



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W OPOLU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na:

**Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św.
Anny PLH160002 oraz projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry
Opawskie PLH160007
WOF.261.1.6.2021**

Zatwierdzam:
Alicja Majewska

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Opolu

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Andrzej Meryk	-	Przewodniczący Komisji
Adam Kuńka	-	Zastępca Przewodniczącego Komisji
Małgorzata Piątkiewicz	-	Członek Komisji
Radosław Dembiński	-	Członek Komisji
Magdalena Rogowska	-	Sekretarz Komisji

Opole, dnia 02.03.2021 r.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Firmowa 1

45-594 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

NIP:7542954917

REGON: 160221317

www.opole.rdos.gov.pl

e-mail: zampub.opole@rdos.gov.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.opole.rdos.gov.pl/zamowienia>

1.3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia:

Adam Kuńka - tel. 77 45 26 243, adam.kunka.opole@rdos.gov.pl

- w sprawach procedury przetargowej:

Magdalena Rogowska – tel. 77 45 26 252, magdalena.rogowska.opole@rdos.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), nazywanej w dalszej części „ustawą Pzp”.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu planu zadań ochronnych.

Część 1: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002

Część 2: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SWZ**.



- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90710000-7 Zarządzanie środowiskiem naturalnym

90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony

90711500-9 Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej

- 3.7. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. "Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002 oraz projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007 w roku 2021" finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (umowa nr 412/2020/G-41/OP-DO/D).

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 4.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 4.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.



- 4.8. Zamawiający nie ustala wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 4.9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia:
Część I: w ciągu 24 tygodni od dnia podpisania umowy.
Część II: w ciągu 24 tygodni od dnia podpisania umowy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 6.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy





cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

6.1.3. art. 108 ust. 1 pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.4. art. 108 ust. 1 pkt 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.5. art. 108 ust. 1 pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.6. art. 108 ust. 1 pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego



wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro, w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania przesłanka wykluczenia o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy Pzp, tj:
 - 6.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 6.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 6.3.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę



czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 112-117)

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ niniejszego postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że:

7.1.4.1. dla części I

dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, tj.: minimum jednym **ekspertem botanikiem**.

Za eksperta botanika zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 2 publikacji z dziedziny botaniki oraz udział w:

- a) inwentaryzacjach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub
- b) badaniach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub
- c) planowaniu ochrony gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub
- d) monitoringu gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych.

7.1.4.2. dla części II

dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, tj.: min. jednym **ekspertem botanikiem**, min. jednym **ekspertem entomologiem** i min. jednym **ekspertem herpetologiem**.

Za eksperta botanika zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 2 publikacji z dziedziny botaniki oraz udział w:

- a) inwentaryzacjach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub
- b) badaniach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub



- c) planowaniu ochrony gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub
- d) monitoringu gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych.

Za eksperta entomologa Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie entomologii rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 2 publikacji z dziedziny entomologii oraz udział w:

- a) inwentaryzacjach gatunków owadów, lub
- b) badaniach gatunków owadów, lub
- c) planowaniu ochrony gatunków owadów, lub
- d) monitoringu gatunków owadów.

Za eksperta herpetologa Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie herpetologii rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 2 publikacji z dziedziny herpetologii oraz udział w:

- a) inwentaryzacjach gatunków płazów, lub
 - b) badaniach gatunków płazów, lub
 - c) planowaniu ochrony gatunków płazów, lub
- monitoringu gatunków płazów.

- 7.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.4. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (pkt 7.1.4 SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wobec tych podmiotów i spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:



- 7.6.1. zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Zobowiązanie, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.8. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.9. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.



- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 8.3.1. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 8.3.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 8.3.3. Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 8.4.1. zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.3.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury



przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- 8.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminów wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 8.4.
- 8.6. Zgodnie z art. 127 ustawy pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 8.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 8.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
- 8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).



9. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą w postaci elektronicznej.
- 9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 9.2.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 9.2.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 9.2.3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. W terminie określonym w pkt 8.3 SWZ, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:
- 9.3.1. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (pkt 8.3.1 SWZ),
- 9.3.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (pkt 8.3.3 SWZ).
- 9.4. Zgodnie z art. 117 ust. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **w treści formularza ofertowego wskazują**, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 9.5. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **żąda kopii umowy regulującej współpracę wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz



- poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 10.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zampub.opole@rdos.gov.pl
 - 10.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania generowany przez miniPortal (ID postępowania) jako **załączniki nr 8 i nr 9 do SWZ**. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
 - 10.7. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 10.8. Złożenie oferty:
 - 10.8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania;
 - 10.8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych



wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale;

- 10.8.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 10.8.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 10.8.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
 - 10.9.1. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem ePUAP. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ;
 - 10.9.2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej;
 - 10.9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email: zampub.opole@rdos.gov.pl
- 10.10. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji



elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 11.7. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 11.9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.



14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 09.04.2021r.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 15.1. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 15.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 16.1 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:
 - 15.4.1. formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 15.4.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 15.4.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 15.4.4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 15.4.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 7.4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału



w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,

- 15.4.6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 15.4.7. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 15.4.6,
- 15.4.8. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 15.4.9. dokumenty, o których mowa w pkt 15.4.6 i 15.4.7 SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp.
- 15.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 ustawy pzp określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 15.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.8.3 SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.



- 15.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

16. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu do dnia **11.03.2021 r. godz. 10:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi 11.03.2021 r. o godz. 11:00.
- 16.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego w pkt 16.2 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 16.6.2. cenach zawartych w ofertach.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 17.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 17.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 17.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 17.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.



- 17.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp, ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien zmodyfikować odpowiednio treść formularza.
- 17.8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w pkt 18.2.
- 18.2. Kryterium oceny ofert stanowią:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (P1)	60
2.	Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia (P2)	35
3.	Kryterium środowiskowe (P3)	5

- 18.2.1. Kryterium „Cena” (P1) - waga 60 % : Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

18.2.2. Kryterium „Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia” (P2) - waga 35%. Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

Część I

- 35 pkt – przy realizacji zamówienia udział będzie brała osoba ze stopniem doktora o specjalności ekspert botanik,
- 0 pkt – przy realizacji zamówienia udział będzie brała osoba z tytułem magistra o specjalności ekspert botanik.

Część II

- 35 pkt – przy realizacji zamówienia udział będą brały trzy osoby ze stopniem doktora o specjalności ekspert botanik/ekspert entomolog/ekspert herpetolog,
- 25 pkt – przy realizacji zamówienia udział będą brały dwie osoby ze stopniem doktora i jedna z tytułem magistra o specjalności ekspert botanik/ekspert entomolog/ekspert herpetolog,
- 15 pkt – przy realizacji zamówienia udział będą brały jedna osoba ze stopniem doktora i dwie z tytułem magistra o specjalności ekspert botanik/ekspert entomolog/ekspert herpetolog,
- 0 pkt – przy realizacji zamówienia udział będą brały trzy osoby z tytułem magistra o specjalności ekspert botanik/ekspert entomolog/ekspert herpetolog.

18.2.3. Kryterium „Środowiskowe” (P3) – waga 5% - Zamawiający przyzna 5 punktów, jeśli Wykonawca zadeklaruje wydrukowanie wszystkich egzemplarzy przedmiotu



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



zamówienia, na papierze pochodzącym z recyklingu. W przypadku braku takiej deklaracji, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 18.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty;

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia”;

P3 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Środowiskowym”;

- 18.4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
- 18.5. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
- 19.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 19.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z ustawą pzp, kodeksem cywilnym, wymogami SWZ i postanowieniami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, **w załączniku nr 7 do SWZ.**
- 19.4. Przed zawarciem umowy, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



- a) przedłożyć zamawiającemu kopię regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 20.2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 20.4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 21.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.4 i 21.5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W RDOŚ W OPOLU NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej RODO), informuję, że:
- 22.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl
- 22.1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl





- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WOF.261.1.6.2021 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu jako jednostce finansów publicznych.
- 22.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa pzp”.
- 22.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury zamówień publicznych w RDOŚ w Opolu, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów)- z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 22.1.6. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 22.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- z związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

22.2. Jednocześnie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 23.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 23.2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- 23.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
- 23.4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy
- 23.5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 23.6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- 23.7. Załącznik nr 7 – wzór umowy
- 23.8. Załącznik nr 8 – Link do postępowania
- 23.9. Załącznik nr 9 - Identyfikator postępowania generowany przez miniPortal



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



Załącznik nr 1 do SWZ

WOF.261.1.6.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ I

Przedmiot zamówienia

Opracowanie projektu planu zadań ochronnych (zwanego dalej „projektem Planu”) dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002 (zwanego dalej „obszarem Natura 2000”).

I. Podstawy sporządzenia projektu Planu.

1. Podstawa prawna do sporządzenia projektu Planu.

Zakres prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ochronie przyrody”;
- b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.);
- c) innymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca uwzględni te zmiany w ostatecznej wersji projektu Planu.

2. Materiały do sporządzenia projektu Planu.

Przedmiot zamówienia należy realizować na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru Natura 2000 objętego projektem Planu, dostępnej na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) pod adresem: <http://natura2000.gdos.gov.pl>;
- b) danych przestrzennych wykonanych dla obszaru Natura 2000 będących w dyspozycji Zamawiającego, które, w przypadku ich posiadania, Zamawiający udostępni do 14 dni od daty podpisania umowy;
- c) podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



Ochrony Środowiska pod adresem <http://siedliska.gios.gov.pl/pl/publikacje/przewodniki-metodyczne>, z uwzględnieniem aktualizacji dostępnych na ww. stronie;

d) wyników monitoringów stanu ochrony przedmiotów ochrony, prowadzonych w obszarze Natura 2000, które, w przypadku ich posiadania, Zamawiający udostępni do 14 dni od daty podpisania umowy;

e) wyników inwentaryzacji, ekspertyz terenowych i innych materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę;

f) wiedzę ekspertów.

2.2. Przedmioty ochrony, dla których należy opracować plan zadań ochronnych

Wykonawca sporządzając projekt planu zadań ochronnych jako przedmioty ochrony uwzględni siedliska i gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF. Aktualnie dla obszaru Natura 2000 Góra Świętej Anny PLH160002 są to siedliska przyrodnicze oznaczone kodem: 6110, 6210, 8210, 9110, 9130, 9150, 9170, 9180, 91E0. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia SDF ulegnie zmianie w zakresie listy przedmiotów ochrony, Wykonawca uwzględni tę zmianę.

2.3. Produkt końcowy przedmiotu zamówienia.

Produktem końcowym przedmiotu zamówienia jest projekt Planu składający się z:

- 1) dokumentacji projektu Planu, opracowanej w oparciu o załącznik nr 2 do OPZ,
- 2) projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu (zwanego dalej „zarządzeniem”), opracowanego zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ.
- 3) projektu zaktualizowanego SDF obszaru opracowanego w oparciu o instrukcję wypełniania SDF, dostępną pod adresem <http://www.qdos.gov.pl/baza-danych>.

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia wzór zarządzenia regionalnego dyrektora ochrony środowiska, szablonu dokumentacji projektu Planu lub instrukcja wypełniania SDF ulegnie zmianie, Wykonawca uwzględni tę zmianę i zastosuje się do nowych wzorów.

2.4. Harmonogram prac nad projektem Planu.

Wykonawca w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac nad projektem Planu zawierający, m.in. daty poszczególnych spotkań przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



2000, tworzących tzw. Zespół Lokalnej Współpracy (ZLW) i daty przekazywania dokumentów opracowanych w kolejnych etapach prac nad projektem Planu.

2.5. Opracowanie projektu zarządzenia i dokumentacji Planu.

a) Sporządzenie dokumentacji projektu Planu polega na wypełnieniu szablonu dokumentacji projektu Planu wraz z załącznikami oraz sporządzeniu cyfrowych warstw informacyjnych. Szablon dokumentacji planu oraz wykaz wymaganych cyfrowych warstw informacyjnych zawiera załącznik nr 2 do OPZ.

b) Wykonawca, w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego spotkania ZLW, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportu na temat przedmiotu prac i ustaleń ze spotkań w formie pisemnej, a także prezentacji i fotografii.

c) Wszelkie dane, dla których Zamawiający wymaga przedstawienia w formie cyfrowych warstw informacyjnych muszą spełniać następujące wymogi:

- powinny zostać sporządzone zgodnie ze „*Standardem wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych*” (wersja 2019.1);
- informacje przestrzenne należy uzupełnić o metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE (narzędzia pomocne przy tworzeniu metadanych dostępne są na stronie internetowej <https://inspire.ec.europa.eu/Tools/Metadata/6541>);
- cyfrowe mapy tematyczne powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

d) Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji projektu Planu zapisanego na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD (dwa egzemplarze), z następującymi zastrzeżeniami:

- dokumenty tekstowe należy zapisać w formacie „pdf” oraz edytowalnym pliku tekstowym;
- cyfrowe warstwy wektorowe należy obligatoryjnie zapisać w formacie ESRI *shapefile*;
- mapy tematyczne należy zapisać w formacie PNG o rozdzielczości minimum 300 dpi.

f) Dodatkowo Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji projektu Planu w formie wydruków, które należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach oprawionych w sposób trwale łączący kartki.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



g) Dokumenty końcowe wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia należy opisać w następujący sposób - w treści projektu Planu (stopka strony tytułowej), na mapach oraz płytach CD/DVD należy umieścić zapis "Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Natura 2000 Góra Świętej Anny PLH160002 oraz projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007 współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu".

II. Zakres prac koniecznych.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w następujących etapach:

Etap I: Wstępny

Etap II: Opracowanie projektu Planu.

Etap III: Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu.

1. Etap I – wstępny.

Wykonawca uzupełni pola szablonu dokumentacji projektu Planu dotyczące etapu wstępnego opisanego poniżej do 7 dni przed zaplanowaną datą pierwszego spotkania ZLW, po uprzedniej akceptacji treści przez Zamawiającego.

1.1. Weryfikacja terenu objętego projektem Planu:

Zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt. 2 ustawy o ochronie przyrody projekt Planu nie będzie sporządzany dla części obszaru Natura 2000 pokrywającej się z obszarem rezerwatu przyrody Ligota Dolna, dla którego ustanowiono plan ochrony uwzględniający zakres planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, tym samym powierzchnia objęta zamówieniem wyniesie 5055 ha.

1.2. Opracowanie opisu założeń do sporządzania projektu Planu.

1.2.1. Wykonawca wykona opis założeń do sporządzania projektu Planu, w którym zamieści:

- a) zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego,
- b) wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000 (przedmiotami ochrony są siedliska przyrodnicze lub gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF obszaru Natura 2000),



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- c) w przypadku wyłączenia części obszaru Natura 2000 ze sporządzania planu zadań ochronnych wyjaśnienie powodu wyłączeń,
- d) krótkie wyjaśnienie, czym jest projekt Planu dla obszaru Natura 2000, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki,
- e) zapowiedź planowanych spotkań dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
- f) informację, że za pomocą strony internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu będzie można zapoznawać się ze stanem prac nad projektem Planu.

1.2.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej opis założeń do akceptacji, do 21 dni przed zaplanowaną datą pierwszego spotkania ZLW.

1.3. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu:

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje zasady oraz sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Podczas identyfikacji różnych grup interesu i wskazaniu odpowiednich sposobów komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/instytucje, które:

- powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach ZLW,
- powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (właściciele/zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony),
- mogą dostarczać informacji niezbędnych do sporządzenia projektu Planu,
- mogą interesować się tematem realizacji Planu z różnych względów, np. potencjalni inwestorzy, turyści.

Głównym kanałem udostępniania informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom będzie strona internetowa RDOŚ w Opolu oraz poczta elektroniczna.

1.4. Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.

1.4.1. Zespół Lokalnej Współpracy (ZLW) tworzą osoby i przedstawiciele podmiotów prowadzące działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000. Osób i podmiotów tych bezpośrednio dotyczy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



projekt Planu lub mają one wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu. W skład ZLW wchodzi też eksperci przyrodnicy. ZLW bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas spotkań dyskusyjnych .

a) Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przygotowuje i przeprowadzi cykl spotkań dyskusyjnych dla obszaru Natura 2000 z udziałem ZLW, poświęconych zagadnieniom ujętym w zakresie prac przewidzianych w trzech modułach pracy nad projektem Planu, według następujących założeń:

Moduły	Liczba spotkań
A+B	1
C	2

b) Spotkania dyskusyjne dla obszaru Natura 2000 z udziałem ZLW zostaną zorganizowane i przeprowadzone jako spotkania online przy użyciu narzędzi informatycznych do tego dedykowanych (w tym oprogramowania), zapewniających możliwość bezpośredniej komunikacji audio i wideo wszystkim uczestnikom;

c) Wykonawca powinien dysponować własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia spotkań;

d) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali proponowaną listę składu ZLW przed pierwszym spotkaniem dyskusyjnym;

e) ZLW prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem koordynatora projektu Planu, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym;

f) tworząc ZLW, należy zapewnić udział:

- koordynatora projektu Planu,
- przedstawiciela Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu,
- zainteresowanych osób oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
- ekspertów przyrodników - specjalistów z dziedziny gatunków i siedlisk przyrodniczych, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



g) W przypadku podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000 Zamawiający poprosi o wskazanie stałych przedstawicieli do ZLW;

h) skład ZLW może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu stosownie do zidentyfikowanych potrzeb jego rozszerzenia; zmiana składu ZLW dokonywana jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym;

i) udział w pracach ZLW jest dobrowolny (z wyjątkiem: Koordynatora projektu Planu, ekspertów przyrodników - zatrudnionych przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu). Uczestnicy pokrywają koszty swojego udziału w spotkaniu dyskusyjnym, a wkład do projektu Planu wnoszą w ramach swojej działalności.

1.4.2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

a) przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie spotkań dyskusyjnych online dla obszaru Natura 2000 z udziałem ZLW;

b) opracowanie programu poszczególnych spotkań dyskusyjnych (program spotkań oraz prezentacje w formie elektronicznej wymagają akceptacji przez Zamawiającego i powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania);

c) sporządzenie oraz terminowe przekazanie Zamawiającemu raportów ze spotkań ZLW w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej RDOŚ w Opolu;

d) uwzględnienie 7 dniowego terminu wnoszenia uwag dla członków ZLW;

e) przedstawienie Zamawiającemu sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków, które wpłyną od członków ZLW po drugim spotkaniu, w terminie 7 dni od daty zakończenia ich składania.

1.4.3. Zamawiający będzie odpowiedzialny za:

a) upublicznienie informacji o terminie spotkań oraz informacji o uwarunkowaniach technicznych uczestnictwa w nich,

b) przekazanie zaproszeń członkom ZLW wraz z danymi umożliwiającymi przyłączenie się do spotkania (np. loginy, hasła, adresy stron www, itp.).

1.4.4. Wykonawca w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu uwzględni w programie spotkania następujące punkty:

a) przedstawienie planu pracy na spotkaniu, zasad i sposobu pracy;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- b) prezentacje o obszarze i przedmiotach ochrony;
- c) wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym nad projektem Planu;
- d) dyskusję w celu rozwiania wątpliwości co do celowości planowania ochrony i negatywnych utartych opinii na temat sieci Natura 2000;
- e) prezentacje zagadnień adekwatnych do zakresu przewidzianego dla realizowanego modułu (A, B, C);
- f) sprawdzenie czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały osiągnięte;
- g) podsumowanie na kolejnym spotkaniu wyników poprzedniego spotkania.

2. Etap II - Opracowanie projektu Planu.

Ma na celu wdrożenie procesu planistycznego podzielonego na trzy moduły, które obejmują następujący zakres prac koniecznych:

Moduł A

- 1) wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000,
- 2) wskazanie przedmiotów ochrony;

Moduł B

- 3) ustalenie lokalizacji stanowisk przedmiotów ochrony,
- 4) ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony,
- 5) identyfikację i analizę zagrożeń,
- 6) ustalenie celów działań ochronnych;

Moduł C

- 7) ustalenie działań ochronnych,
- 8) ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony,
- 9) ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych,
- 10) opracowanie projektu zarządzenia i dokumentacji Planu,
- 11) zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru.

Zadaniami do wykonania przez Wykonawcę w ramach powyższych Modułów będą:

2.1. Moduł A

2.1.1. Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000

Opisem granic obszaru Natura 2000 jest cyfrowa warstwa informacyjna, w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

2.1.2. Wskazanie przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000

Przedmiotami ochrony są siedliska przyrodnicze lub gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF obszaru Natura 2000.

2.2. Moduł B

2.2.1. Ustalenie lokalizacji stanowisk przedmiotów ochrony

a) Wykonawca przeprowadzi terenową inwentaryzację płatów siedlisk 6210, 8210, 9110, 9130, 9170, 9180 oraz 91E0 w obszarze Natura 2000 (z wyłączeniem rezerwatu przyrody Ligota Dolna).

b) Wykonawca wyniki ww. inwentaryzacji przedstawi w postaci cyfrowych warstw informacyjnych.

2.2.2. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony

a) Stan ochrony siedlisk 6110 oraz 9150 należy przyjąć za wyniki monitoringu prowadzonego przez Zamawiającego.

b) Stan ochrony siedlisk 6210 oraz 8210 należy ustalić na podstawie wyników monitoringu prowadzonego przez Zamawiającego oraz na podstawie wyników prac terenowych w obszarze Natura 2000 (z wyłączeniem rezerwatu przyrody Ligota Dolna), przeprowadzonych na potrzeby niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.

c) Stan ochrony siedlisk 9110, 9130, 9170, 9180 oraz 91E0 należy ustalić na podstawie wyników prac terenowych w obszarze Natura 2000 (z wyłączeniem rezerwatu przyrody Ligota Dolna), przeprowadzonych na potrzeby niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.

d) Stan ochrony przedmiotów ochrony należy określić zgodnie z metodyką określoną w podręcznikach metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych na potrzeby Państwowego Monitoringu Środowiska, które można pobrać ze strony internetowej <http://siedliska.gios.gov.pl/pl/publikacje/przewodniki-metodyczne>.

e) Oceniając stan ochrony przedmiotów ochrony należy zastosować skalę ocen stanu ochrony, o której mowa w załączniku do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. poz. 186 z późn. zm.).

f) Przyznane oceny parametru „szanse zachowania siedliska” należy szczegółowo uzasadnić. Uzasadnienie to należy zamieścić w dokumentacji Planu, w rozdziale prezentującym ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony.

g) Wyniki przeprowadzonych prac terenowych (obserwacji) należy załączyć w postaci raportu do dokumentacji projektu Planu. Raport ten powinien obligatoryjnie zawierać karty obserwacji siedliska przyrodniczego lub gatunku na stanowisku, o których mowa w podręcznikach metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

h) W przypadku gdy w terminie przewidzianym w umowie na opracowanie projektu Planu nie będzie możliwe wykonanie oceny stanu ochrony któregoś z przedmiotów ochrony zgodnie z metodyką, o której mowa w rozdz. II pkt 2.2.2. lit. d Wykonawca określi działania ochronne dotyczące uzupełnienia stanu wiedzy tego przedmiotu ochrony i uwarunkowaniach jego ochrony.

2.2.3. Identyfikacja i analiza zagrożeń:

a) Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje listę zagrożeń istniejących oraz potencjalnych określonych w poprzednim planie zadań ochronnych oraz oddziaływań negatywnych i pozytywnych wymienionych w aktualnym SDF obszaru Natura 2000.

b) W przypadkach uzasadnionych wynikami przeprowadzonej oceny stanu ochrony oraz analizy dokumentów planistycznych (m. in. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planu zagospodarowania przestrzennego województwa, planów urządzenia lasu, uproszczonych planów urządzenia lasu, planów łowieckich, operatów rybackich itp.), Wykonawca wskaże nowe zagrożenia.

c) Określając zagrożenia Wykonawca będzie używał wyłącznie kodów i opisów z Listy referencyjnej zagrożeń, presji i działań Dyrekcji Generalnej ds. Środowiska, Europejskiej Agencji Środowiska (EEA), która stanowi załącznik do instrukcję wypełniania SDF. Jeżeli w poprzednim planie zadań ochronnych określono zagrożenia w inny sposób Wykonawca przypisze zweryfikowanemu zagrożeniu z poprzedniego planu zadań ochronnych odpowiadający mu kod i opis z ww. listy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



d) Określając zagrożenia Wykonawca będzie stosował kody i opisy najwyższego poziomu dla danej kategorii zagrożenia. Jeżeli w poprzednim planie zadań ochronnych określono zagrożenia na poziomie niższym, niż najwyższy możliwy dla danej kategorii, Wykonawca określi najwyższą możliwą kategorię zweryfikowanego zagrożenia.

2.2.4. Ustalenie celów działań ochronnych:

a) Wykonawca ustalając cele działań ochronnych powinien wyłącznie odnosić się do wartości poszczególnych wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Oznacza to, że cele powinny być tak formułowane, żeby wskazywać jaką wartość danego wskaźnika należy utrzymać bądź poprawić w okresie obowiązywania Planu.

b) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:

- logiką planowania, tj. cele działań powinny być związane z ograniczaniem zagrożeń,
- koniecznością utrzymania lub poprawy stanu ochrony przedmiotów ochrony,
- możliwością ich osiągnięcia w okresie obowiązywania Planu (10 lat),
- istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (m.in. technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
- możliwością monitorowania ich realizacji za pomocą wskaźników stanu ochrony, o których mowa w II pkt 2.2.2. lit. d.

2.3. Moduł C

2.3.1. Ustalenie działań ochronnych

a) Dla poszczególnych przedmiotów ochrony Wykonawca określi działania ochronne wynikające z ustalonych celów działań ochronnych, które mogą dotyczyć między innymi:

- wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan ochrony przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły lub wynikają one z konieczności utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony,
- określenia działań dotyczących monitoringu stanu przedmiotów ochrony oraz monitoringu realizacji celów,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony (tylko w przypadku o którym mowa w rozdz. II pkt 2.2.2. lit. h).
- b) Dla pól siedlisk położonych na terenie gospodarstwa rolnego lub jego części Wykonawca określi działania ochronne z podziałem na działania obligatoryjne i fakultatywne.
- c) Planując działania ochronne należy określić:
- zakresu prac przewidzianych do realizacji,
 - obszar lub miejsce ich realizacji,
 - terminu oraz częstotliwości ich realizacji,
 - szacowane koszty ich realizacji,
 - podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie;
 - techniczne uwarunkowania realizacji działań,
 - podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne.
- d) Wykonawca planując działania monitoringowe będzie opierał się na wytycznych, o których mowa w rozdz. II pkt 2.2.2. lit. d.
- e) Wskazując podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania ochronnego należy brać pod uwagę:
- sprawującego nadzór nad obszarem,
 - podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np. podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
 - podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
 - inne podmioty, w tym także wykonujące działania na podstawie umowy lub porozumienia z organem sprawującym nadzór nad obszarem.

2.3.2. Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony:

- a) Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru Natura 2000, biorąc pod uwagę w szczególności:
- potrzebę przeprowadzenia gruntownej inwentaryzacji przyrodniczej lub badań przedmiotów ochrony,
 - potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie planu zadań ochronnych.

b) W przypadku stwierdzenia ww. przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru Natura 2000, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

2.3.3. Ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów:

a) Wykonawca przeanalizuje istniejące (obowiązujące) studia i plany dotyczące obszaru mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru Natura 2000 pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony.

b) W przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:

- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
- wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru.

c) Wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na ten obszar, w tym m.in.:

- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
- potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
- potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
- możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności).

d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W OPOLU

3. Etap III - Przekazanie produktu końcowego przedmiotu zamówienia

3.1. Weryfikacja dokumentacji projektu Planu przed przekazaniem jej członkom ZLW

- a) Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu do weryfikacji dokumentację projektu Planu wypełnioną w zakresie Modułu A, B i C (w tym odpowiednie cyfrowe warstwy informacyjne) do 14 dni od daty ostatniego spotkania ZLW.
- b) Zamawiający w ciągu 14 dni zweryfikuje otrzymane materiały i przekaże ponownie Wykonawcy wraz z uwagami lub informacją o braku uwag.
- c) W ramach weryfikacji dokumentacji projektu Planu Zamawiający może żądać udziału Wykonawcy w maksymalnie trzech oględzinach terenowych, w trakcie których będzie weryfikowana poprawność wyznaczenia pól siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków. W takim przypadku Wykonawca musi zapewnić udział członków swojego zespołu eksperckiego w ww. oględzinach, które będą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 14³⁰.
- d) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty otrzymania zweryfikowanych materiałów od Zamawiającego, przekaże je członkom ZLW.

3.2. Zapoznanie się z dokumentacją projektu planu przez członków ZLW

- a) Członkowie ZLW będą mieli możliwość składania uwag i wniosków w terminie 7 dni od daty otrzymania zweryfikowanej dokumentacji od Wykonawcy.
- b) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zakończenia terminu składania uwag i wniosków przez członków ZLW przeanalizuje je i przekaże Zamawiającemu sposób ich rozpatrzenia.

3.3. Przekazanie do zatwierdzenia produktu końcowego przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia produkt końcowy przedmiotu zamówienia **w ciągu 24 tygodni od dnia podpisania umowy**.
- b) Zamawiający przekaże uwagi do otrzymanego produktu końcowego przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania.
- c) Po uzyskaniu uwag Wykonawca dokona ich analizy, naniesie odpowiednie korekty oraz uzupełni ewentualne braki i przedstawi je do protokolarnego przyjęcia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

III. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



1. Koordynator projektu Planu, odpowiedzialny będzie za:

- planowanie, kierowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania projektu Planu dla obszaru Natura 2000, w tym koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników,
- zapewnienie właściwej komunikacji z kluczowymi grupami interesu,
- organizację spotkań dyskusyjnych ZLW,
- moderowanie dyskusji ZLW,
- rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad projektem Planu,
- przygotowanie raportów ze spotkań ZLW,
- analizę, komentowanie, odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas opiniowania i konsultowania projektu Planu,
- terminowe przekazywanie wyników prac Zamawiającemu,
- ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych,
- współpracę z pracownikami Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu,
- sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego produktu końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Eksperti przyrodnicy, odpowiedzialni będą za:

- wykonywanie prac kameralnych i terenowych,
- analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony,
- przeprowadzenie badań terenowych oraz dokonanie oceny stanu ochrony,
- identyfikację zagrożeń,
- ustalenie celów działań ochrony,
- określenie działań ochronnych,
- uczestnictwo w spotkaniach ZLW w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym,
- prezentację ustaleń odnośnie zagrożeń, celów działań ochronnych i działań ochronnych na spotkaniach ZLW oraz prowadzenie dyskusji w tym zakresie,
- ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji w ramach ZLW.
3. Ekspert ds. GIS, odpowiedzialny będzie za:
- opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych objętych przedmiotem zamówienia,
 - współpracę z ekspertami przyrodnikami,
 - przygotowanie informacji przestrzennych na spotkania dyskusyjne.
4. Ekspert przyrodniczy może jednocześnie pełnić funkcję Koordynatora projektu Planu. Ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym i może pełnić funkcję Koordynatora projektu Planu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ II

Przedmiot zamówienia

Opracowanie projektu planu zadań ochronnych (zwanego dalej „projektem Planu”) dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007 (zwanego dalej „obszarem Natura 2000”)

I. Podstawy sporządzenia projektu Planu.

1. Podstawa prawna do sporządzenia projektu Planu.

Zakres prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ochronie przyrody”;
- b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.);
- c) innymi, aktualnymi na dzień odbioru zamówienia, aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca uwzględni te zmiany w ostatecznej wersji projektu Planu.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



2. Materiały do sporządzenia projektu Planu.

Przedmiot zamówienia należy realizować na podstawie:

- a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru Natura 2000 objętego projektem Planu, dostępnej na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) pod adresem: <http://natura2000.gdos.gov.pl>;
- b) danych przestrzennych wykonanych dla obszaru Natura 2000 będących w dyspozycji Zamawiającego, które, w przypadku ich posiadania, Zamawiający udostępni do 14 dni od daty podpisania umowy;
- c) podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska pod adresem <http://siedliska.gios.gov.pl/pl/publikacje/przewodniki-metodyczne>, z uwzględnieniem aktualizacji dostępnych na ww. stronie;
- d) wyników monitoringów stanu ochrony przedmiotów ochrony, prowadzonych w obszarze Natura 2000, które, w przypadku ich posiadania, Zamawiający udostępni do 14 dni od daty podpisania umowy;
- e) wyników inwentaryzacji, ekspertyz terenowych i innych materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę;
- f) wiedzę ekspertów.

2.2. Przedmioty ochrony, dla których należy opracować plan zadań ochronnych

Wykonawca sporządzając projekt planu zadań ochronnych jako przedmioty ochrony uwzględni siedliska i gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF. Aktualnie dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007 są to siedliska przyrodnicze oznaczone kodem: 6430, 8220, 9110, 9170, 9180, 9190, 91E0 oraz gatunki: widłoząb zielony, modraszek nausitous, modraszek telejus, kumak górski, minóg strumieniowy, podkowiec mały (populacja rozrodcza), podkowiec mały (populacja zimująca), nocek orzęsiony, nocek duży (populacja rozrodcza) oraz nocek duży (populacja zimująca). Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia SDF ulegnie zmianie w zakresie listy przedmiotów ochrony, Wykonawca uwzględni tę zmianę.

2.3. Produkt końcowy przedmiotu zamówienia.

Produktem końcowym przedmiotu zamówienia jest projekt Planu składający się z:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- 1) dokumentacji projektu Planu, opracowanej w oparciu o załącznik nr 2 do OPZ,
- 2) projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu (zwanego dalej „zarządzeniem”), opracowanego zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ.
- 3) projektu zaktualizowanego SDF obszaru opracowanego w oparciu o instrukcję wypełniania SDF, dostępną pod adresem <http://www.gdos.gov.pl/baza-danych>.

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia wzór zarządzenia regionalnego dyrektora ochrony środowiska, szablonu dokumentacji projektu Planu lub instrukcja wypełniania SDF ulegnie zmianie, Wykonawca uwzględni tę zmianę i zastosuje się do nowych wzorów.

2.4. Harmonogram prac nad projektem Planu.

Wykonawca w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac nad projektem Planu zawierający, m.in. daty poszczególnych spotkań przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000, tworzących tzw. Zespół Lokalnej Współpracy (ZLW) i daty przekazywania dokumentów opracowanych w kolejnych etapach prac nad projektem Planu.

2.5. Opracowanie projektu zarządzenia i dokumentacji Planu.

- a) Sporządzenie dokumentacji projektu Planu polega na wypełnieniu szablonu dokumentacji projektu Planu wraz z załącznikami oraz sporządzeniu cyfrowych warstw informacyjnych. Szablon dokumentacji planu oraz wykaz wymaganych cyfrowych warstw informacyjnych zawiera załącznik nr 2 do OPZ.
- b) Wykonawca, w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego spotkania ZLW, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportu na temat przedmiotu prac i ustaleń ze spotkań w formie pisemnej, a także prezentacji i fotografii.
- c) Wszelkie dane, dla których Zamawiający wymaga przedstawienia w formie cyfrowych warstw informacyjnych muszą spełniać następujące wymogi:

- powinny zostać sporządzone zgodnie ze „Standardem wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych” (wersja 2019.1);



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- informacje przestrzenne należy uzupełnić o metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE (narzędzia pomocne przy tworzeniu metadanych dostępne są na stronie internetowej <https://inspire.ec.europa.eu/Tools/Metadata/6541>);
- cyfrowe mapy tematyczne powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

d) Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji projektu Planu zapisanego na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD (dwa egzemplarze), z następującymi zastrzeżeniami:

- dokumenty tekstowe należy zapisać w formacie „pdf” oraz edytowalnym pliku tekstowym;
- cyfrowe warstwy wektorowe należy obligatoryjnie zapisać w formacie ESRI *shapefile*;
- mapy tematyczne należy zapisać w formacie PNG o rozdzielczości minimum 300 dpi.

f) Dodatkowo Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji projektu Planu w formie wydruków, które należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach oprawionych w sposób trwale łączący kartki.

g) Dokumenty końcowe wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia należy opisać w następujący sposób - w treści projektu Planu (stopka strony tytułowej), na mapach oraz płytach CD/DVD należy umieścić zapis "*Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Natura 2000 Góra Świętej Anny PLH160002 oraz projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007 współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu*".

II. Zakres prac koniecznych.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w następujących etapach:

Etap I: Wstępny

Etap II: Opracowanie projektu Planu.

Etap III: Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu.

1. Etap I – wstępny.

Wykonawca uzupełni pola szablonu dokumentacji projektu Planu dotyczące etapu wstępnego opisanego poniżej do 7 dni przed zaplanowaną datą pierwszego spotkania ZLW, po przedniej akceptacji treści przez Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



1.1. Weryfikacja terenu objętego projektem Planu:

Projekt Planu będzie sporządzany dla całego obszaru Natura 2000, tym samym powierzchnia objęta zamówieniem wyniesie 5520,87 ha.

1.2. Opracowanie opisu założeń do sporządzania projektu Planu.

1.2.1. Wykonawca wykona opis założeń do sporządzania projektu Planu, w którym zamieści:

- a) zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego,
- b) wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000 (przedmiotami ochrony są siedliska przyrodnicze lub gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF obszaru Natura 2000),
- c) w przypadku wyłączenia części obszaru Natura 2000 ze sporządzania planu zadań ochronnych wyjaśnienie powodu wyłączeń,
- d) krótkie wyjaśnienie, czym jest projekt Planu dla obszaru Natura 2000, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki,
- e) zapowiedź planowanych spotkań dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
- f) informację, że za pomocą strony internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu będzie można zapoznawać się ze stanem prac nad projektem Planu.

1.2.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej opis założeń do akceptacji, do 21 dni przed zaplanowaną datą pierwszego spotkania ZLW.

1.3. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu:

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje zasady oraz sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Podczas identyfikacji różnych grup interesu i wskazaniu odpowiednich sposobów komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/instytucje, które:

- powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach ZLW,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



- powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (właściciele/zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony),
- mogą dostarczać informacji niezbędnych do sporządzenia projektu Planu,
- mogą interesować się tematem realizacji Planu z różnych względów, np. potencjalni inwestorzy, turyści.

Głównym kanałem udostępniania informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom będzie strona internetowa RDOŚ w Opolu oraz poczta elektroniczna.

1.4. Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.

1.4.1. Zespół Lokalnej Współpracy (ZLW) tworzą osoby i przedstawiciele podmiotów prowadzące działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000. Osób i podmiotów tych bezpośrednio dotyczy projekt Planu lub mają one wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu. W skład ZLW wchodzi też eksperci przyrodniczy. ZLW bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas spotkań dyskusyjnych .

a) Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przygotowuje i przeprowadzi cykl spotkań dyskusyjnych dla obszaru Natura 2000 z udziałem ZLW, poświęconych zagadnieniom ujętym w zakresie prac przewidzianych w trzech modułach pracy nad projektem Planu, według następujących założeń:

Moduły	Liczba spotkań
A+B	1
C	2

b) Spotkania dyskusyjne dla obszaru Natura 2000 z udziałem ZLW zostaną zorganizowane i przeprowadzone jako spotkania online przy użyciu narzędzi informatycznych do tego dedykowanych (w tym oprogramowania), zapewniających możliwość bezpośredniej komunikacji audio i wideo wszystkim uczestnikom;

c) Wykonawca powinien dysponować własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia spotkań;



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- d) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali proponowaną listę składu ZLW przed pierwszym spotkaniem dyskusyjnym;
- e) ZLW prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem koordynatora projektu Planu, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym;
- f) tworząc ZLW, należy zapewnić udział:
- koordynatora projektu Planu,
 - przedstawiciela Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu,
 - zainteresowanych osób oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
 - ekspertów przyrodników - specjalistów z dziedziny gatunków i siedlisk przyrodniczych, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
- g) W przypadku podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000 Zamawiający poprosi o wskazanie stałych przedstawicieli do ZLW;
- h) skład ZLW może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu stosownie do zidentyfikowanych potrzeb jego rozszerzenia; zmiana składu ZLW dokonywana jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym;
- i) udział w pracach ZLW jest dobrowolny (z wyjątkiem: Koordynatora projektu Planu, ekspertów przyrodników - zatrudnionych przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu). Uczestnicy pokrywają koszty swojego udziału w spotkaniu dyskusyjnym, a wkład do projektu Planu wnoszą w ramach swojej działalności.

1.4.2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

- a) przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie spotkań dyskusyjnych online dla obszaru Natura 2000 z udziałem ZLW;
- b) opracowanie programu poszczególnych spotkań dyskusyjnych (program spotkań oraz prezentacje w formie elektronicznej wymagają akceptacji przez Zamawiającego i powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania);



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- c) sporządzenie oraz terminowe przekazanie Zamawiającemu raportów ze spotkań ZLW w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej RDOŚ w Opolu;
- d) uwzględnienie 7 dniowego terminu wnoszenia uwag dla członków ZLW;
- e) przedstawienie Zamawiającemu sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków, które wpłyną od członków ZLW po drugim spotkaniu, w terminie 7 dni od daty zakończenia ich składania.

1.4.3. Zamawiający będzie odpowiedzialny za:

- a) upublicznienie informacji o terminie spotkań oraz informacji o uwarunkowaniach technicznych uczestnictwa w nich,
- b) przekazanie zaproszeń członkom ZLW wraz z danymi umożliwiającymi przyłączenie się do spotkania (np. loginy, hasła, adresy stron www, itp.).

1.4.4. Wykonawca w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu uwzględni w programie spotkania następujące punkty:

- a) przedstawienie planu pracy na spotkaniu, zasad i sposobu pracy;
- b) prezentacje o obszarze i przedmiotach ochrony;
- c) wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym nad projektem Planu;
- d) dyskusję w celu rozwiania wątpliwości co do celowości planowania ochrony i negatywnych utartych opinii na temat sieci Natura 2000;
- e) prezentacje zagadnień adekwatnych do zakresu przewidzianego dla realizowanego modułu (A, B, C);
- f) sprawdzenie czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały osiągnięte;
- g) podsumowanie na kolejnym spotkaniu wyników poprzedniego spotkania.

2. Etap II - Opracowanie projektu Planu.

Ma na celu wdrożenie procesu planistycznego podzielonego na trzy moduły, które obejmują następujący zakres prac koniecznych:

Moduł A

- 1) wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000,
- 2) wskazanie przedmiotów ochrony;

Moduł B

- 3) ustalenie lokalizacji stanowisk przedmiotów ochrony,
- 4) ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- 5) identyfikację i analizę zagrożeń,
- 6) ustalenie celów działań ochronnych;

Moduł C

- 7) ustalenie działań ochronnych,
- 8) ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony,
- 9) ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych,
- 10) opracowanie projektu zarządzenia i dokumentacji Planu,
- 11) zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru.

Zadaniami do wykonania przez Wykonawcę w ramach powyższych Modułów będą:

2.1. Moduł A

2.1.1. Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000

Opisem granic obszaru Natura 2000 jest cyfrowa warstwa informacyjna, w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

2.1.2. Wskazanie przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000

Przedmiotami ochrony są siedliska przyrodnicze lub gatunki wskazane jako przedmioty ochrony w aktualnym SDF obszaru Natura 2000.

2.2. Moduł B

2.2.1. Ustalenie lokalizacji stanowisk przedmiotów ochrony

- a) Wykonawca przeprowadzi terenową inwentaryzację płatów siedlisk 6430, 9110, 9170, 9180, 9190, 91E0 oraz stanowisk i siedlisk gatunków: modraszek nausitous, modraszek telejus, kumak górski w obszarze Natura 2000.
- b) Wykonawca wyniki ww. inwentaryzacji przedstawi w postaci cyfrowych warstw informacyjnych.

2.2.2. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony

- a) Stan ochrony siedliska 8220 oraz gatunków: widłoząb zielony, minóg strumieniowy, podkowiec mały (populacja rozrodcza i zimująca), nocek duży (populacja rozrodcza i zimująca) oraz nocek orzęsiony należy przyjąć za wyniki monitoringu prowadzonego



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



przez Zamawiającego oraz na podstawie innych danych dotyczących liczebności i stanu ochrony ww. przedmiotów ochrony, będących w posiadaniu Zamawiającego.

b) Stan ochrony modraszka nausitosus oraz modraszka telejus należy ustalić na podstawie wyników monitoringu prowadzonego przez Zamawiającego oraz na podstawie wyników prac terenowych przeprowadzonych w obszarze Natura 2000 przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego zamówienia.

c) Stan ochrony siedlisk 6430, 9110, 9170, 9180, 9190, 91E0 oraz kumaka górskiego należy ustalić na podstawie wyników prac terenowych przeprowadzonych w obszarze Natura 2000 przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego zamówienia.

d) Stan ochrony przedmiotów ochrony należy określić zgodnie z metodyką określoną w podręcznikach metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych na potrzeby Państwowego Monitoringu Środowiska, które można pobrać ze strony internetowej <http://siedliska.gios.gov.pl/pl/publikacje/przewodniki-metodyczne>.

e) Oceniając stan ochrony przedmiotów ochrony należy zastosować skalę ocen stanu ochrony, o której mowa w załączniku do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. poz. 186 z późn. zm.).

f) Przyznane oceny parametru „szanse zachowania siedliska” i „szanse zachowania gatunku” należy szczegółowo uzasadnić. Uzasadnienie to należy zamieścić w dokumentacji Planu, w rozdziale prezentującym ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony.

g) Wyniki przeprowadzonych prac terenowych (obserwacji) należy załączyć w postaci raportu do dokumentacji projektu Planu. Raport ten powinien obligatoryjnie zawierać karty obserwacji siedliska przyrodniczego lub gatunku na stanowisku, o których mowa w podręcznikach metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

h) W przypadku gdy w terminie przewidzianym w umowie na opracowanie projektu Planu nie będzie możliwe wykonanie oceny stanu ochrony któregoś z przedmiotów ochrony zgodnie z metodyką, o której mowa w rozdz. II pkt 2.2.2. lit. d Wykonawca określi działania ochronne dotyczące uzupełnienia stanu wiedzy tego przedmiotu ochrony i uwarunkowaniach jego ochrony.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



2.2.3. Identyfikacja i analiza zagrożeń:

- a) Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje listę zagrożeń istniejących oraz potencjalnych określonych w poprzednim planie zadań ochronnych oraz oddziaływań negatywnych i pozytywnych wymienionych w aktualnym SDF obszaru Natura 2000.
- b) W przypadkach uzasadnionych wynikami przeprowadzonej oceny stanu ochrony oraz analizy dokumentów planistycznych (m. in. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planu zagospodarowania przestrzennego województwa, planów urządzenia lasu, uproszczonych planów urządzenia lasu, planów łowieckich, operatów rybackich itp.), Wykonawca wskaże nowe zagrożenia.
- c) Określając zagrożenia Wykonawca będzie używał wyłącznie kodów i opisów z Listy referencyjnej zagrożeń, presji i działań Dyrekcji Generalnej ds. Środowiska, Europejskiej Agencji Środowiska (EEA), która stanowi załącznik do instrukcję wypełniania SDF. Jeżeli w poprzednim planie zadań ochronnych określono zagrożenia w inny sposób Wykonawca przypisze zweryfikowanemu zagrożeniu z poprzedniego planu zadań ochronnych odpowiadający mu kod i opis z ww. listy.
- d) Określając zagrożenia Wykonawca będzie stosował kody i opisy najwyższego poziomu dla danej kategorii zagrożenia. Jeżeli w poprzednim planie zadań ochronnych określono zagrożenia na poziomie niższym, niż najwyższy możliwy dla danej kategorii, Wykonawca określi najwyższą możliwą kategorię zweryfikowanego zagrożenia.

2.2.4. Ustalenie celów działań ochronnych:

- a) Wykonawca ustalając cele działań ochronnych powinien wyłącznie odnosić się do wartości poszczególnych wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Oznacza to, że cele powinny być tak formułowane, żeby wskazywać jaką wartość danego wskaźnika należy utrzymać bądź poprawić w okresie obowiązywania Planu.
- b) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:
 - logiką planowania, tj. cele działań powinny być związane z ograniczaniem zagrożeń,
 - koniecznością utrzymania lub poprawy stanu ochrony przedmiotów ochrony,
 - możliwością ich osiągnięcia w okresie obowiązywania Planu (10 lat),



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



- istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (m.in. technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
- możliwością monitorowania ich realizacji za pomocą wskaźników stanu ochrony, o których mowa w II pkt 2.2.2. lit. d.

2.3. Moduł C

2.3.1. Ustalenie działań ochronnych

a) Dla poszczególnych przedmiotów ochrony Wykonawca określi działania ochronne wynikające z ustalonych celów działań ochronnych, które mogą dotyczyć między innymi:

- wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan ochrony przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły lub wynikają one z konieczności utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony,
- określenia działań dotyczących monitoringu stanu przedmiotów ochrony oraz monitoringu realizacji celów,
- uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony (tylko w przypadku o którym mowa w rozdz. II pkt 2.2.2. lit. h).

b) Dla pól siedlisk położonych na terenie gospodarstwa rolnego lub jego części Wykonawca określi działania ochronne z podziałem na działania obligatoryjne i fakultatywne.

c) Planując działania ochronne należy określić:

- zakresu prac przewidzianych do realizacji,
- obszar lub miejsce ich realizacji,
- terminu oraz częstotliwości ich realizacji,
- szacowane koszty ich realizacji,
- podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie;
- techniczne uwarunkowania realizacji działań,
- podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne.

d) Wykonawca planując działania monitoringowe będzie opierał się na wytycznych, o których mowa w rozdz. II pkt 2.2.2. lit. d.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



e) Wskazując podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania ochronnego należy brać pod uwagę:

- sprawującego nadzór nad obszarem,
- podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np. podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
- podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
- inne podmioty, w tym także wykonujące działania na podstawie umowy lub porozumienia z organem sprawującym nadzór nad obszarem.

2.3.2. Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony:

a) Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru Natura 2000, biorąc pod uwagę w szczególności:

- potrzebę przeprowadzenia gruntownej inwentaryzacji przyrodniczej lub badań przedmiotów ochrony,
- potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,
- konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie planu zadań ochronnych.

b) W przypadku stwierdzenia ww. przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru Natura 2000, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

2.3.3. Ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów:

a) Wykonawca przeanalizuje istniejące (obowiązujące) studia i plany dotyczące obszaru mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru Natura 2000 pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony.

b) W przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:

- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru.

c) Wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na ten obszar, w tym m.in.:

- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
- potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
- potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
- możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności).

d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.

3. Etap III - Przekazanie produktu końcowego przedmiotu zamówienia

3.1. Weryfikacja dokumentacji projektu Planu przed przekazaniem jej członkom ZLW

a) Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu do weryfikacji dokumentację projektu Planu wypełnioną w zakresie Modułu A, B i C (w tym odpowiednie cyfrowe warstwy informacyjne) do 14 dni od daty ostatniego spotkania ZLW.

b) Zamawiający w ciągu 14 dni zweryfikuje otrzymane materiały i przekaże ponownie Wykonawcy wraz z uwagami lub informacją o braku uwag.

c) W ramach weryfikacji dokumentacji projektu Planu Zamawiający może żądać udziału Wykonawcy w maksymalnie trzech oględzinach terenowych, w trakcie których będzie weryfikowana poprawność wyznaczenia pól siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków. W takim przypadku Wykonawca musi zapewnić udział członków swojego zespołu eksperckiego w ww. oględzinach, które będą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 14³⁰.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



d) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty otrzymania zweryfikowanych materiałów od Zamawiającego, przekaze je członkom ZLW.

3.2. Zapoznanie się z dokumentacją projektu planu przez członków ZLW

a) Członkowie ZLW będą mieli możliwość składania uwag i wniosków w terminie 7 dni od daty otrzymania zweryfikowanej dokumentacji od Wykonawcy.

b) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty zakończenia terminu składania uwag i wniosków przez członków ZLW przeanalizuje je i przekaze Zamawiającemu sposób ich rozpatrzenia.

3.3. Przekazanie do zatwierdzenia produktu końcowego przedmiotu zamówienia

a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia produkt końcowy przedmiotu zamówienia **w ciągu 24 tygodni od dnia podpisania umowy.**

b) Zamawiający przekaze uwagi do otrzymanego produktu końcowego przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania.

c) Po uzyskaniu uwag Wykonawca dokona ich analizy, naniesie odpowiednie korekty oraz uzupełni ewentualne braki i przedstawi je do protokolarnego przyjęcia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

III. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy

1. Koordynator projektu Planu, odpowiedzialny będzie za:

- planowanie, kierowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania projektu Planu dla obszaru Natura 2000, w tym koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników,
- zapewnienie właściwej komunikacji z kluczowymi grupami interesu,
- organizację spotkań dyskusyjnych ZLW,
- moderowanie dyskusji ZLW,
- rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad projektem Planu,
- przygotowanie raportów ze spotkań ZLW,
- analizę, komentowanie, odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas opiniowania i konsultowania projektu Planu,
- terminowe przekazywanie wyników prac Zamawiającemu,
- ustalenie i opracowanie wskaźników do dokumentów planistycznych,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- współpracę z pracownikami Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu,
- sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego produktu końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Eksperti przyrodnicy, odpowiedzialni będą za:

- wykonywanie prac kameralnych i terenowych,
- analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony,
- przeprowadzenie badań terenowych oraz dokonanie oceny stanu ochrony,
- identyfikację zagrożeń,
- ustalenie celów działań ochrony,
- określenie działań ochronnych,
- uczestnictwo w spotkaniach ZLW w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym,
- prezentację ustaleń odnośnie zagrożeń, celów działań ochronnych i działań ochronnych na spotkaniach ZLW oraz prowadzenie dyskusji w tym zakresie,
- ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony,
- udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji w ramach ZLW.

3. Ekspert ds. GIS, odpowiedzialny będzie za:

- opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych objętych przedmiotem zamówienia,
- współpracę z ekspertami przyrodnikami,
- przygotowanie informacji przestrzennych na spotkania dyskusyjne.

4. Ekspert przyrodniczy może jednocześnie pełnić funkcję Koordynatora projektu Planu. Ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym i może pełnić funkcję Koordynatora projektu Planu.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W OPOLU

WOF.261.1.6.2021

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
miejsowość, data

Formularz ofertowy

Wykonawca

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/-ów

.....

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/-ów

.....

W postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:

Część 1: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002*

Część 2: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007*

Składam ofertę o treści odpowiadającej SWZ za cenę ryczałtową brutto:

Część I: za cenę ryczałtową brutto: zł, - zapis liczbowy*

Stawka podatku od towarów i usług: %

Część II: za cenę ryczałtową brutto: zł, - zapis liczbowy*

Stawka podatku od towarów i usług: %

* niepotrzebne skreślić

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



2. Akceptuję terminy realizacji zamówienia, tj.: w terminach szczegółowych wskazanych w SWZ tj.;

dla części I: w ciągu 24 tygodni od dnia podpisania umowy.*

dla części II: w ciągu 24 tygodni od dnia podpisania umowy.*

3. Deklaruję, że **wydrukujemy/ nie wydrukujemy*** wszystkie egzemplarze przedmiotu zamówienia, na papierze pochodzącym z recyklingu. Brak deklaracji skutkowało będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium środowiskowym.

4. Deklaruję, że, zamówienie będzie wykonywane przez:

Dla części I:

Lp	Specjalność	Tytuł	Liczba osób
1	Ekspert botanik	Doktor	
2		Magister	

Brak deklaracji skutkowało będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium doświadczenie.

Dla części II:

Lp	Specjalność	Tytuł	Liczba osób
1	Ekspert botanik	Doktor	
2		Magister	
3	Ekspert entomolog	Doktor	
4		Magister	
5	Ekspert herpetolog	Doktor	
6		Magister	

Brak deklaracji skutkowało będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium doświadczenie.

5. Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym 30 dniowy termin płatności od daty przedłożenia faktury/rachunku oraz fakt, iż podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



6. Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

(jeżeli dotyczy):

- 1)
- 2)

10. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy *(jeżeli dotyczy):*

- 1)
- 2)

11. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu *(jeżeli dotyczy):*

- 1).....
- 2).....
- 3).....

12. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

*niepotrzebne skreślić

(podpis wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



WOF.261.1.6.2021

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 1 ustawy pzp**

Wykonawca

Nazwa:

Adres:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Część 1: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002*

Część 2: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007*

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp;
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ;
4. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



WOF.261.1.6.2021

Załącznik nr 4 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dane podmiotu udostępniającego:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
.....

(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Część 1: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002*

Część 2: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007*

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):*

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- d) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



WOF.261.1.6.2021

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST.1 PKT 5 USTAWY PZP
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca

Nazwa:

Adres:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Część 1: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002*

Część 2: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007*

- oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*,
- oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

Lp.	Nazwa	Adres

Wykaz podmiotów, wraz z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) (wypełnić jeśli dotyczy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



WOF.261.1.6.2021

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykonawca

Nazwa:

Adres:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Część 1: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002*

Część 2: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007*

oświadczam, że niżej przedstawione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
dla części I:

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie		Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności
		Publikacje	Udział w inwentaryzacjach, badaniach, monitoringach, planowaniu ochrony			
1.				Wyższe mgr / dr		Ekspert botanik

dla części II:

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie		Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności
		Publikacje	Udział w inwentaryzacjach, badaniach, monitoringach, planowaniu ochrony			
1.				Wyższe mgr / dr		Ekspert botanik
2.				Wyższe mgr / dr		Ekspert entomolog



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W OPOLU

3.				Wyższe mgr / dr		Ekspert herpetolog
----	--	--	--	--------------------	--	--------------------

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



WOF.261.1.6.2021

Załącznik nr 7 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Opolu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

..... zam. legitymującą/y
się dowodem osobistym seria i nr PESEL
.....

lub

firma....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP, Nr REGON, reprezentowaną przez zwaną/nym dalej: „**Wykonawcą**” - łącznie dalej zwani: „Stronami” w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zawarta została umowa (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

Część 1: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002*

Część 2: Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007*

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, który stanowi załącznik do umowy, oraz złożoną ofertą.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Część I: w ciągu 24 tygodni od dnia podpisania umowy*

Część II: w ciągu 24 tygodni od dnia podpisania umowy*

- Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się przedstawienie Zamawiającemu przedmiotu umowy, odnośnie którego zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
- Termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się za zachowany w przypadku przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, odnośnie którego, w terminie do 7 dni od daty przedłożenia, zostanie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
- Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca świadczy usługi osobiście, przy pomocy własnego personelu lub osób trzecich. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.
- Wykonawca, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, **wydrukuje/nie wydrukuje*** wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy na papierze pochodzącym z recyklingu.
- Wykonawca oświadcza, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:

§ 3

- Za wykonanie zamówienia Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie :
za część I:, **słownie:***
za część II:, **słownie:***
- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
- Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu 45-594, ul. Firmowa 1, NIP 7542954917.
- Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.



5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w pkt 3, wpisany jest w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT”.*
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT biernym z tytułu (wpisać podstawę zwolnienia)..... Jednocześnie oświadcza, że w przypadku utraty zwolnienia z Vat niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie zamawiającego i przedstawi potwierdzenie wpisu w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT” wraz z rachunkiem bankowym.*

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 lub upoważniony pracownik RDOŚ w Opolu.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych niezgodności, przekazując protokół wraz z uwagami - Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego ich usunięcia.

§ 5

1. Na mocy niniejszej umowy, z chwilą odbioru i zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy – „Dzieła”, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - jakąkolwiek techniką, w tym techniką analogową oraz techniką cyfrową;





Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c. w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.

3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dzieło oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.

5. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

6. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności każdego egzemplarza Dzieła.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje wynagrodzenie za wykonanie Dzieła, przeniesienie praw własności każdego egzemplarza Dzieła i praw autorskich do Dzieła na wszelkich polach eksploatacji oraz udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie.

8. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy będzie wykorzystywał wyłącznie materiały, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takich naruszeń, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % łącznej kwoty brutto, o której mowa w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy. Wyznaczając dodatkowy termin Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 w terminie o którym mowa w §2 ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w § 3 ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia kar umownych.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, w zakresie zmiany osób wykonujących zamówienie – w sytuacji kiedy zmiana ta będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w ofercie przetargowej muszą spełniać wymagania zawarte w SWZ. Zmiana osób wykonujących zamówienie będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osób nie może skutkować obniżeniem ilości zdobytych punktów w kryterium oceny ofert.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - a. umieszczenia w treści przedmiotu umowy (co najmniej nagłówek strony tytułowej) logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, zgodnie z wzorcami przekazanymi przez Zamawiającego;



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



- b. umieszczenia w treści przedmiotu umowy (stopka strony tytułowej), oraz na płytach CD/DVD zapisu: Opracowano w ramach projektu „Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002 oraz projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007 w roku 2021” finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu;
- c. nieodpłatnego dokonywania zmian i poprawek w przedmiocie umowy na etapie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego - zmiany i poprawki zostaną naniesione przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty przekazania informacji o zmianach i poprawkach;
- d. nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy zauważonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego roku od protokolarnego odbioru przedmiotu umowy - wady, omyłki i błędy zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania informacji o wadach, omyłkach lub błędach. Informacje o wystąpieniu wad, omyłek i błędów przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej. W przypadku wysłania pisma faksem fakt ten niezwłocznie potwierdzony zostanie poprzez wysyłanie oryginału pisma listownie. Powyższy sposób korespondencji dotyczy również Wykonawcy.

2. Wszelką korespondencję, w tym emaile, dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe wynikające z realizacji przedmiotu umowy należy oznakować logotypami, o których mowa w §8 ust.1

§ 9

- 1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością.
- 2. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy i zwrócić najpóźniej w terminie 7 dni do daty wykonania przedmiotu umowy.
- 3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 10

- 1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w sposób polubowny. W braku porozumienia spory powstałe w związku z realizacją



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Opolu



umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

3. Zmiany umowy dopuszczalne w granicach unormowań ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty, które będą odczytywane jako jej części:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami),
- 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 12

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. "Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góra Św. Anny PLH160002 oraz projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Opawskie PLH160007 w roku 2021" finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (umowa nr 412/2020/G-41/OP-DO/D).

§ 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/emas-3> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci-2> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

* niewłaściwe skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl