



Opole, 21.01.2020

WOF.261.1.13.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę o wartości netto poniżej 30 000 €

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Firmowa 1
45-594 Opole
e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl
[tel. 77 45 26 230](tel:774526230)
[fax. 77 45 26 231](tel:774526231)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu **tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Nashuatec oraz tonerów do pozostałych urządzeń drukujących w 2020 roku**”.
2. Tonery dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, III piętro, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 - Formularzu cenowym (dotyczy produktów zawartych w Formularzu).
3. Tonery, o których mowa w ofercie cenowej winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność oraz muszą być **oryginalnymi produktami** zalecanymi przez producenta.
4. Szczegółowy wykaz tonerów stanowi załącznik nr 1 – formularz cenowy.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

III. Wymagane warunki realizacji zamówienia, w tym termin realizacji zamówienia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

V. Kryteria oceny ofert

Kryteria wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za dostawę przedmiotu zamówienia.

Na potrzeby porównania ofert, Zamawiający przygotował załącznik nr 1 – Formularz cenowy. Porównaniu ofert podlegać będzie cena sumaryczna oferty, wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych elementów formularza cenowego.

VI. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy dostarczyć wg załączonych formularzy do **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, pokój 4.31 A**, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl do dnia **28.01.2020 r.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Judyta Kierońska – tel. 77 45 26 252, e-mail: judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego (WOF.261.1.13.2020) lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W RDOŚ W OPOLU NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej RODO, informuję że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „C” RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WOF.261.1.13.2020 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu jako jednostce finansów publicznych.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Równocześnie uwzględnia się przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

10. Jednocześnie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

VIII. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy / istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Istotne postanowienia umowy.



WOF.261.1.13.2020

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa	J.m.	Cena jedn. netto [PLN]	Szacunkowa ilość w ciągu roku	Wartość netto [PLN] [4*5]	Stawka vat [%]	Wartość brutto [PLN] [6+7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Toner Nashuatec MPC 3502 – czarny (min. 28 000 kopii)	1 szt.		4			
2	Toner Nashuatec MPC 3502 – cyjan (min. 18 000 kopii)	1 szt.		1			
3	Toner Nashuatec MPC 3502 – magenta (min. 18 000 kopii)	1 szt.		1			
4	Toner Nashuatec MPC 3502 – żółty (min. 18 000 kopii)	1 szt.		1			
5	Toner Nashuatec MPC 3503 – czarny (min. 28 000 kopii)	1 szt.		4			
6	Toner Nashuatec MPC 3503 – cyjan (min. 18 000 kopii)	1 szt.		1			
7	Toner Nashuatec MPC 3503 – magenta (min. 18 000 kopii)	1 szt.		1			
8	Toner Nashuatec MPC 3503 – żółty (min. 18 000 kopii)	1 szt.		1			
9	Toner CE 255 X do HP 3015	1 szt.		1			
SUMA							



WOF.261.1.13.2020

Formularz ofertowy

dot. dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Nashuatec oraz tonerów do pozostałych urządzeń drukujących w 2020 roku.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail)

Nazwa:
Adres:
NIP:
REGON:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia w cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.
3. Na potrzeby porównania ofert, cena oferty wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych elementów formularza cenowego wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
4. Oświadczam/y, że dostawy będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
5. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
Miejscowość, Data

.....
/podpis Wykonawcy/



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



WOF.261.1.13.2020

Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Zawarta w dniu 2020 roku w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Panią Alicję Majewską - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu,

a

firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP, Nr REGON, reprezentowaną przez..... zwaną/nym dalej: „**Wykonawcą**”

- łącznie dalej zwani: „Stronami”

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu **tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Nashuatec oraz tonerów do pozostałych urządzeń drukujących w 2019 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem składanym przez Zamawiającego w cenach zaoferowanych przez Wykonawcę, ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podana cena zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto do: **2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**, płatne zgodnie z § 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego, w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w tym odszkodowane z tytułu zrealizowania umowy poniżej wartości określonej w §1 ust. 3.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 7.30 – 15.30 z wyjątkiem





dni wolnych od pracy, w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Wykonawca realizuje zamówienia złożone faxem, e-mailem, w sklepie internetowym, w terminie do 5 dni.

3. Koordynatorem w zakresie obowiązków umowy ze strony Zamawiającego jest Judyta Kierońska, tel. 77 45 26 252, e-mail: judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl.

4. Koordynatorem w zakresie obowiązków umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:

5. Przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu do jego siedziby i na koszt Wykonawcy.

§ 3

Płatność dokonywana będzie w PLN na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy, wykazującego brak ilościowy lub jakościowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie.

2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany przedmiotu umowy na pełnowartościowy, pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany towar.

§ 6

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu wynikającego z § 2 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę za nie dostarczony asortyment zgodnie z zamówieniem.

2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2020 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.





§9

Ewentualne spory wynikające z realizacji zawartej umowy strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a jeżeli to nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, będzie potwierdzał stan należności.
2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie potwierdzał stan należności.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji.

§13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci-2> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: