



Opole, 20.02.2019

WOF.261.1.24.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę o wartości netto poniżej 30 000 €

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Firmowa 1

45-594 Opole

e-mail: zampub.opole@rdos.gov.pl

tel. [77 45 26 230](tel:774526230)

fax. [77 45 26 231](tel:774526231)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu **tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Nashuatec, tonerów i bębnow do pozostałych urządzeń drukujących, w 2019 roku**”.
2. Tonery dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, III piętro, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 - Formularzu cenowym (dotyczy produktów zawartych w Formularzu).
3. Materiały, o których mowa w ofercie cenowej winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność oraz muszą być **oryginalnymi produktami** zalecanymi przez producenta.
4. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych stanowi załącznik nr 1 – formularz cenowy.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

III. Wymagane warunki realizacji zamówienia, w tym termin realizacji zamówienia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2019 r.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

V. Kryteria oceny ofert

| Kryteria wyboru | Znaczenie |
|-----------------|-----------|
| Cena | 100 % |

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za dostawę przedmiotu zamówienia.

Na potrzeby porównania ofert, Zamawiający przygotował załącznik nr 1 – Formularz cenowy. Porównaniu ofert podlegać będzie cena sumaryczna oferty, wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych elementów formularza cenowego.

VI. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy dostarczyć wg załączonych formularzy do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl do dnia **27.02.2019 r.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Judyta Kierońska – tel. 77 45 26 252, e-mail: judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego (WOF.261.1.24.2019) lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W RDOŚ W OPOLU NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: sekretariat.opole@rdos.gov.pl;
- W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (zwanej dalej RDOŚ w Opolu) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt odbywa się za pomocą adresu e-mail: iod.opole@rdos.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych to art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procedury zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Opolu;
- Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim w zakresie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.);
- Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury zamówień publicznych w RDOŚ w Opolu, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów);
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

IX. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy / istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Formularz cenowy,
- Formularz ofertowy,
- Istotne postanowienia umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



WOF.261.1.24.2019

Formularz cenowy

| Lp. | Nazwa | J.m. | Cena jedn. netto [PLN] | Szacunkowa il. w ciągu roku | Wartość netto [PLN] [4*5] | Stawka vat [%] | Wartość brutto [PLN] [6+7] |
|-------------|--|--------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Toner Nashuatec MPC 3502 – czarny (min. 28 000 kopii) | 1 szt. | | 4 | | | |
| 2 | Toner Nashuatec MPC 3502 – cyjan (min. 18 000 kopii) | 1 szt. | | 1 | | | |
| 3 | Toner Nashuatec MPC 3502 – magenta (min. 18 000 kopii) | 1 szt. | | 1 | | | |
| 4 | Toner Nashuatec MPC 3502 – żółty (min. 18 000 kopii) | 1 szt. | | 1 | | | |
| 5 | Toner Nashuatec MPC 3503 – czarny (min. 28 000 kopii) | 1 szt. | | 4 | | | |
| 6 | Toner Nashuatec MPC 3503 – cyjan (min. 18 000 kopii) | 1 szt. | | 1 | | | |
| 7 | Toner Nashuatec MPC 3503 – magenta (min. 18 000 kopii) | 1 szt. | | 1 | | | |
| 8 | Toner Nashuatec MPC 3503 – żółty (min. 18 000 kopii) | 1 szt. | | 1 | | | |
| 9 | Toner Lexmark E360 dn | 1 szt. | | 1 | | | |
| 10 | Bęben Lexmark E360 dn | 1 szt. | | 1 | | | |
| 11 | Toner CE 255 X do HP 3015 | 1 szt. | | 1 | | | |
| SUMA | | | | | | | |



WOF.261.1.24.2019

Formularz ofertowy

dot. dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Nashuatec, tonerów i bębnow do pozostałych urządzeń drukujących, w 2019 roku.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail)

Nazwa:
Adres:
NIP:
REGON:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia w cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.
3. Na potrzeby porównania ofert, cena oferty wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych elementów formularza cenowego wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
4. Oświadczam/y, że dostawy będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
5. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
Miejscowość, Data

.....
/podpis Wykonawcy/





WOF.261.1.24.2019

Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Zawarta w dniu 2019 roku w Opolu pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, NIP 754 29 549 17, REGON 160221317, reprezentowaną przez Panią Alicję Majewską-Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a

firmą, ul., NIP REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr, reprezentowaną przez zwanego w dalszej części umowy "Wykonawcą".

Do zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu **tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Nashuatec, tonerów i bębnow do pozostałych urządzeń drukujących w 2019 roku.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem składanym przez Zamawiającego w cenach zaoferowanych przez Wykonawcę, ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podana cena zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

3. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto do: **2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)**, płatne zgodnie z § 4 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 10% upustu od cen materiałów posiadanych w swojej ofercie, nie ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego, w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w tym odszkodowane z tytułu zrealizowania umowy poniżej wartości określonej w §1 ust. 3.





§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca realizuje zamówienia złożone faxem, e-mailem, w sklepie internetowym w terminie do 5 dni.
3. Koordynatorem w zakresie obowiązków umowy ze strony Zamawiającego jest Judyta Kierońska, tel. 77 45 26 252, e-mail: judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl.
4. Koordynatorem w zakresie obowiązków umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu do jego siedziby i na koszt Wykonawcy.

§3

Płatność dokonywana będzie w PLN na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§4

Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

§5

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy, wykazującego brak ilościowy lub jakościowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany przedmiotu umowy na pełnowartościowy, pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany towar.

§6

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu wynikającego z §2 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę za nie dostarczony asortyment zgodnie z zamówieniem.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.





3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§7

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2019 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Ewentualne spory wynikające z realizacji zawartej umowy strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a jeżeli to nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, będzie potwierdzał stan należności.

2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie potwierdzał stan należności.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji.

§13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci-2> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl