**Znak sprawy: WOF.2610.7.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***na „Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby***

 ***Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”***

Zadanie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu ramach projektu ,,**Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody oraz zakup specjalistycznego sprzętu i oprogramowania w roku 2013”.**

**Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

Małgorzata Pach - Przewodniczący Komisji

Marta Kulon - Sekretarz Komisji

Andrzej Meryk - Członek Komisji

Piotr Misiewicz - Członek Komisji

*Zatwierdzam*: **Alicja Majewska – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska Opolu**

*Opole, 2013-02-*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

NIP:7542954917

REGON: 160221317

[www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl/)

e-mail: RDOS.opole@rdos.gov.pl

NR SPRAWY: WOF.2610.7.2013

CPV: 48820000-2 Serwery, 30200000-1 Urządzenia komputerowe

**I. Informacje ogólne**

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, zwana dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ,,ustawą”, na **„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”.**

2. Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu ramach projektu ,,**Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody oraz zakup specjalistycznego sprzętu i oprogramowania w roku 2013”.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.

5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

6.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

12. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

13. Ilekroć w niniejszej SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez oferty równoważne, Zamawiający rozumie produkty o parametrach gwarantujących zachowanie całkowitej wymaganej funkcjonalności opisanego sprzętu i oprogramowania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

14. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”:

1) serwera (z monitorem, klawiaturą i myszką) -1 szt.,

2) stacji graficznej (z monitorem, klawiaturą i myszką) -1 szt.;

3) zasilacza awaryjnego- ups – 1 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna) określa **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie od daty podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2013** r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w powyższym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia według zasady: spełnia / nie spełnia.

3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, tzn. nie złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnianie tych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

1.W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:

1) zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6)aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

1) pkt 2), 3), 4), 6) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo też, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) pkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym
w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3)Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b) niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4)Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3) stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.

5. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci o treści: ,,za zgodność z oryginałem”.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.

7. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VI. Dokumentacja przetargowa**

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie faksem (nr faksu: (077) 45-26-231) lub mailem (Marta.Kulon.opole@rdos.gov.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty,
o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć
w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisu) urzędowo poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

3.We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, że ma ustalone godziny pracy – od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 15.30.

4. Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:

-w kwestiach proceduralnych- Marta Kulon – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249

- w kwestiach merytorycznych – Piotr Misiewicz– pok. 4.20, tel. 77-45-26-252

5. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

**IX. Sposób przygotowania oferty**

1.Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się
w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów do niniejszej SIWZ.

6. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** wraz z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ** – Opis techniczny oferowanego sprzętu.

7. Oferta (Formularz ofertowy) musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail).

8. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem,
że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał lub urzędowo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa),

2) Oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie powinna zostać podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie występujących Wykonawców,

3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,

4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Oferta, a także inne załączone dokumenty i oświadczenia, powinny być czytelne, napisane pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisane czytelnie lub podpisane i opatrzone pieczątką z imieniem i nazwiskiem.

10. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) urzędowo poświadczona.

11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

12. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.

14. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16. Opakowanie musi posiadać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nazwę i adres Zamawiającego:

3) oznaczenie:

**Oferta przetargowa na** *„***Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

**Znak sprawy: WOF.2610.7.2013**

 **„NIE OTWIERAĆ PRZED: 22 lutego 2013 r. godz. 915”**

17. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiejkolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

18. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.

19. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i zostaną dołączone do oferty Wykonawcy.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**X. Składanie ofert**

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej:

**OFERTA PRZETARGOWA na „Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”, znak sprawy: WOF.2610.7.2013, Nie otwierać przed dniem 22 lutego 2013 r., godz. 915.**

2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 4.31 A)

najpóźniej do dnia 22 lutego 2013 r. do godziny 900.

3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.

4. Informacje o ofertach złożonych po ww. terminie niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pok. 4.32

w dniu 22 lutego 2013 r. o godzinie 915.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

**XII. Sposób obliczenia ceny**

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT), a także cenę netto (bez VAT) i wartość podatku VAT.

2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

**XIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest najniższa cena.

Kryteria oceny: cena 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**Cn / Cb x 100p = liczba punktów**

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb- cena oferty rozpatrywanej

100p- wskaźnik stały punktowy

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**XIV. Wybór oferty**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XV. Wadium przetargowe**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu/maila (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania) oraz 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, w celu podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVIII. Odwołania**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – wobec następujących czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 458 78 01, faks: +48 022 458 78 00, mail: odwolania@uzp.gov.pl

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ na *„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(SPECYFIKACJA TECHNICZNA)**

**sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu**

1. Oferowane produkty muszą odpowiadać warunkom nie gorszym niż określone poniżej.

2. Oferowane produkty muszą spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym załączniku oraz być fabrycznie nowe, oznakowane symbolem CE, pochodzić z legalnego źródła, muszą być dostarczone przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju i objęte odpowiednim

pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i oprogramowania świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.

3.Wykonawca winien przedstawić nazwę producenta i model oferowanego sprzętu i oprogramowania w poszczególnych jego rodzajach.

4. Wszystkie produkty muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu fabrycznym.

5. Wszystkie opisane parametry wymagane są wymaganiami minimalnymi.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) dostawę sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

2) rozpakowanie i uruchomienie sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu;

3) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami;

5) przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podręczników wraz z akcesoriami.

**I. Specyfikacja serwera (wraz z monitorem** **klawiaturą i myszką) - (1 szt.)**

Wymaga się aby dostarczony serwer charakteryzował się funkcjonalnością i parametrami technicznymi nie gorszymi niż wymienione poniżej:

|  |
| --- |
| **SERWER** |
| 1a. Wymagania minimalne dla serwera  |
| **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Obudowa** | Do montażu w szafie rack wraz z szynami, wysokość maksymalna 4U, redundantne wentylatory typu hot-plug. |
| **Płyta główna** | Płyta główna z możliwością zainstalowania do czterech procesorów, cztero, sześcio lub ośmio rdzeniowych. Płyta główna musi być produkowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym. |
| **Procesor** | Zainstalowane fabrycznie dwa procesory minimum ośmiordzeniowe, min 18MB pamięci cache każdy, częstotliwość każdego procesora powinna zapewniać wydajność typu BASE co najmniej 684 pkt, według standardowego testu SPECint\_rate2006.  |
| **Pamięć** | Min.64GB DDR3 1066 MHz, RDIMM. Płyta główna powinna posiadać możliwość obsługi do minimum 2TB. |
| **Gniazda PCI** | Łącznie minimum 10 gniazd PCI Express z czego przynajmniej 4 PCI Express x8.  |
| **Kontroler dyskowy** | Dedykowany kontroler RAID, pamięć cache 512MB, z podtrzymaniem bateryjnym lub innym mechanizmem zabezpieczającym pamięć cache w przypadku awarii zasilania; obsługa RAID 0, 1, 5,6, 10, 50, 60. |
| **Dyski twarde** | Możliwość instalacji min. 8 dysków wewnątrz obudowy. Zainstalowane 4 dyski 1TB typu HotPlug SATA 7.2k rpm, skonfigurowanych jako RAID 5. |
| **Napęd optyczny** | DVD-ROM. |
| **Porty I/O** | Min. 5xUSB 2.0, 1xRS232, Video. |
| **Karta graficzna** | Zintegrowana karta graficzna, umożliwiająca rozdzielczość min. 1280x1024. |
| **Interfejsy sieciowe** | Zintegrowane minimum dwie dwuportowe karty sieciowe Gigabit Ethernet.  |
| **Zasilanie** | Redundantne, przynajmniej cztery zasilacze wysokiej wydajności, typu HotPlug o mocy minimum 850W każdy. |
| **Certyfikaty i standardy** | Certyfikat ISO 9001, ISO 14001 dla producenta sprzętu – wydruk należy dołączyć do oferty.  |
| **System Operacyjny** | Preinstalowany fabrycznie system operacyjny Windows Server 2008 R2 SP1 Enterprise Edition, zawierający 10 licencji dostępowych lub funkcjonalnie równoważny, tzn. taki który spełnia poniższe kryteria:- Pełna kompatybilność z Active Directory oznaczająca w szczegółowości możliwość udostępnienia usług Activ Directory,- Pełna kompatybilność z systemem Microsoft Windows Serwer 2008 R2 Standard,-Wirtualizacja w środowisku fizycznym (system wirtualizujący) -64 bitowa wersja oprogramowania,-Licencja umożliwiająca uruchomienie min. 4 maszyn wirtualnych. |
| **Bezpieczeństwo** | Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. |
| **Warunki gwarancji** | Przynajmniej pięć lat gwarancji z czasem reakcji do 4 godzin od zgłoszenia. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta serwera – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – należy dołączyć do oferty. |
| **Inne**  | Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację konfiguracji sprzętowej serwera.Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane. |
| **Dokumentacja użytkownika** | Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. |
| **Wyposażenie dodatkowe**  | Klawiatura Multimedialna USB w układzie polski programisty, układ klawiszy rozkładający siłę nacisku równomiernie na powierzchniach klawiszy, nadajnik w wersji mini, pełnowymiarowy układ, możliwość przechowywania w pionie.Mysz dotykowa, nadajnik w wersji mini, powierzchnia dotykowa na całej powierzchni, możliwość pracy na baterii do sześciu miesięcy lub inna kompatybilna umożlwiająca precyzyjną pracę opartą na rozwiązaniach dotykowych posiadającą funkcję szybkiego dostępu do wybranych aplikacji z wykorzystaniem technologii łączności 2.4GHZ. |

1b.Wymagania minimalne dla Monitora

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Wyświetlacz** | Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT. |
| **Rozmiar plamki** | 0,23 mm. |
| **Jasność** | 350 cd/m2 |
| **Kontrast** | 1000:1  |
| **Kąty widzenia (pion/poziom)** | 178/178 stopni |
| **Czas reakcji matrycy** | max 12ms (szary do szarego) |
| **Rozdzielczość maksymalna** | 2560 x 1440 przy 60Hz |
| **Głębia koloru** | 1,07 biliona kolorów |
| **Podświetlenie** | LED |
| **Regulacja wysokości** | Tak |
| **Regulacja pochylenia** | Tak |
| **Obrót monitora** | Tak |
| **Pobór energii** | 130 W (max)  |
| **Bezpieczeństwo** | Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot. |
| **Waga**  | Maksymalnie 10,5 kg |
| **Złącza** | 1xDual Link DVI-D , 1x DisplayPort , min. 4x USB.  |
| **Gwarancja** | 3 lata na miejscu u klienta - czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – należy dołączyć do oferty. |
| **Certyfikaty** | ISO 13406-2 lub ISO 9241  |
| **Inne** | Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej (serwera).VESA 100mm.Dołączone kable: zasilania, VGA, DVI, DisplayPort, USB |

**II. Specyfikacja stacji graficznej (z monitorem, klawiaturą i myszką)** - **1 szt.**

Wymaga się aby dostarczona stacja graficzna charakteryzowała się funkcjonalnością i parametrami technicznymi nie gorszymi niż wymienione poniżej:

|  |
| --- |
| **STACJA GRAFICZNA** |
| 2a.Wymagania minimalne dla jednostki centralnej |
| **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Typ** | Komputer stacjonarny.  |
| **Zastosowania** | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. |
| **Wydajność obliczeniowa** | Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik **11276** punktów Passmark CPU Mark (stan na dzień 30.11.2012). Liczba rdzeni min. 6.Pojemność Pamięci cache [L3] min 12 MB. |
| **Pamięć operacyjna** | Min. 16GB (4x4GB)DDR31600MHzmożliwość rozbudowy do 64GB.  |
| **Parametry pamięci masowej** | Min. 2x 1TB SATA 7200 RPM min. 6 złączy SATA. |
| **Wydajność grafiki** | Karta graficzna powinna umożliwiać pracę min. dwu-monitorową o max rozdzielczości 2560x1600, wspierać technologię min. DirectX w wersji 11 i OpenGL w wersji 4.0 Shader Model 5.0. Złącza zewnętrzne:1x DVI-I, 2x DisplayPort.Grafika o parametrach: min 1.0 GB of GDDR5. Grafika powinna osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik **1297** punktów w G3D Rating (wynik dostępny: http://www.videocardbenchmark.net/gpu\_list.php). |
| **Wyposażenie multimedialne** | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. |
| **Obudowa** | Obudowa typu MidiTower. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi.Wnęki na napędy: min. 1 x 5.25” zewnętrzna, min. 2 x 3.5” wewnętrzne.Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów).Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). |
| **Wirtualizacja** | Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji). |
| **Funkcje BIOS, Diagnostyka** | Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowym tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.Definiowanie w BIOS hasła administratora i użytkownika.Zastosowanie systemu diagnostycznego informujące o zagrożeniach w oparciu o dostarczone oprogramowanie lub rozwiązania sygnalizujące zagrożenia, błędy przy wykorzystaniu sygnałów dźwiękowych lub diod w obudowie. |
| **System operacyjny**  | Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional PL + nośnik, lub równoważny, tzn. taki który spełnia poniższe kryteria:- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek,- Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim,- Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych,-Pełna kompatybilność trybu klient serwer przy pracy w środowisku Active Directory,-Możliwość implementacji ustawień oraz instalacji aplikacji i oprogramowania stacji roboczej w oparciu o GPP oraz GPO. |
| **Certyfikaty i standardy** | Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – wydruk należy dołączyć do oferty.Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu - wydruk należy dołączyć do oferty.Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 32bit i 64bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL). |
| **Ergonomia** | Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 30 dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta).  |
| **Warunki gwarancji** | 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. |
| **Wsparcie techniczne producenta** | Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację konfiguracji sprzętowej komputera.Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony. |
| **Wymagania dodatkowe** | Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, dedykowana dla danego urządzenia, wyposażona w: - min. 3 złącze PCI Express x16,- min. 1 złącze PCI Express x8 lub zamiennie min. 1 złącze PCI Express x1- min. 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 2 porty USB 3.0; min. 2 porty z przodu obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp., Klawiatura Multimedialna USB w układzie polski programisty, układ klawiszy rozkładający siłę nacisku równomiernie na powierzchniach klawiszy, nadajnik w wersji mini, pełnowymiarowy układ, możliwość przechowywania w pionie.Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WOL (funkcja włączana przez użytkownika).Możliwość podłączenia dwóch niezależnie pracujących kart graficznych.Mysz dotykowa, zgodność z systemem Windows®8 lub Windows® 7, nadajnik w wersji mini, powierzchnia dotykowa na całej powierzchni, możliwość pracy na baterii do sześciu miesięcy lub inna kompatybilna umożlwiająca precyzyjną pracę opartą na rozwiązaniach dotykowych posiadającą funkcję szybkiego dostępu do wybranych aplikacji z wykorzystaniem technologii łączności 2.4GHZ.Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt (Zamawiający dopuszcza urządzenie typu „slim” ). |

2b.Wymagania minimalne dla monitora

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Wyświetlacz** | Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT IPS. |
| **Rozmiar plamki** | 0,27 mm |
| **Jasność** | 300 cd/m2 |
| **Kontrast** | 1000:1  |
| **Kąty widzenia (pion/poziom)** | 178/178 stopni |
| **Czas reakcji matrycy** | max 8 ms  |
| **Rozdzielczość maksymalna** | 1920 x 1080 przy 60Hz |
| **Podświetlenie** | LED |
| **Regulacja wysokości** | Tak |
| **Regulacja pochylenia** | Tak |
| **Obrót monitora** | Tak |
| **Pobór energii** | 80W (max)  |
| **Podświetlenie** | System podświetlenia LED |
| **Waga**  | Maksymalnie 4 kg  |
| **Złącza** | 1xDual Link DVI-D , 1x DisplayPort , min. 4x USB  |
| **Gwarancja** | 3 lata na miejscu u klienta, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – należy dołączyć do oferty. |
| **Certyfikaty** | ISO 13406-2 lub ISO 9241. |
| **Inne** | Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej.VESA 100mm.Dołączone kable: zasilania, VGA, DVI, DisplayPort, USB. |

**II. Specyfikacja zasilacza awaryjnego ups -1 szt.**

Wymaga się aby dostarczony ups charakteryzował się funkcjonalnością i parametrami technicznymi nie gorszymi niż wymienione poniżej:

|  |
| --- |
| **ZASILACZ AWARYJNY UPS** |
| **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| **Zasilacz UPS** | Obudowa max. 3U do instalacji w szafie. Moc min 3000W, 220V – 240V, Line-interactive. Karta zarządzająca SNMP/http. Gwarancja min. 2 lata. |

Załącznik nr 2 do SIWZ na *„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”

Ja / my niżej podpisany/i

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

*Nazwa i siedziba Wykonawcy:*

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

*(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)*

NIP ......................................................................... REGON ......................................................................

numer telefonu: ................................................ numer faksu: .................................................................

e-mail: .................................................................. http:// ........................................................................

*(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...................................................................................................................................................................

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **do 30 czerwca 2013 r.**

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań wykonawców do SIWZ) i uznajemy się związanymi określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

4. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto ................................................ zł (słownie złotych: ........................................... ………..),

wartość podatku VAT ......................... zł (słownie złotych: ........................................... ………..),

cenę brutto .............................................. zł (słownie złotych: .............................................………..),

w tym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis pozycji | Ilość [szt.] | Cena jednostkowa netto [PLN] | Wartość netto [PLN] | Podatek VAT [PLN] | Wartość brutto [PLN] |
| 1. | Serwer (z monitorem, klawiaturą i myszką) |  |  |  |  |  |
| 2. | Stacja graficzna (z monitorem, klawiaturą i myszką) |  |  |  |  |  |
| 3. | Zasilacz awaryjny - ups |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |

5. Oświadczam/y, że oferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzamy wykonać sami/ powierzymy Podwykonawcom\* w następującym zakresie:

..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

8. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ……… do ……… informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*.

10. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

...................................................................................................................................................................

12. Ofertę niniejszą składam/y na ………..kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

1) Opis techniczny oferowanego sprzętu, sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ/w przypadku osób fizycznych, wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ

oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca*:

4) ………………………………………………………………………………………..

5) ………………………………………………………………………………………..

6) ………………………………………………………………………………………..

7) ………………………………………………………………………………………..

8) ………………………………………………………………………………………..

9) ………………………………………………………………………………………..

10)………………………………………………………………………………………..

………..……………………., dnia ……………………..…….2012 r.

*miejscowość data*

.............................................................................................

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

*upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

*\* Niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ na *„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**OPIS TECHNICZNY**

**oferowanego sprzętu komputerowego na potrzeby**

**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu**

|  |
| --- |
| **SERWER (ZESTAW) – 1 szt.** |
| 1a. Wymagania minimalne dla serwera (1 szt.) |
| **Parametr** | **Opis parametru w sposób umożliwiający ocenę spełniania wymogu – odpowiednio do wymogów ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia. Informacje o dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania wymogu (jeżeli dotyczy)** |
| **Obudowa** |  |
| **Płyta główna** |  |
| **Procesor** |  |
| **Pamięć** |  |
| **Gniazda PCI** |  |
| **Kontroler dyskowy** |  |
| **Dyski twarde** |  |
| **Napęd optyczny** |  |
| **Porty I/O** |  |
| **Karta graficzna** |  |
| **Interfejsy sieciowe** |  |
| **Zasilanie** |  |
| **Certyfikaty i standardy** |  |
| **System Operacyjny** |  |
| **Bezpieczeństwo** |  |
| **Warunki gwarancji** |  |
| **Inne**  |  |
| **Dokumentacja użytkownika** |  |
| **Wyposażenie dodatkowe**  |  |

1b.Wymagania minimalne dla Monitora (1 szt.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Opis parametru w sposób umożliwiający ocenę spełniania wymogu – odpowiednio do wymogów ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia. Informacje o dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania wymogu (jeżeli dotyczy).** |
| **Wyświetlacz** |  |
| **Rozmiar plamki** |  |
| **Jasność** |  |
| **Kontrast** |  |
| **Kąty widzenia (pion/poziom)** |  |
| **Czas reakcji matrycy** |  |
| **Rozdzielczość maksymalna** |  |
| **Głębia koloru** |  |
| **Podświetlenie** |  |
| **Regulacja wysokości** |  |
| **Regulacja pochylenia** |  |
| **Obrót monitora** |  |
| **Pobór energii** |  |
| **Bezpieczeństwo** |  |
| **Waga**  |  |
| **Złącza** |  |
| **Gwarancja** |  |
| **Certyfikaty** |  |
| **Inne** |  |

|  |
| --- |
| **STACJA GRAFICZNA 1 szt.** |
| 2a.Wymagania minimalne dla jednostki centralnej - 1 szt. |
| **Parametr** | **Opis parametru w sposób umożliwiający ocenę spełniania wymogu – odpowiednio do wymogów ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia. Informacje o dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania wymogu (jeżeli dotyczy).** |
| **Typ** |  |
| **Zastosowania** |  |
| **Wydajność obliczeniowa** |  |
| **Pamięć operacyjna** |  |
| **Parametry pamięci masowej** |  |
| **Wydajność grafiki** |  |
| **Wyposażenie multimedialne** |  |
| **Obudowa** |  |
| **Wirtualizacja** |  |
| **Funkcje BIOS, Diagnostyka** |  |
| **System operacyjny**  |  |
| **Certyfikaty i standardy** |  |
| **Ergonomia** |  |
| **Warunki gwarancji** |  |
| **Wsparcie techniczne producenta** |  |
| **Wymagania dodatkowe** |  |

2b.Wymagania minimalne dla monitora 1 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Opis parametru w sposób umożliwiający ocenę spełniania wymogu – odpowiednio do wymogów ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia. Informacje o dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania wymogu (jeżeli dotyczy).** |
| **Wyświetlacz** |  |
| **Rozmiar plamki** |  |
| **Jasność** |  |
| **Kontrast** |  |
| **Kąty widzenia (pion/poziom)** |  |
| **Czas reakcji matrycy** |  |
| **Rozdzielczość maksymalna** |  |
| **Podświetlenie** |  |
| **Regulacja wysokości** |  |
| **Regulacja pochylenia** |  |
| **Obrót monitora** |  |
| **Pobór energii** |  |
| **Podświetlenie** |  |
| **Waga**  |  |
| **Złącza** |  |
| **Gwarancja** |  |
| **Certyfikaty** |  |
| **Inne** |  |

|  |
| --- |
| **ZASILACZ AWARYJNY –UPS – 1 szt.** |
| **Parametr** | **Opis parametru w sposób umożliwiający ocenę spełniania wymogu – odpowiednio do wymogów ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia. Informacje o dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania wymogu (jeżeli dotyczy).** |
| **Zasilacz UPS** |  |

Załącznik nr 4 do SIWZ na *„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**Znak sprawy: WOF.2610.7.2013**

**Wykonawca:**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu””** oświadczam/-y\*, że:

1. Posiadam(y)\* uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadam(y)\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/Znajdujemy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a tym samym spełniam/-y\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie
 zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze
 zm.).

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

 .........................................................

 Podpis

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ na *„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**Znak sprawy: WOF.2610.7.2013**

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”** oświadczam/-y \*, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas\* z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, a tym samym nie podlegam/-y\* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

 ................................................

 Podpis

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ na *„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu*”

**Znak sprawy: WOF.2610.7.2013**

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE**

**(dotyczy wyłącznie osób fizycznych ubiegających się** **o udzielenie zamówienia)**

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”** oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

 .......................................................

 Podpis

Załącznik nr 7 do SIWZ na *„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**UMOWA Nr ………………………………**

zawarta w Opolu w dniu ........................................................... 2013 r**.** pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 6, 45-512 Opole, NIP: 754 29 54 917, Regon: 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………………...………….,

a

………………………………….., z siedzibą w …………………..…………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………………..……. pod numerem KRS …………………..…, NIP ………………….,Nr REGON ……………, reprezentowaną przez Panią/Pana …………………………………….……

zwaną dalej: „**Wykonawcą”**,

wspólnie zaś zwanymi ,,Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ,,ustawą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest **„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”***,* na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”), znak sprawy: **WOF.2610.7.2013**, oraz w ofercieWykonawcy z dnia ………… 2012 r., stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.

2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:

1) dostawę sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

2) rozpakowanie i uruchomienie sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu;

3) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;

5) przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podręczników wraz z akcesoriami.

**§ 2**

Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wyniknąć ze stosowania zakupionego na podstawie Umowy sprzętu lub jakichkolwiek jego części spoczywa na Wykonawcy.

**§ 3**

1. Za realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, wynikające z oferty Wykonawcy, w kwocie netto ………..…… zł (słownie: …………………..… złotych), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ……………….. zł (słownie: …………………………… złotych), co stanowi kwotę brutto …….…………… zł (słownie: ……………..………….. złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w ust. 3, będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 30 czerwca 2013 r..

2. O gotowości do dostarczenia i przekazania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie.

3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty skutecznego zawiadomienia go o gotowości do dostarczenia i przekazania przedmiotu Umowy, powiadamiając Wykonawcę o planowanym terminie odbioru na piśmie.

**§ 5**

1. Transport przedmiotu Umowy oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, usterki i awarie powstałe w czasie transportu przedmiotu Umowy do miejsca przeznaczenia.

3. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy jest wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole.

4. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy, Strony sporządzą Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4. Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, wskazanych w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu będącego przedmiotem Umowy lub jego części w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu (lub jego części) wolnego od wad w ciągu dwóch następnych dni roboczych.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5, Protokół odbioru zostanie podpisany w dwóch częściach (w części I – stwierdzającej dostarczenie wskazanego sprzętu i konieczność dostarczenia nowego sprzętu wolnego od wad oraz w części II - po dostarczeniu sprzętu wolnego od wad - stwierdzającej prawidłową realizację całej Umowy). Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie Protokół odbioru podpisany w obu częściach.

7. Strony zgodnie postanawiają, że podpisanie protokołu nastąpi nie wcześniej niż 31 maja 2013 r.

**§ 6**

1. Do kierowania czynnościami dostawy przedmiotu Umowy oraz jako osobę upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, Wykonawca wyznacza:

……………………………………….. tel. ........................................

2. Jako koordynatorów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz osoby upoważnione do podpisania Protokołu odbioru, Zamawiający wyznacza:

1) ……………………………………….. tel. ........................................

2) ……………………………………….. tel. ........................................

3. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy, zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt określony w ofercie Wykonawcy, zgodnie z zapisami SIWZ. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co zostanie zapisane w dokumentach gwarancyjnych dostarczonych wraz ze sprzętem.

2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego w ramach Umowy sprzętu w całości, tj. wszystkich elementów składających się na poszczególne urządzenia działające samodzielnie. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przez niego sprzęt pozbawiony jest wad prawnych.

3. W karcie gwarancyjnej, Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

4. Pozostałe szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisu gwarancyjnego zostaną zawarte w karcie gwarancyjnej załączonej do sprzętu i będą obowiązywały Strony Umowy, chyba że Umowa określa je inaczej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na instalowanie dowolnych komponentów komputerowych (np. dysków twardych) w sprzęcie określonym w ofercie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym bez naruszenia warunków gwarancyjnych przyjętych w Umowie. Zamawiający dokona tej czynności zgodnie ze sztuką inżynierską przez wykwalifikowany personel. W okresie gwarancyjnym na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezpłatnej pomocy przy wyżej wymienionych czynnościach.

**§ 8**

1. W okresie gwarancyjnym zgłoszenia wad, usterek, awarii i napraw sprzętu objętego Umową, Zamawiający składa pisemnie lub faksem na adres Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zgłoszenia wad, usterek i awarii lub uszkodzenia sprzętu do reakcji w celu ustalenia działań naprawczych w przedziałach czasowych określonych w SIWZ (liczonych dla czasu pracy u Zamawiającego 7 30- 15 30 licząc od chwili zgłoszenia).

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, wad bądź usterek lub dostarczenia do Zamawiającego zastępczego sprawnego sprzętu, o którym mowa w ofercie Wykonawcy, o nie gorszych parametrach technicznych celem zapewnienia możliwości korzystania z urządzenia w okresie naprawy, w terminie do końca następnego dnia roboczego od daty otrzymania zgłoszenia. Instalacja i uruchomienie urządzenia zastępczego na czas naprawy następuje przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane, przy wsparciu technicznym telefonicznym ze strony Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo zaproponować korzystniejsze dla Zamawiającego warunki wymiany uszkodzonego sprzętu na egzemplarze nowe.

5. Koszt dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

6. Wszelkie koszty związane z transportem urządzeń w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.

7. Serwis sprzętu w okresie gwarancji, musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu.

8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

9. W okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo do:

1) powierzania sprzętu osobom trzecim, odpowiednio przeszkolonym w obsłudze, celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;

2) przenoszenia dostarczonego sprzętu.

**§ 9**

1. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na serwisowanie sprzętu objętego Umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

1. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich umowach zawieranych dla wykonania podpisanej między Stronami Umowy. Zawiadomienie takie nie będzie zwalniało Wykonawcy z jakiejkolwiek odpowiedzialności lub zobowiązań wynikających ze stosowania Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację umowy przez podwykonawcę i za rozliczenia finansowe z podwykonawcą.

**§ 11**

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień, o których mowa w § 8, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości brutto niepracującego sprzętu określonej w ofercie Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad, usterek lub awarii, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto niepracującego sprzętu.

2. Po przekroczeniu 10% limitu kar umownych, określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo zwrócić niesprawny sprzęt Wykonawcy i żądać zwrotu kosztów poniesionych na jego zakup lub wymiany na nowy.

**§ 12**

1. W przypadku opóźnienia w dostawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy przekroczy 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca, oprócz zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu niezrealizowania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy sprzętu lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne.

**§ 13**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku:

1) sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) gdy Umowa jest wykonywana w sposób nienależyty, przez co należy rozumieć realizację przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę o zaistniałej sytuacji w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 14**

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 15**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

2. Na podstawie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia ………………. w zakresie rodzaju, typu lub modelu sprzętu pod warunkiem, że proponowane przez Wykonawcę urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją urządzenia/urządzeń, wskazanych w ofercie, co oznacza, że będą miały identyczne lub lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów lepsze i pozostałe parametry bez zmian.

3. Przewidziana w ust. 2 możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna jedynie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem potwierdzenia przez koordynatorów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, wskazanych w § 6 ust. 2, że proponowane urządzenie/urządzenia spełnia/spełniają warunki wskazane w ust. 2. Brak zgody Zamawiającego oznacza obowiązek Wykonawcy dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.

4. Dokonanie zmian określonych w ust. 2 nie będzie skutkować zmianą wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, ani terminu realizacji wskazanego w § 4 ust. 1 ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla którejkolwiek ze Stron.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.

**§ 17**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie.

2. W braku porozumienia spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 18**

Umowa zostaje zawarta w ramach projektu ,,**Opracowanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody oraz zakup specjalistycznego sprzętu i oprogramowania w roku 2013”** dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

 **§ 19**

Umowa zawierająca 2 załączniki, sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

............................................. ……………………………..

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 8 do SIWZ na *„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Miejsce dokonania odbioru:

………………………………………………………………………………………..………

2. Data dokonania odbioru:

…………………………………………………………………………………………………..

3. Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

*(*nazwa *i adres)*

…………………………………………………………………………………………………

*(*imię *i nazwisko osoby upoważnionej)*

4. **Ze strony Zamawiającego:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

45-512 Opole, ul. Obrońców Stalingradu 66

5. **Komisja w składzie:**

1. ………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………….

3. . ………………………………………………………………

6. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr …………………………... z dnia…………2012 r.**

**jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu**

7. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:**

− Kompletna/ Niekompletna \*

zastrzeżenia…......................................................................................................................

8. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z**

**parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

− Zgodne/Niezgodne\*

zastrzeżenia……………………………………………………………......................................

9. **Świadczenia dodatkowe** *(jeśli były przewidziane w Umowie):*

− Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową \*

zastrzeżenia……………………………………………………………………….………………

10. **Termin wykonania Umowy:**

− Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową \*

zastrzeżenia *(ilość dni zwłoki)*…………………………………………………………………...

11. **Kolejny termin odbioru** *(jeśli został wyznaczony):*

− Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem \*

zastrzeżenia *(ilość dni zwłoki)*……………………...……………………………………………

12. **Końcowy wynik odbioru:**

− Pozytywny/ Negatywny \*

zastrzeżenia…………………………………………………………………………………...….

**Komisja odbioru Wykonawca**

**…………………………… ……………………………….**

**……………………………**

**……………………………**

*\*) niepotrzebne skreślić*