

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

Usługa polegająca na utrzymaniu powierzchni siedlisk ptaków w obszarze Natura 2000  
Zbiornik Nyski

**WOF.261.1.97.2020**

*Zatwierdzam:*

Alicja Majewska

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Opolu

#### Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Andrzej Meryk	-	Przewodniczący Komisji
Piotr Balcer	-	Zastępca Przewodniczącego Komisji
Irena Kania – Surowiec	-	Członek Komisji
Rafał Wojciechowski	-	Członek Komisji
Radosław Dembiński	-	Członek Komisji
Magdalena Rogowska	-	Sekretarz Komisji

Opole, 2020-10-05

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu  
ul. Firmowa 1  
45-594 Opole  
Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231  
NIP:7542954917  
REGON: 160221317  
[www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)  
e-mail: [zampub.opole@rdos.gov.pl](mailto:zampub.opole@rdos.gov.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), nazywanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.opole.rdos.gov.pl/zamowienia>.
- 2.3. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu powierzchni siedlisk ptaków w obszarze Natura 2000 Zbiornik Nyski
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do SIWZ.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
  
77200000-2 – Usługi leśnictwa  
77300000-3 – Usługi ogrodnicze  
77312000-0 – Usługi usuwania chwastów
- 3.4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0117/16 „Ochrona in situ wybranych siedlisk i gatunków w opolskich obszarach Natura 2000”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

## 4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 Ustawy Pzp.

- 4.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.10. Postępowanie prowadzonej jest w języku polskim.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.2. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:
  - 5.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 5.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje, co najmniej **dwie usługi** odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się co najmniej dwiema usługami agrotechnicznymi lub leśnymi;
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - 5.3.1. Wykonawcę który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 5.3.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 5.3.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks

- karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
- 5.3.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.),
- 5.3.2.3. skarbowe,
- 5.3.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 5.3.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.3.2;
- 5.3.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.3.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5.3.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.3.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.3.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.3.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.3.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214)

- 5.3.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.3.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 5.4.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.3.2. ppkt 5.3.2.1.-5.3.2.3. i pkt 5.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 5.4.2. ppkt 5.4.2.1.-5.4.2.3., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 5.4.2. w przypadkach, o których mowa:
- 5.4.2.1. w pkt 5.3.2. ppkt 5.3.2.4. i pkt 5.3.3., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 5.3.2.4.,
- 5.4.2.2. w pkt 5.3.4., – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 5.4.2.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 5.3.7. i 5.3.9., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5.4.2.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.3.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.4.2.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 5.3.11., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 5.3.2., 5.3.3., 5.3.5.-5.3.9., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.5.



- 5.7. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.3.8., przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 5.11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3.1.-5.3.11.
- 5.12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5.10, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 5.13.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 5.13.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe.
- 5.14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 5.2., winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.4. powinien zachodzić względem każdego z Wykonawców oddzielnie.
- 5.15. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.16. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

6.1. W zakresie wykazania spełniania warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5 SIWZ, Wykonawcy:

6.1.1. składają wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik do SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wykonawca ten, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. Instrukcja wypełniania **JEDZ stanowi załącznik nr 3** SIWZ.

**Forma składania opisana jest w pkt 7.8-7.10.**

Uwaga: Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania w części IV JEDZ wyłącznie **sekcji α** (nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dot. kryteriów kwalifikacji, zaś dowodowej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej). Jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do oferty dołącza pełnomocnictwo.

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia, następujące dokumenty:**

6.1.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;

- 6.1.3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 6.2.1. pkt 6.1.3. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 6.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3. stosuje się.
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1.3., składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce



- zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.3.
- 6.9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.
- 6.10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 6.11. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej: rozporządzeniem.
- 6.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 6.14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.15. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.14, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.16. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.14.
- 6.17. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 6.18. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamawiającego [zampub.opole@rdos.gov.pl](mailto:zampub.opole@rdos.gov.pl).  
Adres ePUAP Zamawiającego: /rdoswopolu/skrytka
- 7.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Magdalena Rogowska, tel. 77 4526-252, email: [magdalena.rogowska.opole@rdos.gov.pl](mailto:magdalenarogowska.opole@rdos.gov.pl)  
Piotr Balcer, tel. 77 4526-244, email: [Piotr.balcer.opole@rdos.gov.pl](mailto:Piotr.balcer.opole@rdos.gov.pl)
- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 7.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 7.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale 7 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 7.1
- 7.8. **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ** należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym .
- 7.8.1. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ wykonawca szyfruje wraz z ofertą przy pomocy klucza publicznego i przesyła zamawiającemu poprzez platformę ePuap
- 7.8.2. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 7.8.3. **Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>**
- 7.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym poczty elektronicznej na adres: [zampub.opole@rdos.gov.pl](mailto:zampub.opole@rdos.gov.pl), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.10. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.11. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf .odt.
- 7.12. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, kierując wniosek na adres: [zampub.opole@rdos.gov.pl](mailto:zampub.opole@rdos.gov.pl) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
  - 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
  - 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  - 8.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 8.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, docx, .rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 9.3. Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010.), zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że wykaże jednocześnie, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).



- 9.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu
- 9.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.7. **Forma składania dokumentów:**

- 9.7.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.7.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.7.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9.8. **Dokumenty jakie musi zawierać oferta;**

- 9.8.1. Poprawnie wypełniony i podpisany **formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 9.8.2. Dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np. pełnomocnictwo potwierdzone podpisem kwalifikowanym.
- 9.8.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo potwierdzone podpisem kwalifikowanym.
- 9.8.4. Uzupełnione i podpisane oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**). Instrukcję sporządzenia JEDZ zawiera **Załącznik nr 3** do SIWZ - „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.
- 9.8.5. Dowód wniesienia wadium.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1. Na cenę ryczałtową wykonania przedmiotu zamówienia, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).



- Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 10.2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.
- 10.3. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziły do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **400,00 zł** (czteryście złotych i 00/100).
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.3.1. pieniądzu;
- 11.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 11.3.3. gwarancjach bankowych;
- 11.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- Wadium w pozostałych formach (pkt 11.3.2-11.3.5) winno być wniesione za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w formie elektronicznej na zasadach określonych w rozdziale 7 – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu**

**ul. Firmowa 1, 45-594 Opole**

**w banku: Narodowy Bank Polski Oddział Opole**

**nr rachunku: 29 1010 1401 0063 5013 9120 0000 NBP O/O Opole**

**z adnotacją „Wadium – nr ref.: WOF.261.1.97.2020”.**

- 11.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 11.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić wadium Wykonawcy.
- 11.7. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 11.12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 11.12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 11.12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać, za pośrednictwem mini Portalu **do 12.11.2020 r. do godziny 10:00**

**13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, pok. 4.20  
w dniu 12.11.2020 r. o godzinie 11:00

- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 13.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 13.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w pkt 15.2.
- 15.2. Kryterium oceny ofert stanowią:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Opis sposobu oceny
1	Cena (P1)	60	<p>Ocena w kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:</p> $P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$ <p>gdzie: P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena” C n – cena brutto oferty najniższej</p>

			C b – cena brutto oferty badanej Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max. 60 pkt.
2	Kryterium środowiskowe (P2)	40	W ramach kryterium „Kryterium środowiskowe” Wykonawca otrzyma 40 pkt jeżeli do wykonania zamówienia zastosuje biodegradowalny olej do smarowania pił łańcuchowych. Za biodegradowalny olej Zamawiający uzna olej, którego wskaźnik biodegradowalności wynosi min. 60% (wg. certyfikatów i norm). W przypadku wskazania innego oleju lub braku wskazania w ofercie, Zamawiający przyzna 0 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- 15.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegać wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium P1

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium P2

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp, Kodeksem cywilnym, wymogami SIWZ i postanowieniami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 16.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dokument potwierdzający ukończenie przez użytkownika profesjonalnego, szkolenia o którym mowa w art. 41 ustawy ośrodkach ochrony roślin (Dz. U. z 2019, poz. 1900).
- 16.5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
- 17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 17.3.1. pieniądzu;
  - 17.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 17.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 17.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 17.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 45-594 Opole, ul. Firmowa 1, w banku: Narodowy Bank Polski Oddział w Opolu, nr rachunku: **29 1010 1401 0063 5013 9120 0000** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr ref.: WOF.261.1.97.2020”
- 17.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **18. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do 16.12.2020 r.**

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W RDOŚ W OPOLU NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole<sup>1</sup> jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji POIiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji Projektu nr POIS.02.04.00-00-0117/16 pn. Ochrona in situ

---

<sup>1</sup> Należy podać informacje na temat podmiotu przetwarzającego, wykonującego obowiązek informacyjny w imieniu administratora.

wybranych siedlisk i gatunków w opolskich obszarach Natura 2000, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 <sup>2</sup>.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku <sup>3</sup>:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO <sup>4</sup>), wynikającego z następujących przepisów prawa <sup>5</sup>:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

<sup>2</sup> Należy podać szczegółowy cel przetwarzania danych osobowych.

<sup>3</sup> Należy wybrać jedną lub kilka podstaw.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

<sup>5</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
  - zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych <sup>6</sup>, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym w szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

---

<sup>6</sup> Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni<sup>7</sup>.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>8</sup>,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>7</sup> O ile dotyczy.

<sup>8</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca POLiŚ) jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl).

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 21.1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- 21.2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- 21.3. Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) –instrukcja;
- 21.4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług;
- 21.5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- 21.6. Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 21.7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy.



WOF.261.1.97.2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na utrzymaniu powierzchni siedlisk ptaków w obszarze Natura 2000 Zbiornik Nyski.

### 2. Zakres zamówienia

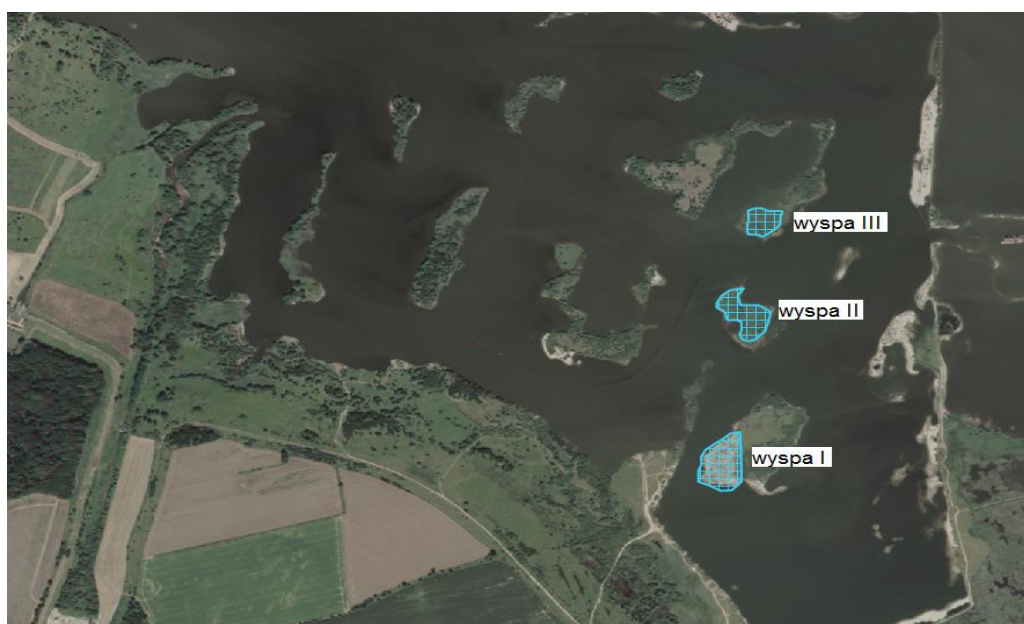
2.1. Zamówienie obejmuje realizację następujących prac:

Lp.	Zakres i opis prac	Rozmiar prac
1.	Usunięcie odrostów krzewów i drzew (topoli, wierzby) z powierzchni dwóch wysp oraz z części jednej wyspy położonych w obrębie zbiornika wodnego Nysa. Wywiezienie powstałej biomasy poza teren wysp. Dopuszcza się zrębkowanie biomasy powstałej po usunięciu odrostów krzewów i drzew na miejscu wycinki (na wyspach) - natychmiast po jej pozyskaniu. Zrębki pozostaną na wyspie w miejscu wskazanym przez nadzór przyrodniczy.	Powierzchnia i pokrycie odrostami drzew i krzewów: wyspa I- pow. 1,26 ha, pokrycie 60% wyspa II- pow. 0,93 ha, pokrycie 10% wyspa III- pow. 0,5 ha, pokrycie 25%
2.	Wykoszenie roślinności zielonej kosą spalinową z powierzchni dwóch wysp oraz z części jednej wyspy położonych w obrębie zbiornika wodnego Nysa. Usunięcie powstałej biomasy poza teren wysp.	Powierzchnia i pokrycie roślinnością zieloną: wyspa I- pow. 1,26 ha, pokrycie 20% wyspa II- pow. 0,93 ha, pokrycie 90% wyspa III- pow. 0,5 ha, pokrycie 75%
4.	Usuwanie ręczne roślinności zielonej wraz z korzeniami (plewienie) z powierzchni pasa ziemi przygotowanego pod instalację ogrodzenia elektrycznego.	Sumaryczna powierzchnia przewidywana do objęcia pracami na trzech wyspach to 12,2 ar (1m x 1220m).

2.2 . **Prace należy wykonać w terminie** do 16 grudnia 2020 r.

2.3 . **Lokalizacja wysp:** w obrębie zbiornika wodnego Nysa, gm. Nysa, woj. opolskie;

Lokalizację obszaru, na którym należy wykonać usługę przedstawiają poniższe rysunki:



### 3. Wymagania dotyczące realizacji prac:

- Minimum 3 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpoczęcia prac w terenie.
- Przewóz pracowników, sprzętu do wycinki i zrębkowania oraz powstałej biomasy na wyspy i z wysp leży po stronie Wykonawcy.



#### 4. Poglądowe zdjęcia powierzchni - wyspa I:



#### 5. Poglądowe zdjęcia powierzchni - wyspa II:







## 6. Poglądowe zdjęcia powierzchni - wyspa III:



## 7. Poglądowe zdjęcie powierzchni pasa ziemi przygotowanego pod montaż ogrodzenia elektrycznego



Załącznik nr 2 do SIWZ

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

WOF.261.1.97.2020

.....  
miejsowość, data

Formularz ofertowy

Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/-ów

.....

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/-ów

.....

Usługa polegająca na utrzymaniu powierzchni siedlisk ptaków w obszarze Natura 2000  
Zbiornik Nyski.

**Składam ofertę** o treści odpowiadającej SIWZ za cenę ryczałtową brutto:

.....zł, - zapis liczbowy

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Akceptuję termin realizacji zamówienia, tj.: **do 16 grudnia 2020 r.**
3. Oświadczam, że do wykonania zamówienia **ZASTOSUJĘ\*** / **NIE ZASTOSUJĘ \*** biodegradowalny olej do smarowania pił łańcuchowych ..... (uzupełnić nazwą) którego wskaźnik biodegradowalności wynosi ..... (uzupełnić) % wg certyfikatów i norm (należy podać informacje wystarczające do zweryfikowania



- kryterium środowiskowego, dołączyć dowód na min. 60 % biodegradowalność – wydruk ze strony producenta, karta charakterystyki lub inne). W przypadku nie wybrania opcji wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyzna punkty jak za wariant o mniejszej wartości punktowej.
4. Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym 30 dniowy termin płatności od daty przedłożenia faktury/rachunku oraz fakt, iż podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
  5. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń.
  6. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
  7. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  8. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

*(jeżeli dotyczy):*

1) .....

2) .....

9. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1).....

2).....

3).....

\*niepotrzebne skreślić

(elektroniczny podpis wykonawcy)

## Załącznik nr 3 do SIWZ

### JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA – JEDZ

WOF.261.1.97.2020

#### INSTRUKCJA

Uprzejmie informujemy, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> udostępnione jest narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” wykonawca ma możliwość:

- zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD
- połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego we wcześniejszym postępowaniu
- stworzenia nowego JEDZ/ESPD

Formularz wstępnie przygotowany przez zamawiającego (załącznik nr 3 do SIWZ) zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD**.

Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany zamawiającemu.

Więcej informacji dot. JEDZ można znaleźć na stronie Urzędu zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR WYKAZU USŁUG

WOF.261.1.97.2020

Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

W nawiązaniu do oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na

Usługa polegająca na utrzymaniu powierzchni siedlisk ptaków w obszarze Natura 2000 Zbiornik Nyski,

oświadczam/-y\*, że wykonałem (liśmy)\* /wykonuję(jemy) niżej wymienione usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Daty wykonania
1			
2			

Do wykazu należy **załączyć dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(elektroniczny podpis wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**WOF.261.1.97.2020**

Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

.....

W nawiązaniu do oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

Usługa polegająca na utrzymaniu powierzchni siedlisk ptaków w obszarze Natura 2000 Zbiornik Nyski.

Oświadczam/-y, że:

- nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp do której należą inni Wykonawcy składający oferty w postępowaniu\*,
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu\*:
- nie należę/nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018, poz. 798).\*

Lp.	Nazwa	Adres

Wykaz podmiotów, wraz z którymi wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369)  
(wypełnić jeśli dotyczy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(elektroniczny podpis wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
WOF.261.1.97.2020**

**W imieniu:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:**

.....  
.....  
*(określenie zasobu)*

**Do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Usługa polegająca na utrzymaniu powierzchni siedlisk ptaków w obszarze Natura 2000  
Zbiornik Nyski.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):*

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(elektroniczny podpis wykonawcy)*

\* *niepotrzebne skreślić*



## Załącznik nr 7 do SIWZ

### WZÓR UMOWY

WOF.261.1.97.2020

UMOWA Nr ...../2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Opolu pomiędzy:

**Skarbem Państwa** - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

a

..... zam. .... legitymującą/y  
się dowodem osobistym seria i nr ..... PESEL  
.....

lub

firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., Nr REGON ....., reprezentowaną przez .....

zwaną/nym dalej: „**Wykonawcą**” - łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na;

Usługa polegająca na utrzymaniu powierzchni siedlisk ptaków w obszarze Natura 2000 Zbiornik Nyski.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, który stanowi załącznik do umowy, oraz złożoną ofertą.

#### § 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 16 grudnia 2020 r.

2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia prac w czasie 7 dni przed ich rozpoczęciem i niezwłocznie po ich zakończeniu.

3. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przedstawienie Zamawiającemu przedmiotu Umowy, odnośnie którego zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się za zachowany w przypadku zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, odnośnie którego, w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia zakończenia prac, zostanie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, na każde żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

### § 3

1. Za wykonanie zamówienia Strony ustalają łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto:  
....., **słownie:** .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu 45-594, ul. Firmowa 1, NIP 7542954917.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w pkt 3, wpisany jest w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT”.\*
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT biernym z tytułu (wpisać podstawę zwolnienia)..... Jednocześnie oświadcza, że w przypadku utraty zwolnienia z Vat niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie zamawiającego i przedstawi potwierdzenie wpisu w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT” wraz z rachunkiem bankowym.\*

### § 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

## § 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy. Wyznaczając dodatkowy termin Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 września 2020 r., Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1-4.
6. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą tj. Użycia oleju do smarowania pił łańcuchowych .....
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, za pośrednictwem pracowników Zamawiającego, którzy pełnić będą nadzór przyrodniczy nad realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

## § 8

1. Do dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy tj.: .....zł w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie gwarantujące wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania za należycie wykonane.

## § 9

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w sposób polubowny. W braku porozumienia spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy dopuszczalne w granicach unormowań ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty, które będą odczytywane jako jej części:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami),
- 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

## § 11

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0117/16 „Ochrona in situ wybranych siedlisk i gatunków w opolskich obszarach Natura 2000”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

## § 12

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/emas-3> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

### § 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci-2> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

\* **niepotrzebne skreślić**