**Znak sprawy: WOF.2610.12.2013**

**Zmiany do** **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*****na „Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby* *Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”***

**Zmiany w specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

Małgorzata Pach - Przewodniczący Komisji

Marta Kulon - Sekretarz Komisji

Andrzej Meryk - Członek Komisji

Piotr Misiewicz - Członek Komisji

*Zatwierdzam*: **Alicja Majewska – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska Opolu**

Opole, 2013-03-21

**W** **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *na „Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby* *Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”***

**znak sprawy: WOF.2610.12.2013 wprowadza się następujące zmiany:**

**1. Załącznik nr 1 do SIWZ na „Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu” otrzymuje brzmienie jak poniżej:**

**,,SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(SPECYFIKACJA TECHNICZNA)**

**urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu**

1. Oferowane urządzenie musi odpowiadać warunkom nie gorszym niż określone poniżej.

2. Oferowane urządzenie musi spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym załączniku oraz być fabrycznie nowe, oznakowane symbolem CE, pochodzić z legalnego źródła, musi być objęte odpowiednim pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia.

3.Wykonawca winien przedstawić nazwę producenta i model oferowanego urządzenia.

4. Urządzenie musi być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu fabrycznym.

5. Wszystkie opisane parametry wymagane są wymaganiami minimalnymi.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wniesienie, rozpakowanie, montaż i uruchomienie urządzenia wielofunkcujnego we wskazane przez Zamawiajacego pomieszczenie,

-instalacja (w tym montaż wkładów drukujacych) i konfiguracja urządzenia wielofunkcyjnego,

-przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podreczników wraz z akcesoriami,

-dostarczenie Zamawiajacemu, w formie pisemnej, szczegółów informacji dotyczących trybu zgłaszania awarii oraz punktu serwisiwego (adres, numer telefonu i faksu) w okresie gwarancji.

Wymaga się aby dostarczone urządzenie wielofunkcyjne charakteryzowało się funkcjonalnością i parametrami technicznymi nie gorszymi niż wymienione poniżej:

|  |
| --- |
| **Kolorowe, cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcją kopiowania, drukowania, skanowania – 1 szt.** |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagane minimalne parametry** |
| 1. | Typ i proces kopiowania/wydruku | Wolnostojące urządzenie laserowe kolorowe |
| 2. | Prędkość  | Min 30 stron /min cz-b |
| 3. | Formaty oryginału i kopii | Od A6 do A3 włącznie |
| 4. | Gramatura papieru | Pobieranego z kasety: 70 do 90 g/m2, pobieranego z podajnika ręcznego: co najmniej 120 g/cm2 |
| 5. | Zakres kopiowania wielokrotnego | 1-999 kopii, możliwość przerwania operacji |
| 6. | Zespół kopiowanie/drukowania dwustronnego (Duplex) | Tak, duplex automatyczny, jednoprzebiegowy |
| 7. | Pamięć obrazu RAM  | Min. 1,5 GB |
| 8. | Dysk twardy | Min. 190 GB |
| 9. | Czas nagrzewania ze startu zimnego | Max. 20 sek |
| 10. | Czas uzyskania pierwszej kopii | Max. 5 sek dla kopii mono |
| 11. | Rozdzielczość kopiowania | Min. 600 dpi x 600 dpi (rozdzielczość optyczna) |
| 12. | Rozdzielczość drukarki  | Min. 1200 dpi x 1200 dpi (rozdzielczość optyczna) |
| 13. | Pojemność papieru - kasety | Min. 1100 arkuszy A4 (min. 2 kasety) |
| 14.  | Sterowniki dla systemów operacyjnych | Microsoft Windows XP/Vista/WIN7/WIN8, Microsoft Server 2008, Microsoft Server 2012, Linux, sterowniki w języku polskim  |
| 15.  | Automatyczny Podajnik Dokumentów Dwustronny | TAK, na min. 50 ark. 80 g/m2 |
| 16. | Skaner  | TAK, skanowanie czarno-białe i kolorowe, rozdzielczość optyczna skanowanych dokumentów min. 300 dpi x 300 dpi |
| 17.  | Formaty zapisywanych plików | TIFF, JPEG, PDF, PDf (wysoka kompresja), funkcjonalność wysyłania skanowanych dokumentów na: e-mail, SMB, FTP.  |
| 18. | Gwarancja | Gwarancja – min. 48 miesięcy bez limitu stron, naprawy i usługi w miejscu instalacji urządzenia.  |
| 19. | Czas na usunięcie awarii | Max. 48 godzin od zgłoszenia |
| 20. | Monitorowanie stanu urządzenia w okresie gwarancji | Wbudowana funkcja automatycznego przesyłania przez Internet informacji i raportów o uszkodzeniach, błędach, zacięciach papieru, braku mat. eksploatacyjnych do serwisu oraz administratora urządzenia. |
| 21. | Funkcje dodatkowe | Możliwość automatycznego numerowania stron dla kopiowania i drukowaniaWydruk bezpieczny (wydruk zabezpieczony kodem użytkownika lub pracy), wydruk opóźniony (w tym możliwość usunięcia błędnego wydruku z kolejki).Skanowanie bezpośrednie i zapis pliku do pendrive USB, wydruk bezpośredni z pendrive USB. |
| 22. | Pakiet startowy | Wyposażenie pozwalające rozpocząć natychmiastową pracę urządzenia - z pełnowartościowymi tonerami producenta urządzenia |
| 23. | Zasilanie | 220-240 V |
| 24. | Podstawa pod urządzenie | TAK |
| 25. | Dokumentacja | Podręcznik użytkownika i podręcznik administratora w języku polskim lub angielskim. |

**2. Załącznik nr 3 do SIWZ na „Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu” *otrzymuje brzmienie jak poniżej:***

**,,OPIS TECHNICZNY**

**oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby**

**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu**

|  |
| --- |
| **Kolorowe, cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcja kopiowania, drukowania, skanowania i ~~faksowania~~ – 1 szt.** |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagane minimalne parametry** | **Oferowane parametry** |
| 1. | Typ i proces kopiowania/wydruku | Wolnostojące urządzenie laserowe kolorowe |  |
| 2. | Prędkość  | Min 30 stron/min cz-b |  |
| 3. | Formaty oryginału i kopii | Od A6 do A3 włącznie |  |
| 4. | Gramatura papieru | Pobieranego z kasety: 70 do 90 g/m2, pobieranego z podajnika ręcznego: co najmniej 120 g/cm2 |  |
| 5. | Zakres kopiowania wielokrotnego | 1-999 kopii, możliwość przerwania operacji |  |
| 6. | Zespół kopiowanie/drukowania dwustronnego (Duplex) | Tak, duplex automatyczny, jednoprzebiegowy |  |
| 7. | Pamięć obrazu RAM  | Min. 1,5 GB |  |
| 8. | Dysk twardy | Min. 190 GB |  |
| 9. | Czas nagrzewania ze startu zimnego | Max. 20 sek |  |
| 10. | Czas uzyskania pierwszej kopii | Max. 5 sek dla kopii mono |  |
| 11. | Rozdzielczość kopiowania | Min. 600 dpi x 600 dpi (rozdzielczość optyczna) |  |
| 12. | Rozdzielczość drukarki  | Min. 1200 dpi x 1200 dpi (rozdzielczość optyczna) |  |
| 13. | Pojemność papieru - kasety | Min. 1100 arkuszy A4 (min. 2 kasety) |  |
| 14.  | Sterowniki dla systemów operacyjnych | Microsoft Windows XP/Vista/WIN7/WIN8, Microsoft Server 2008, Linux, sterowniki w języku polskim |  |
| 15.  | Automatyczny Podajnik Dokumentów Dwustronny | TAK, na min. 50 ark. 80 g/m2 |  |
| 16. | Skaner  | TAK, skanowanie czarno-białe i kolorowe, rozdzielczość optyczna skanowanych dokumentów min. 300 dpi x 300 dpi |  |
| 17.  | Formaty zapisywanych plików | TIFF, JPEG, PDF, PDf (wysoka kompresja), funkcjonalność wysyłania skanowanych dokumentów na: e-mail, SMB, FTP.  |  |
| 18. | Gwarancja | Gwarancja – min. 48 miesięcy bez limitu stron, naprawy i usługi w miejscu instalacji urządzenia.  |  |
| 19. | Czas na usunięcie awarii | Max. 48 godzin od zgłoszenia |  |
| 20. | Monitorowanie stanu urządzenia w okresie gwarancji | Wbudowana funkcja automatycznego przesyłania przez Internet informacji i raportów o uszkodzeniach, błędach, zacięciach papieru, braku mat. eksploatacyjnych do serwisu oraz administratora urządzenia. |  |
| 21. | Funkcje dodatkowe | Możliwość automatycznego numerowania stron dla kopiowania i drukowaniaWydruk bezpieczny (wydruk zabezpieczony kodem użytkownika lub pracy), wydruk opóźniony (w tym możliwość usunięcia błędnego wydruku z kolejki).Skanowanie bezpośrednie i zapis pliku do pendrive USB, wydruk bezpośredni z pendrive USB. |  |
| 22. | Pakiet startowy | Wyposażenie pozwalające rozpocząć natychmiastową pracę urządzenia - z pełnowartościowymi tonerami producenta urządzenia |  |
| 23. | Zasilanie | 220-240 V |  |
| 24. | Podstawa pod urządzenie | TAK |  |
| 25. | Dokumentacja | Podręcznik użytkownika i podręcznik administratora w języku polskim lub angielskim. |  |