych. W przypadku przedstawicieli instytucji publicznych, zamieszcza się dane kontaktowe tych instytucji).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja** | **Nazwa instytucji /grupy interesu, którą reprezentuje** | **Kontakt** |
|  |  | *Przedstawiciel RDOŚ* | *RDOŚ* | *telefon, e-mail* |
|  |  | *Koordynator Planu* | *Wykonawca* |  |
|  |  | *Ekspert ds. …* | *Wykonawca* |  |
|  |  | *Moderator* | *Wykonawca* |  |
|  |  | *Przedstawiciel gminy* | *Gmina* |  |
|  |  | *Przedstawiciel rolników* | *Grupa Leader / Izba Rolnicza* |  |
|  |  | *Przedstawiciel ośrodków doradczych dla rolników* | *ODR w ….* |  |
|  |  | *Przedstawiciel PGL LP* | *Nadleśnictwo, RDLP* |  |
|  |  | *Przedstawiciel regionalnego biura gospodarki przestrzennej* |  |  |
|  |  | *Przedstawiciel organizacji ekologicznych* |  |  |
|  |  | *Przedstawiciel lokalnych przedsiębiorców* |  |  |
|  |  | *Inne* |  |  |

**2. Etap II Opracowanie projektu Planu**

**Moduł A**

**2.1. Informacja o obszarze i przedmiotach ochrony**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *W tej części, oprócz zestawienia istniejących i dostępnych materiałów, należy krótko ocenić stopień ich wystarczalności i kompletności z punktu widzenia celu opracowania Planu* | | | | | |
| **L.p.** | **Typ informacji** | **Dane referencyjne** | **Zakres informacji** | **Wartość informacji** | **Źródło dostępu do danych** |
|  | *Materiały publikowane* | *Należy podać tytuł publikacji, rok, autora, wydawcę* |  |  | *Pliki PDF, JPG, tiff, Word, shp, png, itp. obejmujące całość lub istotne wyciągi z punktu widzenia celów ochrony obszaru oraz linki do stron internetowych* |
|  | *Materiały niepublikowane* | *Należy podać tytuł opracowania, rok, autora/właściciela informacji* |  |  |  |
|  | *Plany/programy/strategie/projekty* | *Należy podać tytuł, autora, instytucję, która opracowała dokument, datę wykonania i okres obowiązywania* |  |  |  |
|  | *Raporty* | *Prace wykonane przez ekspertów w trakcie prac na Planem* |  |  |  |
|  | *Opinie* | *Opinie ekspertów sformułowane w trakcie prac nad Planem* |  |  |  |
|  | *Waloryzacja przyrodnicza (województwa, gminy)* |  |  |  |  |
|  | *Ekspertyzy przyrodnicze* |  |  |  |  |

*Należy wymienić wszystkie źródła informacji wykorzystane w procesie opracowywania PZO. Podać należy pełną literaturę opublikowaną, dane nieopublikowane oraz informacje ustne.*

**2.2. Ogólna charakterystyka obszaru**

|  |
| --- |
| *W tej części należy umieścić syntetyczną informację dotyczącą:*  *- usytuowania obszaru w odniesieniu do jednostek powiązanych z regionalizacją kraju, najlepiej regionalizacji fizyczno-geograficzna wg Kondrackiego (1994),*  *- usytuowania obszaru w stosunku do regionalizacji geobotanicznych (zalecana regionalizacja wg J. M. Matuszkiewicza z roku 1993),*  *- geologii i gleb,*  *- hydrologii,*  *- struktury krajobrazu*  *- korytarzy ekologicznych,*  *- istniejących form ochrony przyrody, w tym sąsiadujących obszarów Natura 2000,jeśli jest to istotne dla obszaru*  *- i innych zagadnień, których wybór zależy od specyfiki obszaru i ich związku z przedmiotami ochrony. Ta część ma wyjaśnić uwarunkowania środowiskowe i krajobrazowe, które wpływają albo zakładamy, że mogą wpływać na realizację naszych celów, powinna więc zawierać element ogólnej oceny ich stanu.* |

**2.3. Struktura własności i użytkowania gruntów** *(Dane użytkowania i pokrycia terenu z programu CORINE Land Cover 2006, bądź jeśli jest to możliwe dane dokładniejsze np. PODGiK).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typy użytków gruntowych** | **Typ własności** | **Powierzchnia użytków w ha** | **% udział powierzchni w obszarze** |
| *Lasy* | *Skarb Państwa* |  |  |
| *Własność komunalna* |  |  |
| *Własność prywatna* |  |  |
| *Inne* |  |  |
| *Grunty orne* |  |  |  |
| *Łąki trwałe* |  |  |  |
| *Pastwiska trwałe* |  |  |  |
| *Sady* |  |  |  |
| *Grunty pod stawami* |  |  |  |
| *Nieużytki* |  |  |  |
| *Wody stojące* |  |  |  |
| *Wody płynące* |  |  |  |
| *Grunty zabudowane* |  |  |  |
| *Inne* |  |  |  |

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS w nieprzetworzonej formie otrzymanej ze źródła referencyjnego (np. PODGiK).*

**2.4. Zagospodarowanie terenu i działalność człowieka**

*Tabela wymaga uszczegółowienia w odniesieniu do przedmiotów ochrony, np. kiedy ochroną objęte są siedliska nieleśne – łąki i murawy - należy doprecyzować informację biorąc pod uwagę strukturę pakietów programu rolnośrodowiskowego.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typy użytków** | **Typ własności** | **Powierzchnia objęta dopłatami UE**  **w ha** | **Rodzaj dopłaty,**  **działania/priorytetu/programu,** |
| *Lasy* | *Lasy Państwowe* | *wg jednostek wdrażających* | *wg jednostek wdrażających* |
| *Lasy komunalne* |  |  |
| *Lasy prywatne* |  |  |
| *Inne* |  |  |
| *Sady* |  |  |  |
| *Trwałe użytki zielone* |  |  |  |
| *Wody* |  |  |  |
| *Tereny zadrzewione lub zakrzewione* |  |  |  |
| *Inne* |  |  |  |

**2.5. Istniejące i projektowane plany/programy/projekty dotyczące zagospodarowania przestrzennego**

*W tej części należy podać informację o przyjętych, wdrażanych i projektowanych planach/programach/projektach, które mogą mieć wpływ na przedmioty ochrony.**Przez „Tytuł opracowania” należy rozumieć pełną nazwę, nr aktu prawnego, organ ustanawiający/wydający, a w przypadku aktów publikowanych*, *także miejsce publikacji, nr i poz..*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tytuł opracowania** | **Instytucja odpowiedzialna za przygotowanie planu/programu/wdrażanie projektu** | **Ustalenia planu/programu/projektu mogące mieć wpływ na przedmioty ochrony** | **Przedmioty ochrony objęte wpływem opracowania** | **Ustalenia dot. działań minimalizujących lub kompensujących** |
|  | *Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego* | *Podać instytucje oraz wskazać czy została przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko* |  |  | *Jeżeli przeprowadzona została strategiczna ocena to należy opisać działania minimalizujące lub kompensujące* |
|  | *Strategia rozwoju gminy* |  |  |  |  |
|  | *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy* |  |  |  |  |
|  | *Plan urządzenia lasu* |  |  |  |  |
|  | *Projekt inwestycji np. budowy farmy wiatrowej* |  | *PDF decyzji środowiskowych (w załączniku)* |  |  |
|  | *Plan urządzeniowo-rolny* |  |  |  |  |
|  | *Inne* |  |  |  |  |

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w rastrowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*

**2.6**. **Informacja o** **przedmiotach ochrony objętych Planem wraz z zakresem prac terenowych – dane zweryfikowane**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Ocena**  **ogólna** | **Powierzchnia** | **Liczba stanowisk** | **Rozmieszczenie w obszarze** | **Stopień rozpoznania** | **Zakres prac terenowych uzupełniających/**  **Uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych** |
|  | **Siedliska przyrodnicze** | *A, B, C,*  *zweryfikowane* |  |  | *Najlepiej załączony druk mapy z poligonami i ewidencją gruntów Poligony siedlisk, gatunków lub siedlisk gatunków potwierdzone lub potencjalne* |  | *Ogółem zakres, liczba punków pomiarowych, terminy wykonania prac, w tym: uzupełnienie wiedzy o rozmieszczeniu, ocena stanu ochrony, zagrożenia*  *Wyniki prac terenowych w pkt.2.1* |
|  | *Kod i nazwa* |  |  |  |  |  |  |
|  | **Gatunki roślin** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Gatunki zwierząt** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ. W części opisowej(2.6.1.; 2.6.2. ; 2.6.3.) należy dokonać analizy uzyskanych wyników.*

**2.6.1. Typy siedlisk przyrodniczych**

|  |
| --- |
| *W tej części opis poszczególnych typów siedlisk objętych Planem wg schematu – nazwa typu siedliska wraz z kodem, krótka charakterystyka*  *(w jak największym stopniu oparta na danych dotyczących opracowywanego obszaru), ogólny stan zachowania siedliska w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, ranga w obszarze, stan zachowania w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych siedlisk jest wskazane****.*** |

**2.6.2. Gatunki roślin i ich siedliska występujące na terenie obszaru**

|  |
| --- |
| *W tej części opis poszczególnych gatunków roślin objętych planem wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania gatunku w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, stan zachowania stanowisk w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane.* |

**2.6.3. Gatunki zwierząt i ich siedliska występujące na terenie obszaru**

|  |
| --- |
| *W tej części opis poszczególnych gatunków zwierząt / ptaków objętych planem wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania siedliska w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, stan zachowania stanowisk i siedlisk gatunku w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane* |

**Moduł B**

**3. Stan ochrony przedmiotów ochrony objętych Planem**

*Ocenę stanu ochrony poszczególnych przedmiotów obszaru należy opracować wg poniższego zestawienia. Stan ochrony zasobów gatunków/siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/typu siedliska (Monitoring przyrodniczy GIOŚ).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmioty ochrony objęte Planem** | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Siedliska przyrodnicze | | Kod Natura | Stanowisko | Parametr stanu | Wskaźnik | Ocena stanu ochrony na podstawie dostępnych danych *wg skali FV, UI, U2, XX* | Ocena stanu ochrony po weryfikacji  *wg skali FV, UI, U2, XX* | Ocena stanu ochrony stanowiska *wg skali FV,U1, U2, XX* | Ogólna ocena stanu ochrony siedliska/gatunku *wg skali FV, UI, U2, XX* | Uwagi |
|  | Siedlisko X | |  | A | Powierzchnia siedliska |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Struktura i funkcje |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perspektywy ochrony |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Siedlisko X | |  | B | Powierzchnia siedliska |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Struktura i funkcje |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perspektywy ochrony |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Gatunki** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gatunek A | |  | A | Stan populacji |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Stan siedliska |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perspektywy ochrony/ zachowania |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Gatunek A | |  | B | Stan populacji |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Stan siedliska |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perspektywy ochrony/zachowania |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*W części opisowej należy uzasadnić wybór stanowisk w wizji terenowej oraz dokonać analizy uzyskanych wyników.*

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*

**4. Analiza zagrożeń**

*W tej części należy opisać zidentyfikowane główne zagrożenia istniejące i potencjalne w odniesieniu do przedmiotów ochrony. Wskazane jest opracowanie schematu pokazującego związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy przedmiotami ochrony a zagrożeniami. Przy opracowywaniu listy zagrożeń należy posłużyć się kodami zagrożeń z SDF.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Numer stanowiska** | **Zagrożenia** | | **Opis zagrożenia** |
| **Istniejące** | **Potencjalne** |
|  | *Kod i nazwa przedmiotu ochrony,* | *Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu (ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni* | *Zagrożenia dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony.* | *Zagrożenia, które mogą ujawnić się z chwilą realizacji planów/programów, pojawienia się negatywnych trendów w rozwoju społecznym i gospodarczym.* |  |
|  |  |  |  |  |  |

*UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*

W części opisowej należy opisać i uzasadnić wskazane zagrożenia.

**5. Cele działań ochronnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Stan ochrony** | **Cel działań ochronnych** | **Perspektywa osiągnięcia właściwego stanu ochrony** |
|  | *Kod i nazwa przedmiotu ochrony,* | *FV, U1, U2 (z pkt 3)* |  | *Należy określić realny termin osiągnięcia wyznaczonego celu oraz wskazać cele, dla których realizacji wymagane będzie sporządzenie 20 letniego planu ochrony.* |

*W części opisowej należy opisać i uzasadnić przyjęte cele.*

**Moduł C**

**6. Ustalenie działań ochronnych**

*Działania ochronne należy przygotować dla poszczególnych przedmiotów ochrony w odniesieniu do wskaźników przyjętych w monitoringu ogólnopolskim gatunku / typu siedliska, zagrożeń i sformułowanych celów ochrony.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Przedmiot ochrony** | **Działania ochronne** | | | | | | | | | | | |
| **L.p.** | **Nr** | **Nazwa** | **Zakres prac** | | **Miejsce**  **realizacji** | | **Termin wykonania** | | **Szacunkowe koszty**  **(w tys. zł)** | | **Podmiot odpowiedzialny za wykonanie** | |
|  | * *Kod i nazwa przedmiotu ochrony Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu (ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni* | *Nr* | *Działania związane z ochroną czynną* | | | | | | | | |  | |
|  |  | * *Podać nazwę działania* | *Zamieścić szczegółowy opis działania (np. techniczne uwarunkowania realizacji, terminy i częstotliwość wykonywania w skali roku, z uwzględnieniem aspektów fenologicznych zw. z ekologią przedmiotów ochrony). Działania należy opracować kierując się potrzebą osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony – dążąc do uzyskania wskaźników przyjętych w ogólnopolskim monitoringu gatunku lub siedliska. Jednak należy przy tym wziąć pod uwagę lokalną specyfikę populacji, w odniesieniu do której, uzyskanie wskaźników ogólnopolskich nie zawsze będzie właściwe. Przy planowaniu działań ochronnych na terenie gospodarstwa rolnego należy podzielić je na: obligatoryjne i fakultatywne (zgodnie z §3 pkt 6 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.).* | | *Wskazać miejsce realizacji działania z dokładnością do działki ewidencyjnej lub wydzielenia leśnego – przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej GIS,* | | *Podać rok rozpoczęcia realizacji działania oraz określić, co ile lat powinno być wykonywane* | | *Zamieścić kalkulację kosztów z uwzględnieniem danych wyjściowych* | |  | |
|  | *Nr* | *Działania związane z utrzymaniem lub modyfikacją metod gospodarowania* | | | | | | | | | | |
|  |  | | *Przy planowaniu działań ochronnych na terenie gospodarstwa rolnego należy podzielić je na: obligatoryjne i fakultatywne (zgodnie z §3 pkt 6 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.).* | |  | |  | |  | |  |
|  | * *Nr* | *Działania dotyczące monitoringu realizacji działań ochronnych* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Nr* | *Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiocie ochrony* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

*W części opisowej należy opisać i uzasadnić planowane działania ochronne. UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ*.

**7. Ustalenie działań w zakresie monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot ochrony** | **Cel działań ochronnych** | **Parametr** | **Wskaźnik** | **Zakres prac monitoringowych** | **Terminy/ częstotliwość** | **Miejsce** | **Podmiot odpowiedzialny** | **Szacowany koszt**  **(w tys. zł)** |
|  | *Kod i nazwa przedmiotu ochrony* | *Cel z pkt 5* | *Zgodnie z PMŚ GIOŚ* | *Zgodnie z PMŚ GIOŚ* |  |  | *Określenie współrzędnych geograficznych WGS84*  *stałych miejsc wykonywania badań monitoringowych* |  |  |

W części opisowej należy opisać i uzasadnić planowane działania w zakresie monitoringu.

**8. Wskazania do dokumentów planistycznych**

*Jeżeli w trakcie opracowywania planu zidentyfikowane zostaną wskazania do obowiązujących opracowań planistycznych, to należy je umieścić w poniższym zestawieniu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dokumentacja planistyczna** | **Wskazania do zmian w dokumentach planistycznych niezbędne do utrzymania bądź odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000 (*Art. 28 ust 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody*)** |
|  | *Dane z tab. w pkt 2.5* | *Wskazania powinny wynikać z analizy zapisów z tab. z pkt: 2.5, 4 oraz 5.* |

**9. Przesłanki sporządzenia planu ochrony**

|  |
| --- |
| *W tej części dokumentacji Planu należy uzasadnić potrzebę sporządzenia planu ochrony (dla części lub całości obszaru) i konkretnie wymienić powody takiego wskazania odnosząc je do konkretnych części obszaru, konkretnych przedmiotów ochrony lub okoliczności, które przemawiają za unormowaniem zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu (pkt 5). Należy określić termin, do którego należy opracować plan ochrony.* |

**10. Projekt weryfikacji SDF obszaru i jego granic**

|  |
| --- |
| *W tej części należy załączyć plik projektu oraz shp projektowanych zmian granic obszaru.* |

*W odniesieniu do SDF (załączyć do dokumentacji propozycję zmienionego SDF wg. aktualnej Instrukcji wypełniania SDF).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zapis SDF** | **Proponowany zapis SDF** | **Uzasadnienie do zmiany** |
|  |  |  | *Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*W odniesieniu do granic obszaru (załączyć plik PDF oraz wektorową warstwę informacyjną GIS zawierające zmienione granice obszaru)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponowany przebieg granicy na tle istniejących granic obszaru** | **Uzasadnienie do zmiany** |
| *Plik PDF mapy i wektorowa warstwa informacyjna GIS* | *Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian* |
|  |  |
|  |  |

**11. Zestawienie uwag i wniosków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Uwagi i wnioski** | **Podmiot zgłaszający** | **Sposób rozpatrzenia / odpowiedź** |
|  | **Moduł A** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Moduł B** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Moduł C** |  |  |
|  |  |  |  |

**12. Literatura**

*Zestawienie publikacji wykorzystanych do opracowania planu wg. wzoru:*

<Nazwisko i pierwsza litera imienia>. <rok>. <Tytuł>. <Wydawnictwo> <numer\_zeszytu\*>: <strona\*>; <miasto>  
\* - dotyczy magazynów, zeszytów naukowych. W przypadku <strony\_artykułu> wpisać strony gdzie znajdują przywoływane, cytowane informacje

Np.:  
Kuźniak S., Dombrowski A., Goławski A., Tryjanowski P. 1997. Stan i zagrożenia polskiej populacji ortolana *Emberiza hortulana* na tle sytuacji gatunku w Europie. *Notatki ornitologiczne* 38: 141-150.

Walasz K., Mielczarek K. 1992. *Atlas ptaków lęgowych Małopolski 195-1991*. Biologica Silesiae: 55-65; Wrocław.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Znak sprawy: WOF.261.6.2016**

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy/-ów...................................................... ............................

miejscowość, data

Adres Wykonawcy/ -ów.......................................................

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/-ów ……….........................................................................................................................................

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/-ów …................................................

Numery do kontaktu z Wykonawcą:

tel. Stacjonarny…..………………, tel. komórkowy.................................., fax…..…….………….

e- mail: ………………………………………………

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu**

**ul. Obrońców Stalingradu 66**

**45-512 Opole**

**FORMULARZ** **OFERTOWY**

1. Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę polegającą na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009,

składam ofertę o treści odpowiadającej SIWZ za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) Część I: za następującą łączną ryczałtową kwotę brutto: kwota .................. zł, (słownie:........................................... zł)\*,

2) Część II: za następującą łączną ryczałtową kwotę brutto: kwota .................. zł, (słownie:........................................... zł)\*,

2. Oświadczam, że wycenione zostały wszystkie elementy niezbędne do wykonania umowy.

3. Akceptuję terminy realizacji zamówienia, tj.:

1) część I – **30 września 2016 r.\***

2) część II – **30 września 2016 r.\***

4. Deklaruję, że:

**Dla części I:**

- koordynator projektu, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę;

- ekspert ds. GIS, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę;

- ekspert botanik, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę;

- ekspert chiropterolog, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę;

- ekspert herpetolog, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę.

Dla części II:

- koordynator projektu, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę;

- ekspert ds. GIS, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę;

- ekspert botanik, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę;

- ekspert entomolog, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia jest /nie jest\* zatrudniony w ramach umowy o pracę.

5. Deklaruję, że wydrukujemy/ nie wydrukujemy\*wszystkie egzemplarze przedmiotu zamówienia na papierze pochodzącym z recyklingu (za wyjątkiem map).

6. Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym 30 dniowy termin płatności od daty przedłożenia faktury/rachunku oraz fakt, iż podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i akceptuję je bez zastrzeżeń.

9. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

*(jeżeli dotyczy)*:

1) ……………………………………………………………………………...……………………….

2) ……………………………………………………………………………………….........................

11.Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1)……………………………………………………………………………………………………..

2)……………………………………………………………………………………………………..

3)……………………………………………………………………………………………………..

12. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ……… do ……… informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*.

Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, gdyż ………………………………………………………………………………………………………….

13.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

....................................................................................................................................................

14. Informuję, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wypełniane w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wraz z wskazaniem ich wartość bez kwoty podatku:

15. Ofertę niniejszą składam/y na ………..kolejno ponumerowanych stronach.

16. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ są:

1) ............................................................................

2) ............................................................................

3) ............................................................................

4) ............................................................................

5) ............................................................................

......................................

Podpis (-y)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Znak sprawy: WOF.261.1.2016**

**Wykonawca:**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009,

oświadczam/-y\*, że:

1. Posiadam(y)\* uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadam(y)\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/Znajdujemy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a tym samym spełniam/-y\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie   
 zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia   
 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

.........................................................

podpis (-y)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Znak sprawy: WOF.261.6.2016**

**Wykonawca:**

**WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH) USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nawykonanieusługi polegającej na wykonaniu:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009\*,

oświadczam(y)\*, że wykonałem (liśmy)\* /wykonuję(jemy) niżej wymienione usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi** | **Odbiorca usługi** | **Daty wykonania** | **Wartość usługi** (podanie wartości usługi nie jest warunkiem koniecznym) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

.....................................................

podpis(-y)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Znak sprawy: WOF.261.6.2016**

**Wykonawca:**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ   
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanieusługi polegającej na wykonaniu:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009\*,

oświadczam(y), że niżej przedstawione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie** | | **Wykształcenie\*\*** | **Informacja  o podstawie do dysponowania osobą** | **Zakres wykonywanych czynności** |
| **Publikacje** | **Udział w inwentaryzacjach, badaniach, monitoringach, planowaniu ochrony** |
| 1. |  |  |  |  |  | np. ekspert botanik |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

......................................................

podpis(-y)

\* niewłaściwe skreślić

\*\*nie dotyczy eksperta ds. GIS

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Znak sprawy: WOF.261.6.2016**

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę polegającą na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009,

oświadczam/-y \*, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas\* z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), a tym samym nie podlegam/-y\* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

................................................

Podpis(y)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Znak sprawy: **WOF.261.6.2016**

**INFORMACJA Z ART.26 UST. 2D USTAWY PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009,

oświadczam/-y\*, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). (W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej).

Miejscowość…………….. dnia ………………….r.

………………………………………………………..

Podpis i pieczątka Wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**UMOWA Nr ………………………………**

zawarta w Opolu w dniu ........................................................... 2016 r**.** pomiędzy

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przyul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

………………………………………………………………………………...……………...……,

a

................................................................................................................................................., zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp, na usługę polegającą na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniuprzetargowym, usługi polegającej na:

**Część I:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Niemodlińskie PLH160005,

**Część II:** opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Lasy Barucickie PLH160009.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy upływa:

a) część I- **30 września 2016 r.,**

b) część II - **30 września 2016 r**.

1. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przedstawienie Zamawiającemu przedmiotu umowy, odnośnie którego zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Termin wykonania umowy uznaje się za zachowany w przypadku przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, odnośnie którego, w terminie do 7 dni od daty przedłożenia, zostanie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2.

4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca świadczy usługi osobiście, przy pomocy własnego personelu lub osób trzecich. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

**§ 3**

1. Za wykonanie zamówienia Strony ustalają łączne wynagrodzenie dla:
2. **Części I: –** w wysokości …….. zł brutto (słownie:……………………… złotych),
3. **Części II:** -w wysokości …….. zł brutto (słownie:……………………… złotych),
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu zamówienia w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu 45-512, ul. Obrońców Stalingradu 66, NIP 7542954917.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad.

**§ 4**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest …………………………….
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanego zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych niezgodności, przekazując protokół wraz z uwagami - Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego ich usunięcia.

**§ 5**

* + 1. Na mocy niniejszej umowy, z chwilą odbioru i zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy – „Dzieła”, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - jakąkolwiek techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
    2. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dzieło oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.
    3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
    4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
    5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności każdego egzemplarza Dzieła.
    6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust.1, obejmuje wynagrodzenie za wykonanie Dzieła, przeniesienie praw własności każdego egzemplarza Dzieła i praw autorskich do Dzieła na wszelkich polach eksploatacji oraz udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie.
    7. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy będzie wykorzystywał wyłącznie materiały, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takich naruszeń, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

**§ 6**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy. Wyznaczając dodatkowy termin Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie do 20 października 2016 r., Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1 i 2.

**§ 7**

* + - 1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie zmiany osób wykonujących zamówienie – w sytuacji kiedy zmiana ta będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w ofercie przetargowej muszą spełniać wymagania zawarte w SIWZ. Zmiana osób wykonujących zamówienie będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
      2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

1) umieszczenia w treści projektu Planu (nagłówek strony tytułowej) logo WFOŚiGW w Opolu, logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, zgodnie z wzorcami i wymogami określonymi w zasadach promocji projektów współfinansowanych z WFOŚiGW;

2) umieszczenia w treści projektu Planu (stopka strony tytułowej), oraz na płytach CD/DVD zapisu: ''Opracowano w ramach projektu *,,Ustanowienie planów ochrony oraz wykonywanie zadań z zakresu ochrony czynnej w opolskich rezerwatach przyrody w roku 2016”*, współfinansowanego ze środków WFOŚiGW w Opolu;

3) nieodpłatnego dokonywania zmian i poprawek w przedmiocie zamówienia na etapie odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego - zmiany i poprawki zostaną naniesione przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty przekazania informacji o zmianach i poprawkach;

4) nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie zamówienia zauważonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego roku od protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia - wady, omyłki i błędy zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania informacji o wadach, omyłkach lub błędach. Informacje o wystąpieniu wad, omyłek i błędów przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej. W przypadku wysłania pisma faksem fakt ten niezwłocznie potwierdzony zostanie poprzez wysyłanie oryginału pisma listownie. Powyższy sposób korespondencji dotyczy również Wykonawcy.

2. Wszelką korespondencję, w tym e-maile, dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia należy oznakować logotypami WFOŚiGW w Opolu, logotypem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością.
2. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy i zwrócić najpóźniej w terminie 7 dni do daty wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 10**

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w sposób polubowny. W braku porozumienia spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy dopuszczalne w granicach unormowań ustawy Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

**§ 12**

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty, które będą odczytywane jako jej części:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami),
2. Oferta złożona przez Wykonawcę.

…………………….. ………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**