**Znak sprawy: WOF.2610.12.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***na „Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby***

***Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”***

**Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

Małgorzata Pach - Przewodniczący Komisji

Marta Kulon - Sekretarz Komisji

Andrzej Meryk - Członek Komisji

Piotr Misiewicz - Członek Komisji

*Zatwierdzam*: **Alicja Majewska – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska Opolu**

*Opole, 2013-03-*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:**„Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

NIP:7542954917

REGON: 160221317

[www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl/)

e-mail: RDOS.opole@rdos.gov.pl

NR SPRAWY: WOF.2610.12.2013

CPV: 30216110-0 Skanery komputerowe, 30121200-5 Urządzenia fotokopiujące, 30232110-8 Drukarki laserowe.

**I. Informacje ogólne**

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, zwana dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ,,ustawą”, na **„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.

4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

5.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

11. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

12. Ilekroć w niniejszej SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez oferty równoważne, Zamawiający rozumie produkty o parametrach gwarantujących zachowanie całkowitej wymaganej funkcjonalności opisanego sprzętu i oprogramowania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

13. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna) określa **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

3.Dostawa urządzenia oraz jego serwisowanie w okresie gwarancji będą realizowane w sposób określony we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

**III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w powyższym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia według zasady: spełnia / nie spełnia.

3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, tzn. nie złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnianie tych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

1.W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ**, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:

1) zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

 2)   aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p2&full=1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3)   aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4)   aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5)   aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p4&full=1) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6)   aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 9](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p9&full=1) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7)  aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p11&full=1) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p5&full=1), [10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p11&full=1) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p5&full=1), [10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p11&full=1) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1)   o których mowa w ust. 2:

a)  pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

–  nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

–  nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

–  nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b)  pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p4&full=1),[10](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p10&full=1) i [11](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a24u1p11&full=1) ustawy;

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

**5. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.

**VI. Dokumentacja przetargowa**

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie faksem (nr faksu: (077) 45-26-231) lub mailem (Marta.Kulon.opole@rdos.gov.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisu) urzędowo poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

3.We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, że ma ustalone godziny pracy – od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 15.30.

4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:

- w kwestiach proceduralnych – Marta Kulon – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249

- w kwestiach merytorycznych – Piotr Misiewicz – pok. 4.20, tel. 77-45-26-252

5. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

**IX. Sposób przygotowania oferty**

1.Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się   
w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów do niniejszej SIWZ.

6. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** wraz z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ** – Opis techniczny oferowanego sprzętu.

7. Oferta (Formularz ofertowy) musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu internetowego (URL), adresu poczty elektronicznej (e-mail).

8. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem,   
że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał lub urzędowo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa),

2) Oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie powinna zostać podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie występujących Wykonawców,

3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,

4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9. Oferta, a także inne załączone dokumenty i oświadczenia, powinny być czytelne, napisane pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisane czytelnie lub podpisane i opatrzone pieczątką z imieniem i nazwiskiem.

10. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub jako kopia (odpis) urzędowo poświadczona.

11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

12. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.

14. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16. Opakowanie musi posiadać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nazwę i adres Zamawiającego:

3) oznaczenie:

**Oferta przetargowa na**

**„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

**Znak sprawy: WOF.2610.12.2013**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED: 3 kwietnia 2013 r. godz. 915”**

17. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiejkolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

18. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.

19. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i zostaną dołączone do oferty Wykonawcy.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**X. Składanie ofert**

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej:

**OFERTA PRZETARGOWA na „Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

**znak sprawy: WOF.2610.12.2013, Nie otwierać przed dniem 3 kwietnia 2013 r., godz. 915.**

2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 4.31 A)

najpóźniej do dnia 3 kwietnia 2013 r. do godziny 900.

3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.

4. Informacje o ofertach złożonych po ww. terminie niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pok. 4.32

w dniu 3 kwietnia 2013 r. o godzinie 915.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

**XII. Sposób obliczenia ceny**

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT), a także cenę netto (bez VAT) i wartość podatku VAT.

2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

**XIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest najniższa cena.

Kryteria oceny: cena 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**Cn / Cb x 100p = liczba punktów**

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb- cena oferty rozpatrywanej

100p- wskaźnik stały punktowy

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**XIV. Wybór oferty**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XV. Wadium przetargowe**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu/maila (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania) oraz 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, w celu podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVIII. Odwołania**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – wobec następujących czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 458 78 01, faks: +48 022 458 78 00, mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ na

*„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(SPECYFIKACJA TECHNICZNA)**

**urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu**

1. Oferowane urządzenie musi odpowiadać warunkom nie gorszym niż określone poniżej.

2. Oferowane urządzenie musi spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym załączniku oraz być fabrycznie nowe, oznakowane symbolem CE, pochodzić z legalnego źródła, musi być objęte odpowiednim pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia.

3.Wykonawca winien przedstawić nazwę producenta i model oferowanego urządzenia.

4. Urządzenie musi być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu fabrycznym.

5. Wszystkie opisane parametry wymagane są wymaganiami minimalnymi.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wniesienie, rozpakowanie, montaż i uruchomienie urządzenia wielofunkcujnego we wskazane przez Zamawiajacego pomieszczenie,

-instalacja (w tym montaż wkładów drukujacych) i konfiguracja urządzenia wielofunkcyjnego,

-przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podreczników wraz z akcesoriami,

-dostarczenie Zamawiajacemu, w formie pisemnej, szczegółów informacji dotyczących trybu zgłaszania awarii oraz punktu serwisiwego (adres, numer telefonu i faksu) w okresie gwarancji.

Wymaga się aby dostarczone urządzenie wielofunkcyjne charakteryzowało się funkcjonalnością i parametrami technicznymi nie gorszymi niż wymienione poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kolorowe, cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcją kopiowania, drukowania, skanowania – 1 szt.** | | |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagane minimalne parametry** |
| 1. | Typ i proces kopiowania/wydruku | Wolnostojące urządzenie laserowe kolorowe |
| 2. | Prędkość A4/min. w mono | Min 30 stron A4/min cz-b |
| 3. | Prędkość A3/min. w mono | Min 30 stron A3/min cz-b |
| 4. | Formaty oryginału i kopii | Od A6 do A3 włącznie |
| 5. | Gramatura papieru | Pobieranego z kasety: 70 do 90 g/m2, pobieranego z podajnika ręcznego: co najmniej 120 g/cm2 |
| 6. | Zakres kopiowania wielokrotnego | 1-999 kopii, możliwość przerwania operacji |
| 7. | Zespół kopiowanie/drukowania dwustronnego (Duplex) | Tak, duplex automatyczny, jednoprzebiegowy |
| 8. | Pamięć obrazu RAM | Min. 1,5 GB |
| 9. | Dysk twardy | Min. 190 GB |
| 10. | Czas nagrzewania ze startu zimnego | Max. 20 sek |
| 11. | Czas uzyskania pierwszej kopii | Max. 5 sek dla kopii mono |
| 12. | Rozdzielczość kopiowania | Min. 600 dpi x 600 dpi (rozdzielczość optyczna) |
| 13. | Rozdzielczość drukarki | Min. 1200 dpi x 1200 dpi (rozdzielczość optyczna) |
| 14. | Pojemność papieru - kasety | Min. 1100 arkuszy A4 (min. 2 kasety) |
| 15. | Sterowniki dla systemów operacyjnych | Microsoft Windows XP/Vista/WIN7/WIN8, Microsoft Server 2008, Microsoft Server 2012, Linux, sterowniki w języku polskim |
| 16. | Automatyczny Podajnik Dokumentów Dwustronny | TAK, na min. 50 ark. 80 g/m2 |
| 17. | Skaner | TAK, skanowanie czarno-białe i kolorowe, rozdzielczość optyczna skanowanych dokumentów min. 300 dpi x 300 dpi |
| 18. | Formaty zapisywanych plików | TIFF, JPEG, PDF, PDf (wysoka kompresja), funkcjonalność wysyłania skanowanych dokumentów na: e-mail, SMB, FTP. |
| 19. | Gwarancja | Gwarancja – min. 48 miesięcy bez limitu stron, naprawy i usługi w miejscu instalacji urządzenia. |
| 20. | Czas na usunięcie awarii | Max. 48 godzin od zgłoszenia |
| 21. | Monitorowanie stanu urządzenia w okresie gwarancji | Wbudowana funkcja automatycznego przesyłania przez Internet informacji i raportów o uszkodzeniach, błędach, zacięciach papieru, braku mat. eksploatacyjnych do serwisu oraz administratora urządzenia. |
| 22. | Funkcje dodatkowe | Możliwość automatycznego numerowania stron dla kopiowania i drukowania  Wydruk bezpieczny (wydruk zabezpieczony kodem użytkownika lub pracy), wydruk opóźniony (w tym możliwość usunięcia błędnego wydruku z kolejki).  Skanowanie bezpośrednie i zapis pliku do pendrive USB, wydruk bezpośredni z pendrive USB. |
| 23. | Pakiet startowy | Wyposażenie pozwalające rozpocząć natychmiastową pracę urządzenia - z pełnowartościowymi tonerami producenta urządzenia |
| 24. | Zasilanie | 220-240 V |
| 25. | Podstawa pod urządzenie | TAK |
| 26. | Dokumentacja | Podręcznik użytkownika i podręcznik administratora w języku polskim lub angielskim. |

Załącznik nr 2 do SIWZ na *„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem **jest „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

Ja / my niżej podpisany/i

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

*Nazwa i siedziba Wykonawcy:*

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

*(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)*

NIP ......................................................................... REGON ......................................................................

numer telefonu: ................................................ numer faksu: .................................................................

e-mail: .................................................................. http:// ........................................................................

*(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...................................................................................................................................................................

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań wykonawców do SIWZ) i uznajemy się związanymi określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

4. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto ................................................ zł (słownie złotych: ........................................... ………..),

wartość podatku VAT ......................... zł (słownie złotych: ........................................... ………..),

cenę brutto .............................................. zł (słownie złotych: .............................................………..),

5. Oświadczam/y, że oferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzamy wykonać sami/ powierzymy Podwykonawcom\* w następującym zakresie:

..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

8. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ……… do ……… informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*.

10. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

...................................................................................................................................................................

12. Ofertę niniejszą składam/y na ………..kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

1) Opis techniczny oferowanego sprzętu, sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ/w przypadku osób fizycznych, wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ

oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca*:

4) ………………………………………………………………………………………..

5) ………………………………………………………………………………………..

6) ………………………………………………………………………………………..

7) ………………………………………………………………………………………..

8) ………………………………………………………………………………………..

9) ………………………………………………………………………………………..

10)………………………………………………………………………………………..

………..……………………., dnia ……………………..…….2012 r.

*miejscowość data*

.............................................................................................

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*

*upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

*\* Niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ na *„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**OPIS TECHNICZNY**

**oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby**

**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kolorowe, cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcja kopiowania, drukowania, skanowania i ~~faksowania~~ – 1 szt.** | | | |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagane minimalne parametry** | **Oferowane parametry** |
| 1. | Typ i proces kopiowania/wydruku | Wolnostojące urządzenie laserowe kolorowe |  |
| 2. | Prędkość A4/min. w mono | Min 30 stron A4/min cz-b |  |
| 3. | Prędkość A3/min. w mono | Min 30 stron A3/min cz-b |  |
| 4. | Formaty oryginału i kopii | Od A6 do A3 włącznie |  |
| 5. | Gramatura papieru | Pobieranego z kasety: 70 do 90 g/m2, pobieranego z podajnika ręcznego: co najmniej 120 g/cm2 |  |
| 6. | Zakres kopiowania wielokrotnego | 1-999 kopii, możliwość przerwania operacji |  |
| 7. | Zespół kopiowanie/drukowania dwustronnego (Duplex) | Tak, duplex automatyczny, jednoprzebiegowy |  |
| 8. | Pamięć obrazu RAM | Min. 1,5 GB |  |
| 9. | Dysk twardy | Min. 190 GB |  |
| 10. | Czas nagrzewania ze startu zimnego | Max. 20 sek |  |
| 11. | Czas uzyskania pierwszej kopii | Max. 5 sek dla kopii mono |  |
| 12. | Rozdzielczość kopiowania | Min. 600 dpi x 600 dpi (rozdzielczość optyczna) |  |
| 13. | Rozdzielczość drukarki | Min. 1200 dpi x 1200 dpi (rozdzielczość optyczna) |  |
| 14. | Pojemność papieru - kasety | Min. 1100 arkuszy A4 (min. 2 kasety) |  |
| 15. | Sterowniki dla systemów operacyjnych | Microsoft Windows XP/Vista/WIN7/WIN8, Microsoft Server 2008, Linux, sterowniki w języku polskim |  |
| 16. | Automatyczny Podajnik Dokumentów Dwustronny | TAK, na min. 50 ark. 80 g/m2 |  |
| 17. | Skaner | TAK, skanowanie czarno-białe i kolorowe, rozdzielczość optyczna skanowanych dokumentów min. 300 dpi x 300 dpi |  |
| 18. | Formaty zapisywanych plików | TIFF, JPEG, PDF, PDf (wysoka kompresja), funkcjonalność wysyłania skanowanych dokumentów na: e-mail, SMB, FTP. |  |
| 19. | Gwarancja | Gwarancja – min. 48 miesięcy bez limitu stron, naprawy i usługi w miejscu instalacji urządzenia. |  |
| 20. | Czas na usunięcie awarii | Max. 48 godzin od zgłoszenia |  |
| 21. | Monitorowanie stanu urządzenia w okresie gwarancji | Wbudowana funkcja automatycznego przesyłania przez Internet informacji i raportów o uszkodzeniach, błędach, zacięciach papieru, braku mat. eksploatacyjnych do serwisu oraz administratora urządzenia. |  |
| 22. | Funkcje dodatkowe | Możliwość automatycznego numerowania stron dla kopiowania i drukowania  Wydruk bezpieczny (wydruk zabezpieczony kodem użytkownika lub pracy), wydruk opóźniony (w tym możliwość usunięcia błędnego wydruku z kolejki).  Skanowanie bezpośrednie i zapis pliku do pendrive USB, wydruk bezpośredni z pendrive USB. |  |
| 23. | Pakiet startowy | Wyposażenie pozwalające rozpocząć natychmiastową pracę urządzenia - z pełnowartościowymi tonerami producenta urządzenia |  |
| 24. | Zasilanie | 220-240 V |  |
| 25. | Podstawa pod urządzenie | TAK |  |
| 26. | Dokumentacja | Podręcznik użytkownika i podręcznik administratora w języku polskim lub angielskim. |  |

Załącznik nr 4 do SIWZ na *„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**Znak sprawy: WOF.2610.12.2013**

**Wykonawca:**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”** oświadczam/-y\*, że:

1. Posiadam(y)\* uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadam(y)\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/Znajdujemy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a tym samym spełniam/-y\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie   
 zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia   
 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze   
 zm.).

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

.........................................................

Podpis

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ na *„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**Znak sprawy: WOF.2610.12.2013**

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”** oświadczam/-y \*, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas\* z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, a tym samym nie podlegam/-y\* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

................................................

Podpis

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ na *„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**UMOWA Nr ………………………………**

zawarta w Opolu w dniu ........................................................... 2013 r**.** pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 6, 45-512 Opole, NIP: 754 29 54 917, Regon: 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………………...………….,

a

………………………………….., z siedzibą w …………………..…………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………………..……. pod numerem KRS …………………..…, NIP ………………….,Nr REGON ……………, reprezentowaną przez Panią/Pana …………………………………….……

zwaną dalej: „**Wykonawcą”**,

wspólnie zaś zwanymi ,,Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ,,ustawą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup kolorowego, cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z funkcja kopiowania, drukowania i skanowania (zwanego dalej ,,urządzeniem wielofunkcyjnym”) na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu** na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SIWZ”), znak sprawy: **WOF.2610.12.2013**, oraz w ofercieWykonawcy z dnia ………… 2013 r., stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.

2. Bezpośrednio po dostarczeniu urządzenia wielofunkcyjnego w miejsce wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:

1) wniesienie, rozpakowanie, montaż i uruchomienie urządzenia wielofunkcujnego we wskazanym przez Zamawiajacego pomieszczeniu,

2) instalacja (w tym montaż wkładów drukujacych) i konfiguracja urządzenia wielofunkcyjnego,

3)przekazanie Zamawiającemu wymaganych nośników, dokumentacji i podreczników wraz z akcesoriami,

4)dostarczenie Zamawiajacemu, w formie pisemnej, szczegółów informacji dotyczących trybu zgłaszania awarii oraz punktu serwisiwego (adres, numer telefonu i faksu) w okresie gwarancji.

3. Wszelkie koszty dostarczenia urzadzenia wielofunkcyjnego, w szczególnosci koszty transportu i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

**§ 2**

Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wyniknąć ze stosowania zakupionego na podstawie Umowy urządzenia wielofunkcyjnego spoczywa na Wykonawcy.

**§ 3**

1. Za realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, wynikające z oferty Wykonawcy, w kwocie netto ………..…… zł (słownie: …………………..… złotych), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ……………….. zł (słownie: …………………………… złotych), co stanowi kwotę brutto …….…………… zł (słownie: ……………..………….. złotych).

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w tym wynagrodzenie za użytkowanie praw autorskich do wszystkich wersji oprogramowania, do których Zamawiający uzyskał prawo zgodnie z zasadami świadczenia usług.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w ust. 3, będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. O gotowości do dostarczenia i przekazania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie.

3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty skutecznego zawiadomienia go o gotowości do dostarczenia i przekazania przedmiotu Umowy, powiadamiając Wykonawcę o planowanym terminie odbioru na piśmie.

**§ 5**

1. Transport przedmiotu Umowy oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, usterki i awarie powstałe w czasie transportu przedmiotu Umowy do miejsca przeznaczenia.

3. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy jest wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole.

4. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy, Strony sporządzą Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4. Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, wskazanych w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania urządzenia wielofunkcyjnego lub jego części w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego lub jego części wolnego od wad w ciągu dwóch następnych dni roboczych.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5, Protokół odbioru zostanie podpisany w dwóch częściach (w części I – stwierdzającej dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego i konieczność dostarczenia nowego urządzenia wielofunkcyjnego wolnego od wad oraz w części II - po dostarczeniu urządzenia wielofunkcyjnego wolnego od wad - stwierdzającej prawidłową realizację całej Umowy). Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie Protokół odbioru podpisany w obu częściach.

7. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie dostarczonych elementów skompletowanego urządzenia wielofunkcyjnego, zawierające dane niezbędne go jego identyfikacji (producent, typ, model, nazwa, numer seryjny), a także ich wyposażenia (wykaz poszczególnych elementów, dokumentacji, płyt instalacyjnych, akcesoriów, kart gwarancyjnych itp.).

**§ 6**

1. Do kierowania czynnościami dostawy przedmiotu Umowy oraz jako osobę upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, Wykonawca wyznacza:

……………………………………….. tel. ........................................

2. Jako koordynatorów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz osoby upoważnione do podpisania Protokołu odbioru, Zamawiający wyznacza:

1) ……………………………………….. tel. ........................................

2) ……………………………………….. tel. ........................................

3. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy, zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela gwarancji wraz serwisem gwarancyjnym na urządzenie wielofunkcyjne określone w ofercie Wykonawcy, na okres …… miesięcy (bez limitu kopii). Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co zostanie zapisane w dokumentach gwarancyjnych dostarczonych wraz z urządzeniem wielofunkcyjnym.

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przez niego sprzęt pozbawiony jest wad prawnych.

3. W ramach gwarancji:

1) Zamawiający zgłasza Wykonawcy wszelkie awarie, wady bądź usterki poszczególnych części składowych urządzenia wielofunkcyjnego w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. Zgłoszenie uważa się za złożone prawidłowo, gdy dokonane zostało za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej,

2) Wykonawca zobowiązany jest do reakcji (przystąpienia do naprawy i/lub usługi serwisowej) do 48 godzin od zgłoszenia do serwisu (w przedziale czasowym 7.30-15.30) oraz usunięcia awarii, wady lub usterki urządzenia wielofunkcyjnego nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia o awarii, wadzie lub usterce,

3) w przypadku braku możliwości naprawy w terminie określonym w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia, na własny koszt, do końca następnego dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia, urządzenia wielofunkcyjnego zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych,

4) naprawy dokonywane będą w miejscu instalacji urządzenia wielofunkcyjnego,

5) w przypadku niemożności wykonania naprawy w miejscu instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie wielofunkcyjne, na swój koszt, do punktu serwisowego, a po naprawie przetestować go i ponownie zainstalować u Zamawiającego,

6) w przypadku, gdy czas naprawy urządzenia wielofunkcyjnego będzie dłuższy niż 21 dni roboczych lub jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić na własny koszt naprawiane urządzenie wielofunkcyjne, na swój koszt naprawiane urządzenie wielofunkcyjne na nowe lub inne o nie gorszej funkcjonalności, uzgodnione z Zamawiającym,

7) Zamawiający w ramach obligatoryjnych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji, dopuszcza jedynie odpłatność za materiały eksploatacyjne i części zamienne, których okres użytkowania jest krótszy od okresu gwarancji,

8) wszelkie koszty związane z usługami wykonywanymi w okresie gwarancji (naprawy, przeglądy, konserwacje, roboczogodziny, dojazdy) są wliczone w cenę urządzenia wielofunkcyjnego.

4. Pozostałe szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisu gwarancyjnego zostaną zawarte w kartach gwarancyjnych załączonych do urządzenia wielofunkcyjnego i będą obowiązywały strony, chyba że Umowa stanowi inaczej.

5. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w Umowie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

7. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do :

1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu wielofunkcyjnym standardowych kart i urządzeń (np. kontrolerów, dysków itp.) przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki,

2) powierzania urządzenie wielofunkcyjnego osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,

3) przenoszenia dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego.

**§ 8**

1. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na serwisowanie urządzenie wielofunkcyjnego objętego Umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

1. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich umowach zawieranych dla wykonania podpisanej między Stronami Umowy. Zawiadomienie takie nie będzie zwalniało Wykonawcy z jakiejkolwiek odpowiedzialności lub zobowiązań wynikających ze stosowania Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację umowy przez podwykonawcę i za rozliczenia finansowe z podwykonawcą.

**§ 10**

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień, o których mowa w § 7, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień w usuwaniu wad, usterek lub awarii, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto.

2. Po przekroczeniu 10% limitu kar umownych, określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo zwrócić przedmiot umowy Wykonawcy i żądać zwrotu kosztów poniesionych na jego zakup lub wymiany na nowy.

**§ 11**

1. W przypadku opóźnienia w dostawie sprzętu w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy przekroczy 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca, oprócz zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu niezrealizowania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy sprzętu lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku:

1) sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) gdy Umowa jest wykonywana w sposób nienależyty, przez co należy rozumieć realizację przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę o zaistniałej sytuacji w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 13**

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 14**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

2. Na podstawie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy z dnia ………………. w zakresie rodzaju, typu lub modelu sprzętu pod warunkiem, że proponowane przez Wykonawcę urządzenie będzie nowszą wersją urządzenia wskazanego w ofercie, co oznacza, że będzie miało identyczne lub lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów lepsze i pozostałe parametry bez zmian.

3. Przewidziana w ust. 2 możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna jedynie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem potwierdzenia przez koordynatorów w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, wskazanych w § 6 ust. 2, że proponowane urządzenie spełnia warunki wskazane w ust. 2. Brak zgody Zamawiającego oznacza obowiązek Wykonawcy dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.

4. Dokonanie zmian określonych w ust. 2 nie będzie skutkować zmianą wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, ani terminu realizacji wskazanego w § 4 ust. 1 ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla którejkolwiek ze Stron.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie.

2. W braku porozumienia spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 17**

Umowa zawierająca 2 załączniki, sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

............................................. ……………………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 7 do SIWZ na *„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Miejsce dokonania odbioru:

………………………………………………………………………………………..………

2. Data dokonania odbioru:

…………………………………………………………………………………………………..

3. Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………

*(*nazwa *i adres)*

…………………………………………………………………………………………………

*(*imię *i nazwisko osoby upoważnionej)*

4. **Ze strony Zamawiającego:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

45-512 Opole, ul. Obrońców Stalingradu 66

5. **Komisja w składzie:**

1. ………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………….

3. . ………………………………………………………………

6. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr …………………………... z dnia…………2012 r.**

**jest „Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”**

7. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:**

− Kompletna/ Niekompletna \*

zastrzeżenia…......................................................................................................................

8. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z**

**parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

− Zgodne/Niezgodne\*

zastrzeżenia……………………………………………………………......................................

9. **Świadczenia dodatkowe** *(jeśli były przewidziane w Umowie):*

− Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową \*

zastrzeżenia……………………………………………………………………….………………

10. **Termin wykonania Umowy:**

− Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową \*

zastrzeżenia *(ilość dni zwłoki)*…………………………………………………………………...

11. **Kolejny termin odbioru** *(jeśli został wyznaczony):*

− Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem \*

zastrzeżenia *(ilość dni zwłoki)*……………………...……………………………………………

12. **Końcowy wynik odbioru:**

− Pozytywny/ Negatywny \*

zastrzeżenia…………………………………………………………………………………...….

**Komisja odbioru Wykonawca**

**…………………………… ……………………………….**

**……………………………**

**……………………………**

*\*) niepotrzebne skreślić*