

WOF.261.1.94.2020.MR

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pn:

**Wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom  
związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych.**

*Zatwierdzam:*

Alicja Majewska

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
W Opolu

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Andrzej Meryk	-	Przewodniczący Komisji
Tomasz Biwo	-	Zastępca Przewodniczącego Komisji
Ewa Poślińska	-	Członek Komisji
Patrycja Paciorek – Ben Nasser	-	Członek Komisji
Radosław Dembiński	-	Członek Komisji
Magdalena Rogowska	-	Sekretarz Komisji

Opole, 2020-09-18

## 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu  
ul. Firmowa 1  
45-594 Opole  
Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231  
NIP:7542954917  
REGON: 160221317  
[www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)  
e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl

## 2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), nazywanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.opole.rdos.gov.pl/zamowienia>.
- 2.3. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 22000000-0 Druki i produkty podobne
  - 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
  - 22400000-4 Znaczkę, formularze czeków, świadectwa udziałowe, handlowe materiały reklamowe, katalogi i podręczniki
  - 22460000-2 Handlowe materiały reklamowe, handlowe katalogi i przewodniki
  - 22462000-6 Materiały reklamowe
  - 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
  - 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
  - 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
  - 79822000-2 Usługi składu
  - 79810000-5 Usługi drukowania
  - 79970000-4 Usługi publikacji
- 3.4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. "Ochrona zagrożonych siedlisk przyrodniczych położonych na obszarze województwa opolskiego", współfinansowanego ze

środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (Porozumienie nr RPOP.05.01.00-16-0006/15-00).

#### **4. INFORMACJE DODATKOWE**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.10. Postępowanie prowadzonej jest w języku polskim.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp
- 5.2. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:
  - 5.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 5.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że:
    - 5.2.3.1. w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje, co najmniej **jedną usługę** polegającą na opracowaniu graficznym, korekcie językowej, składzie komputerowym, druku i dostawie publikacji lub pokrewnych materiałów reklamowych w nakładzie minimum 1000 sztuk i objętości 100 stron w pełnym kolorze.

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.4.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.
- 5.4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp,
- 5.4.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 5.7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu bądź wystąpienie podstawy wykluczenia z zastrzeżeniem pkt 5.6., skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.8., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- 5.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 5.2., winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.4.2 - 5.4.3 powinien zachodzić względem każdego z Wykonawców oddzielnie.
- 5.13. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 6.1.2. pisemne zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów (oryginał) na potrzeby wykonania zamówienia – w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach

- technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 6.1.3. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 6.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie i dokumenty dot. braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą łącznie wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą składać łącznie.
- 6.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.
- 6.4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 6.4.1.** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 6.5.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że

- złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający po wskazaniu przez Wykonawcę adresu internetowego pobiera samodzielnie dokumenty. Jeśli dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie umowy.
- 6.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.8. do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.10. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 6.11. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują:



- 7.2.1 pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub
- 7.2.2 faksu pod numerem: +48 77 45 26 231, lub
- 7.2.3 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123), w tym poczty elektronicznej na adres: [Magdalena.Rogowska.Opole@rdos.gov.pl](mailto:Magdalena.Rogowska.Opole@rdos.gov.pl)
- 7.3 Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 7.3.1 złożenia oferty;
  - 7.3.2 zmiany oferty;
  - 7.3.3 powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 7.3.4 złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 7.3.5 złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 7.3.6 złożenia pełnomocnictw, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 7.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia – Patrycja Paciorek - tel. 77 45 26 249, w sprawach procedury przetargowej – Magdalena Rogowska – tel. 77 45 26 252.
- 7.6 We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 7.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, kierując wniosek na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2, lub dotyczy



udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## 9. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 9.3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 9.3.1. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu;
  - 9.3.2. zaleca się, aby każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
  - 9.3.3. zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, były podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna;
- 9.4. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
- 9.5. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby upoważnione;
- 9.6. pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 9.7. kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
- 9.8. oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 9.9. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu  
ul. Firmowa 1  
45-594 Opole

**OFERTA PRZETARGOWA** na wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych.

**Znak sprawy: WOF.261.1.94.2020**

**Nie otwierać przed dniem 28.09.2020, godz. 10:15**

- 9.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór określono w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 9.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 9.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.14. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1. Na cenę ryczałtową wykonania przedmiotu zamówienia, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.
- 10.3. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 10.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu**

**ul. Firmowa 1  
45-594 Opole**

lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 4.31 A), **do 28.09.2020 r. do godziny 10:00**

- 12.2. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.

#### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu  
ul. Firmowa 1  
45-594 Opole, pok. 4.32  
w dniu 28.09.2020 r. o godzinie 10:15
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 13.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 13.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 14.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w pkt 15.2.

- 15.2.** Kryterium oceny ofert stanowią:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (P1)	60
2	Termin wykonania (P2)	40

- 15.2.1 Kryterium „Cena” (P1) - waga 60 % :** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C n – cena brutto oferty najniższej

C b – cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

**Kryterium „Termin wykonania” (P2) - ocena w kryterium „Termin wykonania”** będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego terminu końcowego realizacji zlecenia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P2 = T_b / T_{min} \times 40$$

gdzie:

T *b* – ocena czasu realizacji zlecenia, obliczony na podstawie różnicy dni pomiędzy terminem określonym w OPZ, a deklarowanym w Formularzu oferty

T *min* – minimalny czas realizacji zlecenia spośród wszystkich badanych ofert

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max. 40 pkt.  
Uwaga: zadeklarowana data realizacji zakończenia zlecenia nie może być późniejsza niż **31 października 2020 r.**

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Brak deklaracji skutkowań będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium jakości.

15.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty;

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”;

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**16.1** Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp, Kodeksem cywilnym, wymogami SIWZ i postanowieniami określonymi we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, w **załączniku nr 8 SIWZ**.

**16.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**16.3** Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 16.4** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 18.1** Termin wykonania zamówienia: **do 31.10.2020 r.**

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 19.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 19.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 19.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 19.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5.1. i 19.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.5.5. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 19.5.6. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W RDOŚ W OPOLU NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:
- 20.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: [sekretariat.opole@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.opole@rdos.gov.pl)
- 20.1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.opole@rdos.gov.pl](mailto:iod.opole@rdos.gov.pl)
- 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **WOF.261.1.94.2020** oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu jako jednostce finansów publicznych.
- 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury zamówień publicznych w

RDOŚ w Opolu, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów)- z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 20.1.6. obowiązek podania przez Pania/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 20.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- z związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- 20.2. Jednocześnie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





**21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 21.1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 21.2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego;
- 21.3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór oświadczenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 21.4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór oświadczenia spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 21.5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- 21.6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór wykazu usług;
- 21.7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Opis Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 21.8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Opis Wzór umowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wydruku „Publikacji poświęconej zagadnieniom dotyczącym zwalczaniu gatunków inwazyjnych”.

Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Ochrona zagrożonych siedlisk przyrodniczych położonych na obszarze województwa opolskiego.”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (umowa o dofinansowanie nr RPOP.05.01.00-16-0006/15-00).

### 2. Zakres zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmie zaprojektowanie i wydrukowanie „Publikacji poświęconej zagadnieniom dotyczącym zwalczaniu gatunków inwazyjnych” wraz z notesem, długopisem, ołówkiem i pendrivem zawierającym zdjęcia przyrodnicze w nakładzie 1000 egz. zgodnie z parametrami i wymaganiami zawartymi w poniższej tabeli.

#### 2.1. Publikacja poświęcona zagadnieniom dot. zwalczaniu gatunków inwazyjnych

Rodzaj pozycji	Publikacja poświęcona zagadnieniom dotyczącym zwalczaniu gatunków inwazyjnych
Nakład	1000 szt.
Objętość	100 stron
Format	A5
Oprawa	Papier kredowy matowy o gramaturze minimum 350 g/m <sup>2</sup> . Druk jednostronny pełnokolorowy tj. 4+0.
Środek	Papier kredowy matowy o gramaturze 150 g/m <sup>2</sup> na stronach 2-40, papier offsetowy o gramaturze 100 g/m <sup>2</sup> na stronach 41-98.
Szata graficzna	Projekt graficzny, w tym kolorystyka, wymaga akceptacji Zamawiającego. Przykładowa szata graficzna zostanie dostarczona Wykonawcy.
Mocowanie długopisu, ołówka i pendrive'a do publikacji	Elementy te będą nierozłącznie związane z publikacją – w specjalnie zaprojektowanej „kieszonce”. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję mocowania. Wykonanie będzie możliwe po akceptacji Zamawiającego.
Łączenie / typ spirali	Na metalowej spirali (kolor dopasowany do oprawy publikacji) po długim boku.
Logotypy	Na stronie pierwszej i ostatniej tj. na oprawie, umieszczone zostaną oznaczenia graficzne: znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej, oficjalne logo promocyjne województwa opolskiego oraz logo RDOŚ w Opolu – przekazane przez Zamawiającego.

<p><b>Konspekt publikacji</b></p>	<p>Szczegółowy konspekt publikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publikacja w formie notesu na spirali:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• format: A5;</li> <li>• ilość stron: ok.100;</li> </ul> </li> <li>- 1-sza i ostatnia strona: kolorowa okładka zawierająca m.in. tytuł, informację o dofinansowaniu, logotypy;</li> <li>- strony 2-40: treść merytoryczna poświęcona zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych (w pełnym kolorze, wzbogacona fotografiami, rysunkami lub mapami);</li> <li>- strony 41-99: kartki do wykorzystania jako notes, wzbogacone zdjęciami przyrodniczymi (w pełnym kolorze);</li> <li>- do publikacji dołączony zostanie długopis, ołówek oraz pendrive zawierający wersję elektroniczną publikacji i zdjęć przyrodniczych (elementy te będą nierozłącznie związane z publikacją – w specjalnie zaprojektowanych „kieszonkach”);</li> </ul> <p>Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– treści roboczej publikacji w pliku tekstowym,</li> <li>– około 40 zdjęć roślin inwazyjnych z opolskich rezerwatów przyrody,</li> <li>– około 5 map z zaznaczonymi konturami obszarów oraz ze wskazaniem orientacyjnej lokalizacji roślin inwazyjnych w pliku w formacie .jpg lub .pdf (format mapy A5),</li> <li>– logotypów</li> </ul> <p>niezbędnych do realizacji zamówienia - nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy.</p>
<p><b>Zakres prac</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie składu graficznego publikacji, w tym projekt oprawy;</li> <li>2. Dokonanie korekty językowej materiałów dostarczonych przez Zamawiającego;</li> <li>3. Przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającego;</li> <li>4. Przedstawienie Zamawiającemu jednego egzemplarza wydruku próbnego zaakceptowanego projektu publikacji;</li> <li>5. Akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną), o którym mowa w pkt 5, jest warunkiem koniecznym dla wydruku całego nakładu;</li> <li>6. Wydruk publikacji;</li> <li>7. Skompletowanie 1000 szt. pakietów, w skład których wchodzi publikacja z przymocowanymi elementami: pendrive, długopis, ołówek;</li> <li>8. Dostarczenie i wniesienie pakietów do siedziby Zamawiającego (sekretariat, pokój 4.31A, III piętro) w formie skompletowanej. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed zniszczeniem, na których będzie znajdować się informacja o ilości sztuk znajdującej się w opakowaniu. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz wyładunku materiałów odpowiada Wykonawca.</li> </ol>

<b>Prawa autorskie</b>	RDOŚ w Opolu dysponuje prawami autorskimi do przekazywanych materiałów (tekstu publikacji, zdjęć oraz map).
<b>Przekazanie do druku</b>	Warunkiem przekazania do druku jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego (dopuszcza się korespondencję e-mail) oraz wydruku próbnego przez Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji przedłożonych przez Wykonawcę projektów w terminie do 3 dni roboczych od daty ich przekazania.

## 2.2. Ołówki

<b>Rodzaj pozycji</b>	<b>Ołówek z gumką naostrzony</b>
<b>Nakład</b>	1000 szt.
<b>Materiał</b>	Drewno
<b>Kolor</b>	Naturalny
<b>Stopień twardości</b>	HB
<b>Przekrój</b>	Okrągły
<b>Logotypy*</b>	Znak Funduszy Europejskich i znak Unii Europejskiej (bez nazw programu), które Zamawiający prześle Wykonawcy w formacie .jpg lub .pdf.
<b>Metoda znakowania ołówków</b>	Sitodruk
<b>Zakres prac</b>	Przygotowanie projektu na ołówkach i wykonanie logotypów na ołówkach (nadruk). Etap dotyczący umieszczenia w „kieszonce”, skompletowania z resztą wymaganych elementów do publikacji i ich dostarczenie do Zamawiającego w sposób określony w pkt 2.1. Publikacja poświęcona zagadnieniom dot. zwalczaniu gatunków inwazyjnych.
<b>Przekazanie do wykonania</b>	Warunkiem przekazania do wykonania jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję e-mail). Zamawiający dokona weryfikacji projektu graficznego w terminie do 3 dni roboczych od daty jego przekazania przez Wykonawcę.

## 2.3 Długopisy

<b>Rodzaj pozycji</b>	<b>Długopis</b>
<b>Nakład</b>	1000 szt.
<b>Materiał trzonu</b>	Materiał z recyklingu / karton
<b>Kolor wkładu</b>	Czarny
<b>Kolor</b>	Zieleń (dostosowana do koloru logo RDOŚ w Opolu)

<b>odblokowania wkładu i końcówki</b>	
<b>Odblokowanie wkładu</b>	Wciśnięcie
<b>Logotypy*</b>	znak Funduszy Europejskich i znak Unii Europejskiej (bez nazw programu), które Zamawiający prześle Wykonawcy w formacie .jpg lub .pdf.
<b>Metoda znakowania długopisów</b>	Tampodruk
<b>Zakres prac</b>	Przygotowanie projektu na długopisach i wykonanie logotypów na długopisach (nadruk). Etap dotyczący umieszczenia w „kieszonce”, skompletowania z resztą wymaganych elementów do publikacji i ich dostarczenie do Zamawiającego w sposób określony w pkt 2.1. Publikacja poświęcona zagadnieniom dot. zwalczaniu gatunków inwazyjnych.
<b>Przekazanie do wykonania</b>	Warunkiem przekazania do wykonania jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję e-mail). Zamawiający dokona weryfikacji projektu graficznego w terminie do 3 dni roboczych od daty jego przekazania przez Wykonawcę.

#### 2.4 Pendrive

<b>Rodzaj pozycji</b>	<b>Pendrive</b>
<b>Nakład</b>	1000 szt.
<b>Kolor obudowy</b>	Zieleń (dostosowana do koloru logo RDOŚ w Opolu)
<b>Wymiar</b>	Dostosowany do zaprojektowanej kieszonki
<b>Pojemność pamięci</b>	Min. 4 GB
<b>Interface</b>	USB 3.0
<b>Rodzaj obudowy</b>	Materiał z recyklingu
<b>Logotypy*</b>	znak Funduszy Europejskich i znak Unii Europejskiej (bez nazw programu), które Zamawiający prześle Wykonawcy w formacie .jpg lub .pdf.
<b>Zakres prac</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektu graficznego na pendrive i wykonanie (nadruk) logotypów na nośnikach,</li> <li>2. Umieszczenie na pendrive plików przekazanych przez Zamawiającego (publikacja w wersji elektronicznej oraz pliki graficzne),</li> <li>3. Podział nośnika na partycje (jedna zabezpieczona, przeznaczona na publikację i zdjęcia, druga dostępna do zapisu) oraz zabezpieczenie danych przed możliwością skasowania. Etap dotyczący umieszczenia w „kieszonce”, skompletowania z resztą wymaganych elementów do publikacji i ich dostarczenie do</li> </ol>



	Zamawiającego w sposób określony w pkt 2.1. Publikacja poświęcona zagadnieniom dot. zwalczaniu gatunków inwazyjnych.
<b>Przekazanie do wykonania</b>	Warunkiem przekazania do wykonania jest uzyskanie pisemnej akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję e-mail). Zamawiający dokona weryfikacji projektu graficznego w terminie do 3 dni roboczych od daty jego przekazania przez Wykonawcę.

### 3. Termin Wykonania Zamówienia

Termin wykonania prac: 31 października 2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

WOF.261.1.94.2020

## WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

.....  
miejsowość, data

### Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/-ów

.....

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/-ów

.....

1. Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn. wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych., **składam ofertę** o treści odpowiadającej SIWZ, za cenę ryczałtową brutto .....

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. Deklaruję, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie do .....**

Brak deklaracji będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt.

4. Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym 30 dniowy termin płatności od daty przedłożenia faktury/rachunku oraz fakt, iż podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i akceptuję je bez zastrzeżeń.



7. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:  
(jeżeli dotyczy):

1) .....

9. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1).....

10. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*.

Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, gdyż  
.....

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

12. Informuję, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\* do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego.

Wypełniane w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wraz z wskazaniem ich wartość bez kwoty podatku:

.....

13. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ są:

1) .....

2) .....

.....

Podpis

\*- niewłaściwe skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



Załącznik nr 3 do SIWZ

WOF.261.1.94.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/-ów  
.....

1. Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 23 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4).\*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp).\*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

WOF.261.1.94.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/-ów

.....

1. Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji prawnych wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WOF.261.1.94.2020

Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

.....

W nawiązaniu do oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn.: wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych,

oświadczam/-y\*, że:

- nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp do której należą inni Wykonawcy składający oferty w postępowaniu\*,
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu\*:
- nie należę/nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018, poz. 798).\*

Lp.	Nazwa	Adres

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 6 do SIWZ

### WZÓR WYKAZU USŁUG

WOF.261.1.94.2020

#### Wykonawca

Nazwa: .....

Adres: .....

W nawiązaniu do oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych,

oświadczam/-y\*, że wykonałem (liśmy)\* / wykonuję (jemy) niżej wymienione usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Daty wykonania	Wartość usługi (podanie wartości usługi nie jest warunkiem koniecznym)

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
WOF.261.1.94.2020**

**W imieniu:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

**zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:**

.....  
*(określenie zasobu)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych,

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):*

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
d) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis wykonawcy)*

\* *niewłaściwe skreślić*

## Załącznik nr 8 do SIWZ

### WZÓR UMOWY Nr ..... / 2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Opolu pomiędzy:

**Skarbem Państwa** - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... zam. .... legitymującą/y  
się dowodem osobistym seria i nr .....

PESEL.....,\*

firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., Nr REGON .....,\*

reprezentowaną

przez.....

zwaną/nym dalej: „**Wykonawcą**”, - łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa pn.: wydanie publikacji poświęconej zagadnieniom związanym ze zwalczaniem gatunków inwazyjnych.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, który stanowi załącznik do umowy, oraz złożoną ofertą.

#### § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: ..... (**zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym**).

2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się przedstawienie Zamawiającemu przedmiotu umowy, odnośnie którego zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się za zachowany w przypadku przedłożenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, odnośnie którego, w terminie do 7 dni od daty przedłożenia, zostanie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.



4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca świadczy usługi osobiście, przy pomocy własnego personelu lub osób trzecich. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

6. Wykonawca, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, wykona/ nie wykona\* stelażu tablicy z drewna dębowego.

### § 3

1. Za wykonanie zamówienia Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie brutto:.....zł, słownie (.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu 45-594, ul. Firmowa 1, NIP 7542954917.

4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w pkt 3, wpisany jest w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT”.\*

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT biernym z tytułu (wpisać podstawę zwolnienia)..... Jednocześnie oświadcza, że w przypadku utraty zwolnienia z Vat niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie zamawiającego i przedstawi potwierdzenie wpisu w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT” wraz z rachunkiem bankowym.\*



#### § 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 lub Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Finansowego lub upoważniony pracownik RDOŚ w Opolu.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych niezgodności, przekazując protokół wraz z uwagami - Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego ich usunięcia.

#### § 5

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % łącznej kwoty brutto, o której mowa w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy. Wyznaczając dodatkowy termin Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 w terminie do 31 października 2020r., Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w § 3 ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia kar umownych.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością.
2. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy i zwrócić najpóźniej w terminie 7 dni do daty wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

## § 8

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w sposób polubowny. W braku porozumienia spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy dopuszczalne w granicach unormowań ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty, które będą odczytywane jako jej części:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami),
- 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

## § 10

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. "Ochrona zagrożonych siedlisk przyrodniczych położonych na obszarze województwa opolskiego", współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (Porozumienie nr RPOP.05.01.00-16-0006/15-00).

## § 11

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/emas-3> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

## § 12

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci-2> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

\* niewłaściwe skreślić