

Opole, 2020-07-22

WOF.261.1.67.2020.MR

ZAPYTANIE OFERTOWE na usługę o wartości netto poniżej 30 000 €

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Firmowa 1

45-594 Opole

e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl

tel. 77 45 26 230

fax. 77 45 26 231

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Aktualizacja strony internetowej przyrodaslaska.pl oraz budowa „wirtualnego spaceru” po wybranych rezerwach województwa opolskiego. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Ochrona in-situ zagrożonych siedlisk przyrodniczych w opolskich rezerwach przyrody i ich sąsiedztwie”, RPOP.05.01.00-16-0001/16 Województwa Opolskiego.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest aktualizacja strony internetowej przyrodaslaska.pl wraz z wykonaniem wirtualnego spaceru obejmującego 30 zdjęć sferycznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa opolskiego. Przedmiot zamówienia obejmuje także zapewnienie utrzymania i serwis techniczny dla całego projektu w okresie 6 lat.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

48.20.00.00-0 – pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu,

72.21.25.20-0 – usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego,

79.96.13.00-1 – specjalistyczne usługi fotograficzne.

2. Termin wykonania

Wykonanie zdjęć sferycznych w wybranych 10 rezerwach przyrody (ryc.2) przypada na okres VII-IX 2020 r. Dokładny termin oraz szczegółowa lokalizacja miejsc wykonania poszczególnych zdjęć sferycznych w terenie zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia: 30 listopada 2020 r.

3. Opis szczegółowy

Strona internetowa przyrodaslaska.pl ma pełnić funkcję edukacyjno-informacyjną, w skład



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl

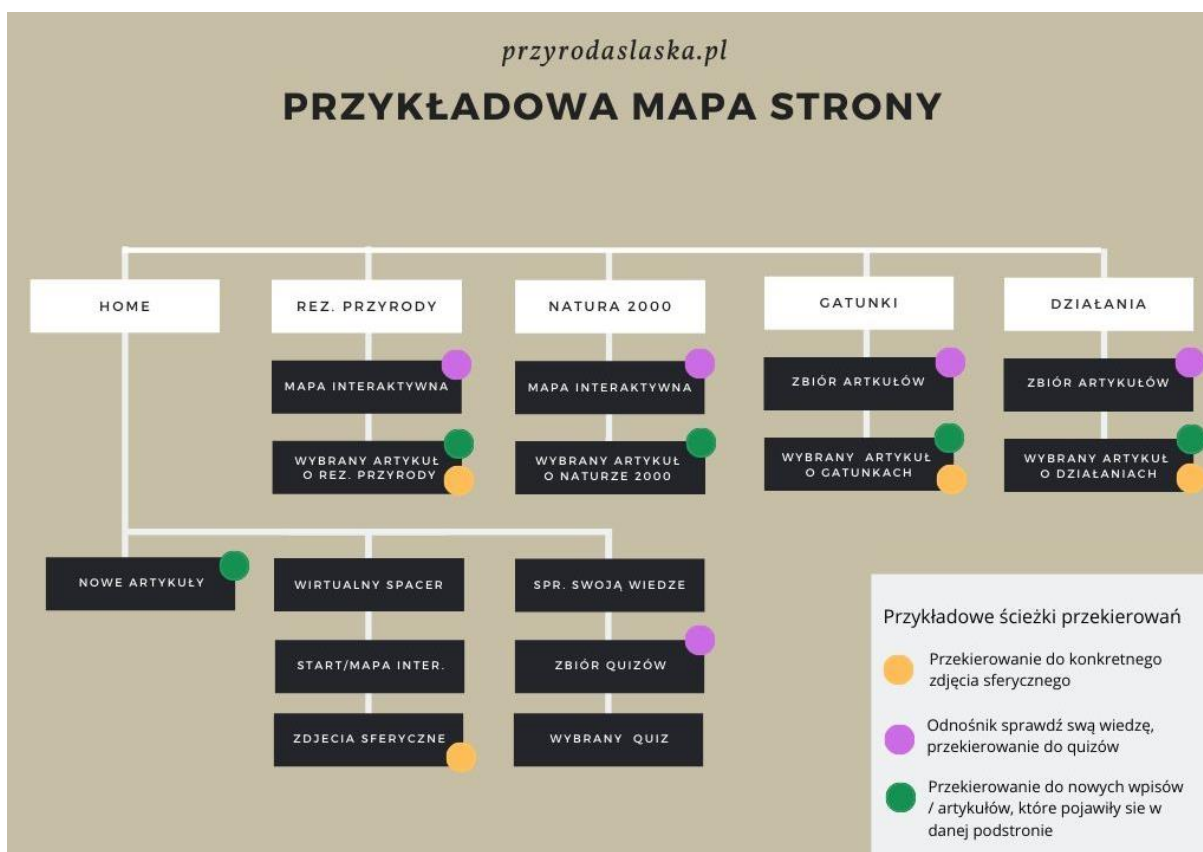
której wchodzić będą, m.in. interaktywne mapy, quizy oraz wirtualny spacer. Tematyka strony poruszać będzie kwestię ochrony przyrody w województwie opolskim, głównie skupiając uwagę odbiorców na informacjach dot. rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000, ochronie gatunkowej oraz podjętych działaniach na rzecz czynnej ochrony przyrody. Wirtualny spacer ma być bazą multimediiów stanowiącą spójną sieć opartą na fotografii sferycznej, wykonanej w 10 rezerwach przyrody województwa opolskiego; atrakcyjny przekaz wartości przyrodniczych (filmy, zdjęcia, opisy, lektor). Zdjęcia sferyczne powstaną w plenerach. Zamawiający przekaże Wykonawcy zdjęcia i filmy będące w dyspozycji RDOŚ w Opolu, niezbędne logotypy, jak również opracowanie tekstowe, które ma zostać umieszczone na stronie w formie opisu lub nagrania lektora radiowego w języku polskim. Nagranie lektora i wykonanie zdjęć sferycznych leży po stronie Wykonawcy.

Etapy realizacji zamówienia:

- 1) Wykonanie koncepcji strony i jej przedstawienie (w tym m.in. makiety funkcjonalności strony) na spotkaniu roboczym oraz omówienie proponowanych rozwiązań technicznych (spotkanie robocze w siedzibie RDOŚ w Opolu lub w formie telekonferencji).
- 2) Wykonanie projektu na podstawie zaakceptowanej koncepcji - m.in. kreacja projektu graficznego (przedstawienie dwóch koncepcji graficznych i omówienie ich na spotkaniu roboczym w siedzibie RDOŚ w Opolu lub w formie telekonferencji).
- 3) Wdrożenie strony po uzyskaniu akceptacji projektu (m.in. kodowanie strony).
- 4) Sprawdzenie poprawności działania strony.
- 5) Publikacja poprawnie działającej strony pod domeną przyrodaslaska.pl.
- 6) Utrzymanie strony na okres 6 lat (patrz pkt 3.5)

3.1 Wymagania jakie musi spełniać aktualizowana strona internetowa przyrodaslaska.pl:

- 1) Strona responsywna (RWD)
- 2) Strona spełniająca standard WCAG 2.1
- 3) Strona zgodna z standardem W3C
- 4) Strona będzie zapewniała kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8
- 5) Strona kompatybilna co najmniej z następującymi przeglądarkami internetowymi: Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Opera w wersji głównej – najnowszej i w dwóch wersjach poprzednich
- 6) Strona spełniająca wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848).
- 7) Wdrożenie oparte na systemie zarządzania treścią (CMS)



Ryc. 1 Przykładowa mapa strony - może ulec zmianie w wyniku porozumienia między Wykonawcą, a Zamawiającym po podpisaniu umowy.

3.2 System zarządzania treścią (CMS) winien m.in. umożliwić Zamawiającemu:

- 1) Logowanie się do systemu CMS wraz z możliwością zmiany hasła,
- 2) Tworzenie/dodawanie nowych oraz modyfikację istniejących artykułów (np. za pomocą edytora WYSIWYG),
- 3) Tworzenie/dodawanie nowych i modyfikowanie istniejących galerii zdjęć/multimediów (w tym także wchodzących w skład wirtualnego spaceru) z uwzględnieniem możliwości dodawania materiałów różnych formatów (video, zdjęcie, audio),
- 4) Tworzenie/dodawanie nowych quizów oraz możliwość usunięcia istniejących quizów,
- 5) Wiązanie nowych artykułów z danymi kategoriami wyszukiwarki,
- 6) Stosowanie podstawowych opcji formatowania treści artykułów, tj. zwykły tekst, pogrubienie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, zmiana stylu równania, podstawowe listy punktowe, dodawanie grafik, osadzanie linku URL, osadzanie linku z YouTube, dodawanie i usuwanie zdjęć, filmów, etc.,
- 7) dodawanie i edycję opisów, podpisów dla zdjęć sferycznych, zdjęć archiwalnych i filmów,
- 8) Możliwość tworzenia autopilota dla wirtualnego spaceru lub wybranych jego części. Autopilot umożliwia poruszanie się po wirtualnym spacerze bez ingerencji użytkownika, tzn. klikając w przycisk „play” system sam prowadzi nas po zaprogramowanej trasie,
- 9) Uruchomienie statystyki Google Analytics (lub równoważnej) do wybranych zdarzeń wykonanych przez Internautę,
- 10) Edycje całego menu projektu wraz z tworzeniem nowych miejsc i usuwaniem starych.

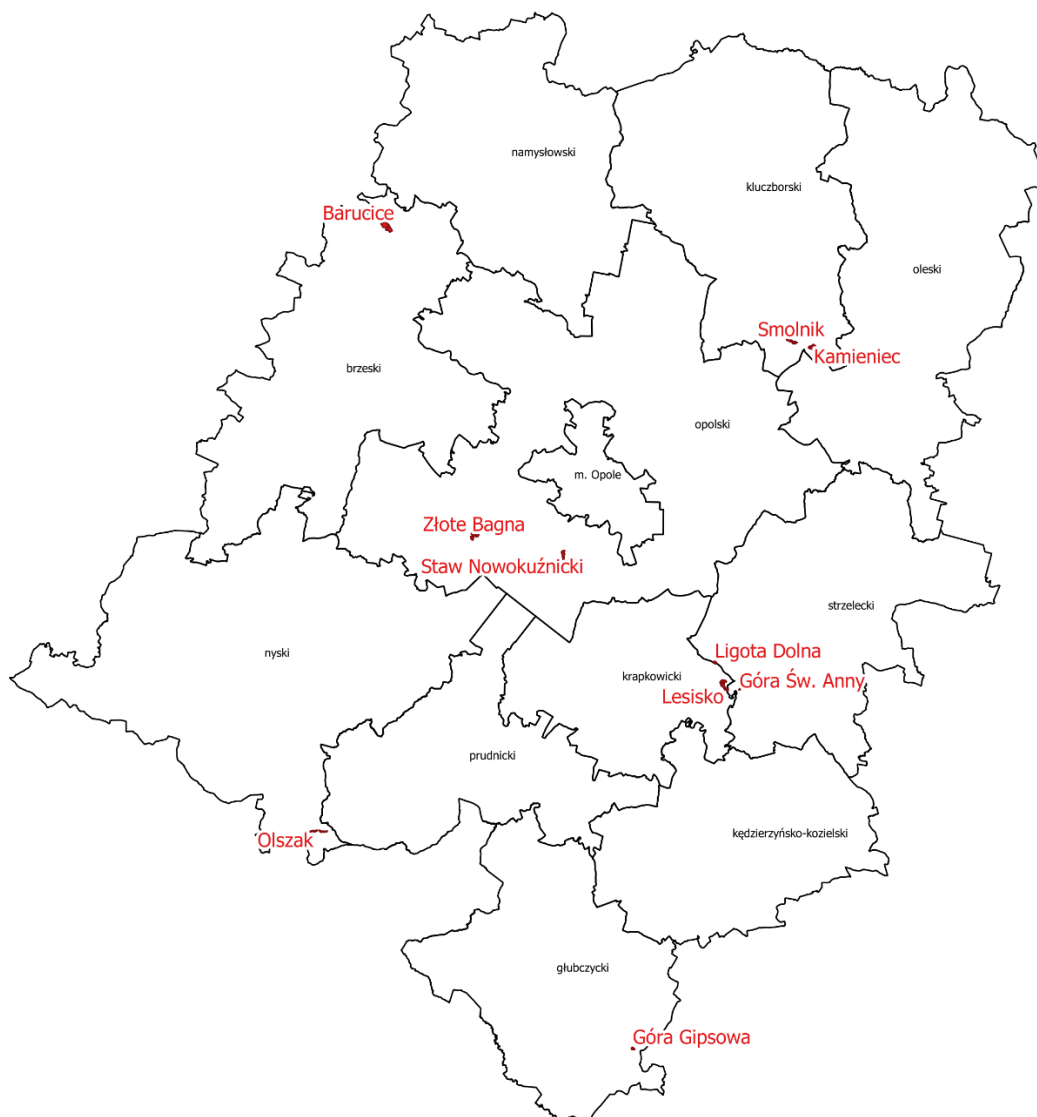
3.3 Opis poszczególnych elementów (patrz ryc. 1) aktualizowanej strony przyrodaslaska.pl:

- 1) Menu główne (dostępne z poziomu każdej podstrony) – składać się będzie z następujących przekierowań do stron: home, rezerwy przyrody, obszary Natura 2000, ochrona gatunkowa, działania (nazwy robocze, mogą ulec zmianie),
- 2) Home (strona główna) – zawierająca informację o nowych artykułach, tzw. „zajawkę” (zdjęcie/grafika/slider z możliwością dodania krótkiego tekstu – nie więcej niż 300 znaków) i przekierowanie do danej podstrony z ww. artykułem, przekierowanie do strony z quizami, przekierowanie do wirtualnego spaceru,
- 3) Wyszukiwarka artykułów – wyposażona w filtr kategorii tematycznej (np. w formie listy rozwijanej z wyborem kategorii, tj. rośliny, zwierzęta, Natura 2000, rezerwy przyrody, inne) oraz polem wpisywania nazwy z sugerowanymi frazami, musi być także wyposażona w przyciski aktywujące wyszukiwanie oraz skasowanie wprowadzonych w wyszukiwarce danych,
- 4) Stopka – zawierać będzie logotypy projektu oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, a także przekierowanie do strony RDOŚ w Opolu; konieczne logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 5) Zbiór artykułów/quizów – zawiera informację o wszystkich wpisach tzw. „zajawki” (opis, nie więcej niż 300 znaków, wraz ze zdjęciem/grafiką oraz datą publikacji) z przekierowaniem do strony z wybranym artykułem/quizem,
- 6) Artykuły – składać się będą z treści tekstowej (tytuł oraz opis, nie więcej niż 5000 znaków) i graficznej (zdjęcia, mapy), należy uwzględnić także możliwość zamieszczenia filmów, materiały przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 7) Quizy – min. 4, składające się z 10 fotografii, 10 pytań i 3-4 możliwości wyboru odpowiedzi (w tym jedna prawidłowa), wskaźnika postępu i podsumowania osiągniętego wyniku,
- 8) Trzy tematyczne mapy interaktywne województwa opolskiego – rezerwy przyrody (37 pól aktywnych), obszary Natura 2000 (22-25 pól aktywnych) oraz wirtualny spacer (10 pól aktywnych) – po najechaniu na pole aktywne mapy wyświetla się podgląd treści, po kliknięciu użytkownik zostaje przekierowany na daną podstronę z artykułem (pkt 3.3.6) lub do konkretnego zdjęcia sferycznego będącego częścią wirtualnego spaceru (pkt 3.3.9), należy uwzględnić możliwość dodania pól aktywnych w trakcie trwania okresu utrzymania strony przez Wykonawcę,
- 9) Wirtualny spacer – obejmujący 10 wybranych rezerwatów przyrody (Ryc. 2), składający się z 30 zdjęć sferycznych zrobionych przez Wykonawcę, tj. 3 zdjęć sferycznych w danym rezerwacie przyrody, każde zdjęcie sferyczne ma zawierać opis (nie więcej niż 500 znaków na jedno zdjęcie sferyczne), dostępny w formie tekstowej jak i nagrania (czytane/opowiadane przez lektora w języku polskim, opracowanie audio tekstów w formacie .mp3.), umieszczenie w ww. zdjęciach sferycznych załączników (zdjęcia, filmy, materiały archiwalne) przekazanych przez Zamawiającego oraz zamieszczenie ich opisu zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego opracowaniami tekstowymi (tytuł oraz autor/źródło), w obrębie wirtualnego spaceru umieszczone zostanie nie więcej niż 120 załączników;

3.4 Wymagania jakie musi spełniać wirtualny spacer będący integralną częścią aktualizowanej strony internetowej przyrodaslaska.pl

- 1) Utrzymanie na okres trwałości projektu, tj. na okres 6 lat,
- 2) Musi składać się z 30 zdjęć sferycznych (360 stopni w poziomie i 180 stopni w pionie), wykonanych za pomocą stabilnego statywu i [głowicy do panoram](#)

- sferycznych, rozdzielczość min. 22 Mpx, wielkość zdjęcia sferycznego co najmniej 7Mb, HDR (High Dynamic Range) min. 5-krotny,
- 3) Ma być wyposażony w moduł EMBED, który służy do generowania linku dla wybranego zdjęcia sferycznego,
 - 4) Wersja off-line projektu w html5 (opcje, które są uzależnione od dostępu do internetu muszą być wyłączone),
 - 5) ma być kompatybilny z systemami operacyjnymi: Android, iOS, macOS, Windows, Linux,
 - 6) Wykonany w html5,
 - 7) Jako integralna część strony ma spełniać warunek responsywności (RWD) i standard WCAG 2.0,
 - 8) Wirtualny spacer ma posiadać możliwość uruchomienia lektora radiowego w języku polskim, wyświetlenia zdjęć, filmów oraz opisów (zdjęć sferycznych, zdjęć archiwalnych, filmów),
 - 9) Ma być wyposażony w wyszukiwarkę zdjęć sferycznych i pozostałych materiałów na podstawie tekstu, bazując na słowach kluczowych charakterystycznych dla opisu danego materiału (zdjęcia sferycznego, filmu, zdjęcia archiwalnego, etc.),
 - 10) Ma być wyposażony w „Pomoc” – zawierającą informacje o tym, jak poruszać się po projekcie w języku polskim,
 - 11) Ma być wyposażony w mapę interaktywną,
 - 12) Wszystkie najbliższe sąsiadujące zdjęcia sferyczne muszą być połączone ze sobą oznaczeniem graficznym, np. strzałkami w taki sposób, aby można było swobodnie przechodzić między nimi,
 - 13) Kompas ustawiony dla każdej panoramy ma pozwolić określić właściwy kierunek świata,
 - 14) Wybór 3 jakości wyświetlania panoram (niska, średnia, wysoka),
 - 15) Opcja pełnego ekranu,
 - 16) Wyciszenie, wyłączenie i regulacja dźwięku,
 - 17) Opcja umożliwiająca poruszanie się po panoramie za pomocą myszki, klawiatury oraz „z palca” (na ekranach dotykowych) we wszystkich kierunkach, a także opcja cofania się do poprzedniej panoramy za pomocą przycisku Backspace na klawiaturze. Przesuwanie panoramy czyli poruszanie się po niej ma posiadać 2 opcje („podążaj za kursorem myszki” oraz „przeciągnij panoramę i upuść”),
 - 18) Z każdego zdjęcia sferycznego powinna istnieć możliwość powrotu do mapy interaktywnej,
 - 19) opcję autoplay, tj. automatycznej prezentacji wizualizacji panoramicznej,
 - 20) Usunięcie („wyczyszczenie graficznie”) obiektów niechcianych, np. śmieci, ze zdjęć sferycznych.



Ryc. 2 Rozmieszczenie wybranych 10 rezerwatów przyrody wyznaczonych do wykonania zdjęć sferycznych

3.5 Ogólne warunki gwarancji na system

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji Systemu.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji Użytkownika i/lub Administratora.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla Administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji Systemu.
- 4) Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników udostępniając:
 - a. Usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu,
 - b. platforma do obsługi zgłoszeń – dostępny on-line w trybie 356/7/24, gdzie będą publikowane statusy zgłoszeń,

- c. Przez niniejszy portal będą mogły być dokonywane zgłoszenia Usterek/Awarii/Wad.
- 5) Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Użytkowników i Administratorów związane z bieżącą eksploatacją Systemu.
 - 6) Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji serwisu.
 - 7) Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usługi gwarancji.
 - 8) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu (licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) zapewniając jednocześnie odpowiedni serwis.
 - 9) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - a. usuwania Usterki, Wady, Błędu lub Awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w Systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę,
 - b. usuwania Błędów lub Awarii spowodowanych aktualizacjami Systemu.
 - 10) Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji elektronicznej do platformy obsługi zgłoszeń, zgłoszenie wystąpienia błędu/awarii. W Zgłoszeniu powinny znaleźć się wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej diagnozy problemu, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w czasie okna dostępności usługi gwarancyjnej przyjęcia Zgłoszenia reklamacyjnego. Potwierdzenie zostanie wysłane przez Wykonawcę do zgłaszającego.
 - 12) Zgłoszenia będą klasyfikowane na Awarie, Błędy i Wady:
 - a. Awaria - Oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Systemu z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych, błędnego funkcjonowania platformy systemowo-sprzętowej lub innej przyczyny powodującej, że system nie działa zgodnie z wymaganiami zamówienia. Jednocześnie nie jest znane obejście umożliwiające realizację celu zadania.
 - b. Błąd - Niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ działanie Systemu.
 - c. Wada - Zakłócenie działania Systemu, sprzętu polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego Systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Systemu i nie będące Awarią lub Błędem.
 - 13) Gwarancja nie dotyczy awarii sprzętowych oraz platform zewnętrznych, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii, Błędów i Wad w następujących terminach:
 - a. Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - b. Błędy w terminie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - c. Pozostałe Wady w terminie 15 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

3.6 Wymagania dotyczące platformy hostingowej:

- 1) Centrum danych na terenie RP zaprojektowane zgodnie z międzynarodowymi wytycznymi Tier III dotyczącymi standardów data center.
- 2) Utrzymanie na publicznej chmurze posiadającej certyfikaty wg następujących standardów:
 - a. Certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO/IEC 27001,
 - b. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001,
 - c. Certyfikat CSA STAR CERTIFICATION,
- 3) Certyfikat PCI DSS.
- 4) Zgodność z wymaganiami RODO.
- 5) Zapewnienie minimalnej podatności na awarie - SLA: minimum 99,95%.
- 6) Serwer: minimum 4 rdzenie / 4 GB RAM.
- 7) Przestrzeń na dane: minimum 100GB.
- 8) Brak limitu transferu danych.
- 9) Codzienne kopie zapasowe wykonywane do osobnego centrum danych wraz z kopią w cyklu miesięcznym
- 10) Zastosowanie infrastruktury pozwalającej na dynamiczne („na żądanie”) przydzielanie konkretnych zasobów obliczeniowych – zmiana parametrów serwera w ciągu kilku minut.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, iż warunek posiadania doświadczenia został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje, co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się co najmniej trzema usługami dla jednostek administracji publicznej, o wartości co najmniej 35 000,00 zł brutto każda, polegającą na:

- opracowaniu i wdrożeniu serwisu internetowego zapewniającego dostęp do usług publicznych dla jednostek administracji publicznej, wykonanego w technologii webowej przy wykorzystaniu chmury obliczeniowej,
- utrzymaniu w/w serwisu na serwerze przez okres minimum jednego roku,
- wsparciu technicznym w/w systemu przez okres minimum jednego roku.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 150 tys. złotych przez cały okres trwania umowy.

V. Kryteria oceny ofert

Kryteria wyboru	Znaczenie
Cena (P1)	60 %

Czas realizacji zlecenia (P2)	20 %
Okres gwarancji i pełnienia pomocy technicznej (P3)	20 %

Kryterium „Cena” (P1) - waga 60 % : Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_n – cena brutto oferty najniższej

C_b – cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max. 60 pkt.

Kryterium „Czas realizacji zlecenia” (P2) - waga 20 % : Ocena w kryterium „Czas realizacji zlecenia” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego terminu końcowego realizacji zlecenia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{T_b}{T_{min}} \times 20$$

gdzie:

T_b – ocena czasu realizacji zlecenia, obliczony na podstawie różnicy dni pomiędzy terminem określonym w OPZ, a deklarowanym w Formularzu oferty

T_{min} – minimalny czas realizacji zlecenia spośród wszystkich badanych ofert

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max. 20 pkt.
Uwaga: zadeklarowana data realizacji zakończenia zlecenie nie może być późniejsza niż 30 listopada 2020 r.

Kryterium „Okres gwarancji i pełnienia pomocy technicznej” (P3) - waga 20 % : Ocena w kryterium „Okres gwarancji i pełnienia pomocy technicznej” będzie rozpatrywany na podstawie deklaracji ilości lat i miesięcy obowiązywania gwarancji i pełnienia pomocy technicznej zgodnie z zapisami OPZ, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{T_b}{T_{min}} \times 20$$

gdzie:

T_b – ocena czasu realizacji zlecenia

T_{max} – maksymalny czas realizacji zlecenia spośród wszystkich badanych ofert

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max. 20 pkt.
Uwaga: zadeklarowany czas nie może być krótszy niż określony w OPZ okres 6 lat.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium P1

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium P2

P3 – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium P3

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI. Sposób realizacji zamówienia:

1. Faktura VAT za wykonaną dostawę zostanie wystawiona na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, NIP: 754-29-54-917. Oryginał faktury Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Formą płatności za wykonanie zamówienia będzie przelew na rachunek bankowy Wykonawcy z co najmniej **30 - dniowym** terminem płatności wystawionym na fakturze.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki.
5. Zamawiający nie przewiduje zmian w drodze aneksu do uzgodnionej ceny za wykonaną usługę.
6. W przypadku nie wykonania usługi zgodnie z umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej.
7. Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. „Ochrona in-situ zagrożonych siedlisk przyrodniczych w opolskich rezerwach przyrody i ich sąsiedztwie” (RPOP.05.01.00-16-0001/16 Województwa Opolskiego).

VII. Termin wykonania:

Wykonanie zdjęć sferycznych w wybranych 10 rezerwach przyrody (ryc.2) przypada na okres VII-IX 2020 r. Dokładny termin oraz szczegółowa lokalizacja miejsc wykonania poszczególnych zdjęć sferycznych w terenie zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia: 30 listopada 2020 r.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty należy dostarczyć według załączonego formularza do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: zampub.opole@rdos.gov.pl do dnia **30.07.2020 r.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

IX. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:

- w kwestiach proceduralnych – Magdalena Rogowska – pok. 4.19, tel. 77-45-26-252,
- w kwestiach merytorycznych – Dorota Twardzik – pok. 4.42, tel. 77-45-26-250.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w RDOŚ w Opolu na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej RODO, informuję że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;
- 1.2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „C” RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WOF.261.1.67.2020 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu jako jednostce finansów publicznych;
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane czas nie krótszy niż 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (planowanej na I kwartał 2022 r.) - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 1.6. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
2. Jednocześnie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór wykazu usług.
3. Istotne postanowienia umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

WOF.261.1.67.2020.MR

Formularz ofertowy

dot. aktualizacji strony internetowej przyroda.slaska.pl oraz budowy „wirtualnego spaceru” po wybranych rezerwach województwa opolskiego.

Dane wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
NIP:
REGON:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

1. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę ryczałtową brutto: zł, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych zł brutto.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia Zaproponowany termin nie może być późniejszy, niż 30 listopad 2020 r. Brak deklaracji w powyższym punkcie będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w kryterium „czas realizacji zamówienia”.
3. Oferuję (podać liczbę lat) obowiązywania gwarancji i pełnienia pomocy technicznej. Zadeklarowany czas nie może być krótszy niż określony w opisie przedmiotu zamówienia okres 6 lat. Brak deklaracji w powyższym punkcie będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w kryterium „okres gwarancji i pełnienia pomocy technicznej”.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
6. Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym 30 dniowy termin płatności od daty przedłożenia faktury/rachunku oraz fakt, iż podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
/podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 2

WOF.261.1.67.2020

WZÓR WYKAZU USŁUG

Wykonawca

Nazwa:

Adres:

W nawiązaniu do oferty złożonej w zapytaniu ofertowym na aktualizację strony internetowej przyrodaslaska.pl oraz budowy „wirtualnego spaceru” po wybranych rezerwatach województwa opolskiego, oświadczam/-y*, że wykonałem (liśmy)* / wykonuję (jemy) niżej wymienione usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Daty wykonania	Wartość usługi
1				
2				
3				

Do wykazu **należy załączyć dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

* *niewłaściwe skreślić*



WOF.261.1.67.2020

Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Zawarta w dniu 2020 roku w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a
firmą, z siedzibą w przy ul.wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr, NIP REGON,
zwanego dalej "Wykonawcą" reprezentowaną przez:

1)
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest aktualizacja strony internetowej przyrodaslaska.pl oraz budowa „wirtualnego spaceru” po wybranych rezerwatach województwa opolskiego.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, które stanowi załącznik do umowy.
3. Wszelkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 ponosi Wykonawca.
4. Okres gwarancji i pełnienia pomocy technicznej wynosi (podać liczbę lat) – zgodnie z deklaracją podaną w ofercie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w § 1 przedmiot umowy w terminie do, zgodnie z deklaracją z formularza ofertowego (*nie później niż do 30 listopada 2020 r.*).
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przedstawienie Zamawiającemu przedmiotu Umowy, odnośnie którego zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, na każde żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie zamówienia Strony ustalają łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto:, **słownie:**, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 5: zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo



- wystawionej faktury/rachunku na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu 45-594, ul. Firmowa 1, NIP 7542954917.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie zamówienia bez wad.
 6. Zamawiający oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
 7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
 8. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w pkt 3, wpisany jest w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT”.*
 9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT biernym z tytułu (wpisać podstawę zwolnienia)..... Jednocześnie oświadcza, że w przypadku utraty zwolnienia z Vat niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie zamawiającego i przedstawi potwierdzenie wpisu w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), zwanym „białą listą podatników VAT” wraz z rachunkiem bankowym.*
 10. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 150 tys. złotych.

§ 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

§ 5

1. Na mocy niniejszej umowy, z chwilą odbioru i zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca:
 - 1.1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do strony rozumianej w całości jako utwór w rozumieniu Ustawy oraz wyłączenie i bezterminowe prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do każdego z utworów stanowiących elementy strony internetowej albo*
 - 1.2. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego oraz elementów graficznych strony internetowej i wyłączenie i bezterminowe prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do każdego z utworów stanowiących elementy strony internetowej oraz udzielenie niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z oprogramowania komputerowego – Systemu Zarządzania Treścią (CMS) – dostarczonego przez Wykonawcę albo*
 - 1.3. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego oraz elementów graficznych strony internetowej i wyłączenie i bezterminowe prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do każdego z utworów stanowiących elementy strony internetowej oraz dostarczenie niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z oprogramowania komputerowego – Systemu Zarządzania Treścią (CMS) – udostępnionego w oparciu o open-source*
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu zamówienia, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.

3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać przedmiot zamówienia oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
5. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, przeniesienie praw własności i praw autorskich do przedmiotu zamówienia na wszelkich polach eksploatacji oraz udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy będzie wykorzystywał wyłącznie materiały, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takich naruszeń, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 6

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy. Wyznaczając dodatkowy termin Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1-4.
6. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, za pośrednictwem pracowników Zamawiającego, którzy pełnić będą nadzór przyrodniczy nad realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w sposób polubowny. W braku porozumienia spory powstałe



- w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
 - Zmiany umowy dopuszczalne w granicach unormowań ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. „Ochrona in-situ zagrożonych siedlisk przyrodniczych w opolskich rezerwach przyrody i ich sąsiedztwie”, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (porozumienie nr RPOP.05.01.00-16-0001/16-00).

§ 10

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty, które będą odczytywane jako jej części:

- Zapytanie ofertowe,
- Oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/emas-3> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-privatnosc-2> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* *niepotrzebne skreślić*