



Opole, 2017-11-13

WOF.261.1.146.2017.MS

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę o wartości netto poniżej 30 000 €**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

**I. Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu  
ul. Obrońców Stalingradu 66  
45-512 Opole  
e-mail: [sekretariat.opole@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.opole@rdos.gov.pl)  
[tel. 77 45 26 230](tel:774526230)  
[fax. 77 45 26 231](tel:774526231)

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu stacji roboczej wraz z monitorem”.

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole: stacji roboczej wraz z monitorem, klawiatury multimedialnej USB i myszy komputerowej USB.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

1. Wymagania minimalne dla jednostki centralnej:

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ	Komputer stacjonarny.
Zastosowania	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: <a href="http://www.passmark.com/products/pt.htm">http://www.passmark.com/products/pt.htm</a> ) co najmniej wynik <b>8100</b> Average CPU Mark.  Liczba rdzeni min. 4.  Min 6 MB cache.

<b>Pamięć operacyjna</b>	Min. 8 GB.
<b>Parametry pamięci masowej</b>	Min. 1x 256 GB HDD SSD
<b>Wydajność grafiki</b>	1.Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności Video Benchmark (wynik dostępny: <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> ) co najmniej wynik 1100 Average G3D Mark.
<b>Wyposażenie multimedialne</b>	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.
<b>Napędy optyczne</b>	Wbudowany napęd DVD+/- RW
<b>Obudowa</b>	Obudowa typ: Mini Tower, musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).
<b>Funkcje BIOS</b>	Musi posiadać możliwość ustawienia hasłem administratora.
<b>System operacyjny</b>	System operacyjny nie jest wymagany
<b>Certyfikaty i standardy</b>	Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu.
<b>Ergonomia</b>	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 30 dB.
<b>Warunki gwarancji</b>	3-letnia gwarancja Naprawa w siedzibie zamawiającego w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu usterki.  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
<b>Wsparcie techniczne producenta</b>	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera <b>(w ofercie należy podać nr telefonu)</b> w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację konfiguracji sprzętowej komputera.  Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.  Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
<b>Wymagania dodatkowe</b>	Klawiatura USB w układzie polski programisty. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45, zintegrowana z płytą główną, Mysz komputerowa USB.
<b>Dodatkowe akcesoria</b>	1..Dodatkowa Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności Video Benchmark (wynik dostępny: <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> ) co najmniej wynik 4400 Average G3D Mark. 2.Zasilacz komputerowy min. Moc 450 Watt.

## 2. Wymagania minimalne dla monitora:

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Wyświetlacz	Ekran ciekłokrystaliczny LED o przekątnej min. 23,8"
Rozmiar plamki	Max. 0,275 mm.
Jasność	250 cd/m2
Kontrast	1 000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
Czas reakcji matrycy	max 6 ms
Głośniki	Nie wymagane
Rozdzielczość maksymalna	1920x1080
Regulacja wysokości	wymagane
Regulacja pochylenia	wymagane
Obrót monitora	wymagane
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą
Waga	Maksymalnie 5 kg
Złącza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VGA</li> <li>• HDMI</li> </ul>
Gwarancja	3 lata. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta monitora.
Certyfikaty, normy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certyfikat ENERGY STAR</li> <li>• Norma EPEAT</li> <li>• TCO Certified Displays</li> </ul>
Inne	Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta. Monitor tego samego producenta co jednostka centralna. Dołączone kable: zasilania, VGA, HDMI
Wsparcie techniczne producenta	Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta monitora (w ofercie należy podać nr telefonu).

#### IV. Wymagania stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### V. Kryteria oceny ofert

Kryteria wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za dostawę przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Sposób realizacji zamówienia:**

1. Faktura VAT za wykonaną dostawę zostanie wystawiona na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP: 754 -29 -54 -917. Oryginał faktury Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci, zgodnie z formularzem oferty, za dostawę 9 zestawów komputerowych.
3. Formą płatności za wykonanie zamówienia będzie przelew na rachunek bankowy Wykonawcy z co najmniej **30 - dniowym** terminem płatności wystawionym na fakturze.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki.
5. Zamawiający nie przewiduje, zmian w drodze aneksu do uzgodnionej ceny za wykonaną dostawę.
6. W przypadku nie wykonania dostawy zgodnie z umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej.

#### **VII. Termin wykonania:**

Dostawa będzie wykonana do dnia **30.11.2017 r.**

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty należy dostarczyć wg załączonego formularza do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: [zampub.opole@rdos.gov.pl](mailto:zampub.opole@rdos.gov.pl) do dnia **16.11.2017 r.**

#### **IX. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami**

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:

- w kwestiach proceduralnych – Magdalena Spychalska – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249,
- w kwestiach merytorycznych – Piotr Misiewicz – pok. 4.20, tel. 77-45-26-252.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Istotne postanowienia umowy.



WOF.261.1.146.2017.MS

**Formularz ofertowy**

dot. dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, stacji roboczej wraz z monitorem.

Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

3. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego (szczegółowe informacje nt. oferowanego sprzętu w tabeli poniżej) za kwotę ryczałtową brutto: ..... zł (słownie:.....);

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa / Model / Producent/Procesor/HDD/Karta Grafiki	Ilość
1	Komputer stacjonarny (jednostka centralna)		1
	Karta graficzna		
	Dysk twardy		
	Procesor		
2	Klawiatura multimedialna USB		1
3	Mysz komputerowa USB		1
4	Monitor		1

4. Oświadczam, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i spełnia parametry techniczne określone przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl

6. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganymi warunkami gwarancji i wsparcia technicznego:

a) Dla zestawu komputerowego:

- Okres gwarancji 3 lata.
- Serwis urządzeń realizowany będzie przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera. Numer telefonu / infolinii producenta komputera: .....
- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu (realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu komputera) możliwy poprzez stronę www producenta: .....

b) Dla monitora:

- Okres gwarancji 3 lata.
- Firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta monitora. Numer telefonu / infolinii producenta monitora: .....

7. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....  
miejsowość, data

.....  
/podpis Wykonawcy/

WOF.261.1.146.2017.MS

### Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... 2017 roku w Opolu pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Opolu**, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP 754 29 549 17, REGON 160221317, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1) Panią Alicję Majewską- Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu

a

firmą ....., z siedzibą w ..... przy ul. ....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ....., NIP ..... REGON ....., zwaną dalej "Wykonawcą" reprezentowaną przez:

1) .....

zaś wspólnie zwani „Stronami”.

*Zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn zm.).*

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego wyszczególnionego w formularzu ofertowym, zgodnie z parametrami określonymi w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Bezpośrednio po dostarczeniu sprzętu komputerowego, o którym mowa w punkcie 1, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wymaganych nośników i dokumentacji wraz z akcesoriami.

3. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1, tj. koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia dostarczanego sprzętu, do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

#### § 2 Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w § 1 przedmiot umowy w terminie do 30.11.2017 r.

#### § 3 Wynagrodzenie

1. Wykonawca za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: .....zł (słownie złotych: .....).

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Podana kwota jest kwotą brutto (zawiera podatek VAT).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie podlega negocjacji.

#### § 4 Zasady rozliczenia

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru sprzętu. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru sprzętu jest pracownik Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu zatrudniony na stanowisku Informatyka lub Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Finansowego.

## **§ 5 Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz oświadcza, iż – sprzęt jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na całość sprzętu będącego przedmiotem umowy (w tym na spełnianie deklarowanych przez producenta w instrukcji obsługi funkcji użytkowych dostarczonych urządzeń) na okres 3 lat.

## **§ 6 Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nie zrealizowania umowy do 08.12.2017 r., Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji, opisanych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości uszkodzonego lub unieruchomionego sprzętu, liczonej według wartości przedstawionej na fakturze zakupu, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 7 Przepisy ogólne**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy nastąpić mogą za zgodą obu stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 8 Liczba egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 9 Polityka środowiskowa**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: