

Opole, 17.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 €

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (Zamawiający/RDOŚ w Opolu) zwraca się z zapytaniem ofertowym na usługę wynajmu sali konferencyjnej oraz usługę cateringową świadczoną podczas jednodniowego spotkania Zespołu Lokalnej Współpracy, które odbędzie się w ramach opracowania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Żywocickie Łęgi PLH160019 w dniu **17.07.2014 r.**

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. „Ochrona różnorodności biologicznej opolskich obszarów Natura 2000 w roku 2014” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

tel. 77/ 4526246, fax. 77/4526231

NIP: 754 29 54 917

II. Termin świadczenia usług:

17.07.2014 r.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Teren miasta Krapkowice lub Gogolin

IV. Przedmiot zapytania:

1. Wynajem sali konferencyjnej **w godzinach 10.30 – 14.00** wyposażonej w rzutnik multimedialny i ekran. Sala konferencyjna powinna pomieścić około 20 osób oraz zostać przygotowana do spotkania.

2. Usługa cateringowa (**dla 20 osób**), w skład której wchodzić będzie:

2.1. Serwis kawowy:

- kawa (do kawy mleko, cukier),
- herbata (do herbaty cytryna, cukier),
- woda mineralna gazowana i niegazowana (w butelkach 0,5 l),
- soki (w butelkach 0,3l lub dzbankach),
- świeże ciasto, min. 3 rodzaje – np. sernik, makowiec, szarlotka.

Zestaw kawowy powinien być dostępny dla wszystkich uczestników spotkania od godziny 10.30 do 14.00 i być uzupełniany podczas spotkania.

2.2. Zimny poczęstunek:

- kanapki dekoracyjne (wegetariańskie i niewegetariańskie) - 3 rodzaje (co najmniej 3 szt./osobę),
- zimne przekąski - (wegetariańskie i niewegetariańskie) - 3 rodzaje (łącznie co najmniej 100 g/os.).

Zimny poczęstunek powinien zostać podany do godz. 12.00 (przerwa).

V. Szczegółowe wymagania odnośnie usługi cateringowej.

1. Zimne przystawki oraz serwis kawowy powinny zostać podane na zastawie ceramicznej lub szklanej wraz z serwetkami i sztućcami.
2. Stoły przygotowane przez Wykonawcę do serwowania należy przykryć obrusami.

VI. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania formularzu ofertowym, zgodnie z podaną specyfikacją. Oferty należy przysłać e-mailem na adres **RDOS.opole@rdos.gov.pl** lub faxem na numer 77/4526231. Termin składania ofert: **25.06.2014 r. godz. 15.30**. Przesłanie oferty po wyznaczonym terminie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Ofertę należy przedstawić na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Formularz ofertowy powinien zawierać całkowity koszt wykonania usługi. Należy podać cenę brutto.
4. Zaleca się aby wypełniony formularz ofertowy:
 - został opatrzony pieczęcią firmową oferenta,
 - został podpisany czytelnie przez osobę upoważnioną w imieniu oferenta,
 - posiadał datę sporządzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
6. Do formularza ofertowego należy załączyć menu (załącznik nr 2), które będzie stanowiło załącznik do umowy.

VII. Wymogi w stosunku do Wykonawcy:

Na zapytanie mogą odpowiedzieć podmioty zdolne do wykonania zamówienia, tj. do zapewnienia usługi wynajmu sali konferencyjnej i usługi cateringowej.

VIII. Kryteria wyboru oferty.

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo na podstawie przedstawionych cen jednostkowych.

- Cena 100 %

IX. Płatności.

1. Faktura VAT za wykonaną usługę zostanie wystawiona na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu.
2. Oryginał faktury Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
3. Formą płatności będzie przelew na rachunek bankowy Wykonawcy z co najmniej **21 - dniowym** terminem płatności wystawionym na fakturze sprzedaży.
4. Płatności będą dokonywane na podstawie łącznej ceny brutto podanej na formularzu ofertowym.
5. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki. Zamawiający nie przewiduje, zmian w drodze aneksu do uzgodnionej ceny za wykonaną usługę.

X. Uwagi końcowe.

1. Na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Menu.

FORMULARZ OFERTY

Regionalna Dyrekcja
Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Obrońców Stalingradu 66
45-512 Opole

.....

.....

(Wykonawca)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi cateringowej podczas spotkania organizowanego przez RDOŚ w Opolu w dniu **17.07.2014 r.** w godzinach 10.30 – 14.00 dla 20 osób, oferuję wykonanie zamówienia za niżej podane kwoty:

Przedmiot wyceny	Ilość usług	Kwota <u>brutto</u> za usługę
Usługa wynajmu sali konferencyjnej i usługa cateringowa (zgodnie ze specyfikacją podaną w zapytaniu ofertowym)	1	

Oświadczam, że akceptuję termin płatności 21 dni od daty wpływu faktury do RDOŚ w Opolu.

Jednocześnie oświadczam, że posiadam odpowiedni potencjał techniczny oraz niezbędne zasoby do realizacji niniejszego zamówienia.

....., dn.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej ofertę)

MENU

I.	Kanapki dekoracyjne	
	1	
	2	
	3	
II.	Zimne przekąski	
	1	
	2	
	3	
III.	Ciasta	
	1	
	2	
	3	

Menu zaoferowane przez Wykonawcę w tabeli jest wiążące podczas realizacji zamówienia.

....., dn.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej ofertę)