



Opole, 2019-02-05

WOF.261.1.2.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę o wartości netto poniżej 30 000 €**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

**I. Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu  
ul. Firmowa 1  
45-594 Opole  
e-mail: [sekretariat.opole@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.opole@rdos.gov.pl)  
[tel. 77 45 26 230](tel:774526230)  
[fax. 77 45 26 231](tel:774526231)

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu **materiałów biurowych w 2019 roku**”.
2. Materiały biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, III piętro, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 - Formularzu cenowym (dotyczy produktów zawartych w Formularzu).
3. Materiały, o których mowa w ofercie cenowej winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
4. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych stanowi załącznik nr 1 – formularz cenowy.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli**

**III. Wymagane warunki realizacji zamówienia, w tym termin realizacji zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, [rdos.opole@rdos.gov.pl](mailto:rdos.opole@rdos.gov.pl), [www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)



odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2019 r.

#### IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

#### V. Kryteria oceny ofert

| Kryteria wyboru | Znaczenie |
|-----------------|-----------|
| Cena            | 100 %     |

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za dostawę przedmiotu zamówienia.

Na potrzeby porównania ofert, Zamawiający przygotował załącznik nr 1 – Formularz cenowy. Porównaniu ofert podlegać będzie cena sumaryczna oferty, wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych rodzajów materiałów biurowych.

#### VI. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy dostarczyć wg załączonych formularzy do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: [judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl](mailto:judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl) do dnia **14.02.2019 r.**

Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.

#### VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Judyta Kierońska – tel. 77 45 26 252, e-mail: [judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl](mailto:judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl).
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego (WOF.261.1.2.2019) lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

#### VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W RDOŚ W OPOLU NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwane dalej RODO, informuję:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą przy ul. Firmowej 1, 45-594 Opole, tel.: (77) 45 26 230, fax (77) 45 26 230, adres e-mail: [sekretariat.opole@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.opole@rdos.gov.pl);



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, [rdos.opole@rdos.gov.pl](mailto:rdos.opole@rdos.gov.pl), [www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)



3. W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu (zwanej dalej RDOŚ w Opolu) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt odbywa się za pomocą adresu e-mail: [iod.opole@rdos.gov.pl](mailto:iod.opole@rdos.gov.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych to art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procedury zamówień publicznych. Odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Opolu;
7. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim w zakresie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.);
8. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury zamówień publicznych w RDOŚ w Opolu, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów);
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **IX. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy / istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Formularz cenowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Istotne postanowienia umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, [rdos.opole@rdos.gov.pl](mailto:rdos.opole@rdos.gov.pl), [www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)




WOF.261.1.2.2019

## Formularz cenowy

| Lp. | Nazwa   | J.m.    | Cena jedn. netto [PLN] | Szacunkowa il. w ciągu roku | Wartość netto [PLN] [4*5] | Stawka vat [%] | Wartość brutto [PLN] [6+7] |
|-----|---|---------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------|
| 1   | 2   | 3       | 4                      | 5                           | 6                         | 7              | 8                          |
| 1   | Bateria Lr6   | 1 szt.  |                        | 50                          |                           |                |                            |
| 2   | Bateria LR 03   | 1 szt.  |                        | 6                           |                           |                |                            |
| 3   | Cienkopis 0,4mm (różne kolory, 6 szt. w op.)  | 1 op.   |                        | 5                           |                           |                |                            |
| 4   | Długopis 0,7mm (różne kolory)   | 1 szt.  |                        | 15                          |                           |                |                            |
| 5   | Długopis BIC  | 1 szt.  |                        | 30                          |                           |                |                            |
| 6   | Etykiety samoprzylepne uniwersalne półbłysk 50x30mm (1000 szt./rolka)               | 1 rolka |                        | 15                          |                           |                |                            |
| 7   | Etykiety samoprzylepne uniwersalne półbłysk 100x60mm (500 szt./rolka)               | 1 rolka |                        | 15                          |                           |                |                            |
| 8   | Fastykuła A4 szara (op. 50 szt.)  | 1 op.   |                        | 6                           |                           |                |                            |
| 9   | Foliopis 1mm czarny   | 1 szt.  |                        | 5                           |                           |                |                            |
| 10  | Gumka ołówkowa  | 1 szt.  |                        | 5                           |                           |                |                            |
| 11  | Karteczki żółte samoprzylepne 76 x 76mm (100 kartek w bloczku)                      | 1 bl.   |                        | 15                          |                           |                |                            |
| 12  | Karton archiwizacyjny   | 1 szt.  |                        | 15                          |                           |                |                            |
| 13  | Klej w sztyfcie   | 1 szt.  |                        | 5                           |                           |                |                            |
| 14  | Koperty B4 z rozszerzonym dnem i bokami, z paskiem klejącym (250 szt. w opakowaniu) | 1 op.   |                        | 1                           |                           |                |                            |
| 15  | Koperty B5 białe z paskiem klejącym (500 szt. w opakowaniu)                         | 1 op.   |                        | 5                           |                           |                |                            |
| 16  | Koperty C6 białe samoklejące (1000 szt. w opakowaniu)                               | 1 op.   |                        | 5                           |                           |                |                            |
| 17  | Koperty CD białe samoklejące z okienkiem (25 szt. w opak.)                          | 1 op.   |                        | 2                           |                           |                |                            |
| 18  | Korektor taśma 5 mm x 8m  | 1 szt.  |                        | 5                           |                           |                |                            |
| 19  | Koszulki groszkowe A4 folia o grubości min. 42 mikronów (100 szt. w opak.)          | 1 op.   |                        | 5                           |                           |                |                            |
| 20  | Mechanizm skoroszytowy biały  | 1 op.   |                        | 10                          |                           |                |                            |



|    |   |        |  |             |  |  |  |
|----|---|--------|--|-------------|--|--|--|
|    | (25 szt. w opakowaniu)  |        |  |             |  |  |  |
| 21 | Nożyczki 21cm   | 1 szt. |  | 3           |  |  |  |
| 22 | Ołówek 2B   | 1 szt. |  | 15          |  |  |  |
| 23 | Papier ksero A3 min. 80g/m2 (500 kartek w ryzie)  | 1 ryza |  | 5           |  |  |  |
| 24 | Papier ksero A4 min. 80g/m2 (500 kartek w ryzie)*   | 1 ryza |  | 200         |  |  |  |
| 25 | Płyta DVD   | 1 op.  |  | 1           |  |  |  |
| 26 | Przybornik na biurko czarny duży<br> | 1 szt. |  | 5           |  |  |  |
| 27 | Rozszywacz  | 1 szt. |  | 4           |  |  |  |
| 28 | Segregator A4 75mm grzbiet  | 1 szt. |  | 30          |  |  |  |
| 29 | Szuflada na dokumenty   | 1 szt. |  | 5           |  |  |  |
| 30 | Ściereczki do monitora  | 1 op.  |  | 3           |  |  |  |
| 31 | Taśma klejąca szer. 24 mm, o dł. min. 30m   | 1 szt. |  | 15          |  |  |  |
| 32 | Teczka wiązana A4 biała 250g/m2 (50 szt. w opakowaniu)  | 1 op.  |  | 5           |  |  |  |
| 33 | Taśma termotransferowa 110mm x 74mm воск-żyw  | 1 szt. |  | 10          |  |  |  |
| 34 | Temperówka pojedyncza metalowa  | 1 szt. |  | 2           |  |  |  |
| 35 | Zakładki indeksujące 19mmx76mm (4 kolory, 100 k z każdego koloru)   | 1 kpl. |  | 25          |  |  |  |
| 36 | Zakreślacz (4 kolory w zestawie)  | 1 kpl. |  | 7           |  |  |  |
| 37 | Zszywacz min.20 k   | 1 szt. |  | 7           |  |  |  |
| 38 | Zszywki 24/6 cynkowe (1000 szt. w opakowaniu)   | 1 op.  |  | 30          |  |  |  |
|    |   |        |  | <b>SUMA</b> |  |  |  |

\* musi być wyprodukowany w 100 % z włókien wtórnych (zaakceptowane będą wszystkie produkty opatrzone dowolnym oznakowaniem ekologicznym typu I, takim jak wspólnotowe oznakowanie ekologiczne, pod warunkiem, że określono, że produkt został wyprodukowany w 100 % z włókien wtórnych)

\*\* zdjęcie poglądowe



WOF.261.1.2.2019

**Formularz ofertowy**

dot. dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu,  
ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, materiałów biurowych w 2019 roku.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail)

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail:.....

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia w cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.
3. Na potrzeby porównania ofert, cena oferty wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych rodzajów materiałów biurowych wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
4. Oświadczam/y, że dostawy będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
5. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....  
Miejscowość, Data

.....  
/podpis Wykonawcy/



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl



WOF.261.1.2.2019

### Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Opolu pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu**, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, NIP 754 29 549 17, REGON 160221317, reprezentowaną przez Panią Alicję Majewską-Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a

firmą ....., ul. ...., NIP ..... REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ....., reprezentowaną przez ..... zwanego w dalszej części umowy "Wykonawcą".

Do zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu **materiałów biurowych w 2019 roku**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania materiałów biurowych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniem składanym przez Zamawiającego w cenach zaoferowanych przez Wykonawcę, ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podana cena zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

3. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto do: 3 500,00 zł (słownie trzy tysiące pięćset złotych), płatne zgodnie z § 4 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 10% upustu od cen materiałów posiadanych w swojej ofercie, nie ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego, w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w tym odszkodowane z tytułu zrealizowania umowy poniżej wartości określonej w §1 pkt 3.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Wykonawca realizuje zamówienia złożone faxem, e-mailem, w sklepie internetowym w terminie do 5 dni roboczych.

3. Koordynatorem w zakresie obowiązków umowy ze strony Zamawiającego jest Judyta Kierońska, tel. 77 45 26 252, e-mail: [judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl](mailto:judyta.kieronska.opole@rdos.gov.pl).

4. Koordynatorem w zakresie obowiązków umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ...., e-mail: .....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, [rdos.opole@rdos.gov.pl](mailto:rdos.opole@rdos.gov.pl), [www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)



5. Przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu do jego siedziby i na koszt Wykonawcy.

### §3

Płatność dokonywana będzie w PLN na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### §4

Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

### §5

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy, wykazującego brak ilościowy lub jakościowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie.

2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany przedmiotu umowy na pełnowartościowy, pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany towar.

### §6

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu wynikającego z §2 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę za nie dostarczony asortyment zgodnie z zamówieniem.

2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### §7

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2019 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

### §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §9

Ewentualne spory wynikające z realizacji zawartej umowy strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a jeżeli to nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §10

1. Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, będzie potwierdzał stan należności.

2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie potwierdzał stan należności.







**§11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji.

**§13**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci-2> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

**§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, [rdos.opole@rdos.gov.pl](mailto:rdos.opole@rdos.gov.pl), [www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)