



Opole, 2018-11-19

WOF.261.1.161.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na usługę o wartości netto poniżej 30 000 €**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

**I. Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Firmowa 1

45-594 Opole

e-mail: [sekretariat.opole@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.opole@rdos.gov.pl)

[tel. 77 45 26 230](tel:774526230)

[fax. 77 45 26 231](tel:774526231)

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów, a także świadczenie usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-13.00) oraz świadczenie usług pośrednictwa w przypadku przesyłek Wymagających, dla zachowania terminu, nadania u operatora wyznaczonego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia, których szczegółowe szacunkowe roczne ilości wyspecyfikowano w Formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2**, będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, [rdos.opole@rdos.gov.pl](mailto:rdos.opole@rdos.gov.pl), [www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)

3. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą obejmować przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie następujących typów przesyłek pocztowych:
- a. **Przesyłki listowe** o wadze do 2000 gramów, o wymiarach określanych jako Gabaryt A lub Gabaryt B, zgodnie z poniższymi definicjami:
    - I. przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne – przesyłka pocztowa ekonomiczna niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - II. przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe – przesyłka pocztowa priorytetowa przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru,
    - III. przesyłki listowe polecane ekonomiczne – przesyłka pocztowa rejestrowana ekonomiczna przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
    - IV. przesyłki listowe polecane priorytetowe – przesyłka pocztowa rejestrowana priorytetowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru.
  - b. **Paczki pocztowe** o wadze do 10 kg i o wymiarach określanych jako Gabaryt A lub Gabaryt B oraz paczki pocztowe o wadze od 10 kg do 20 kg, zgodnie z poniższymi definicjami:
    - I. paczki pocztowe zwykłe – paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne niebędące paczkami najszybszej kategorii,
    - II. paczki pocztowe priorytetowe – paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
  - c. **Przesyłki pocztowe**, o których mowa w pkt 3a III-IV oraz 3b I-II, mogą być nadawane jako przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).
4. Zamawiający przewiduje nadawanie **przesyłek listowych** o następujących gabarytach:
- a. **Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach:
    - I. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
    - II. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm
  - b. **Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:
    - I. Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
    - II. Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
  - c. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
5. Zamawiający przewiduje nadawanie **paczek pocztowych** o następujących gabarytach:
- a. **Gabaryt A** - to paczka pocztowa o wymiarach:

- I. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm;
  - II. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;
- b. **Gabaryt B** - to paczka pocztowa o wymiarach:
- I. Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
  - II. Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
- c. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
6. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami (co najmniej wszystkie kraje Europy).
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych oraz paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach listowych i paczkach jednolite oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
10. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej oraz oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy.
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, przez co należy rozumieć:
- a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla

- Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
- b. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
12. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, doręczający pozostawia w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej.
13. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej.
14. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do nadawcy.
15. Niezwłocznie po doręczeniu przesyłki za zwrotnym pokwitowaniem odbioru (ZPO) Wykonawca doręcza zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) na adres Zamawiającego.
16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie

nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

17. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania i doręczania w czasie:
  - a. nie później niż 5 dni po dniu ich nadania dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - b. nie później niż 3 dni po dniu ich nadania dla przesyłki będącej przesyłką (priorytetową) najszybszej kategorii,
  - c. każdej nadanej przesyłki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia nadania.
18. Reklamację z tytułu niewykonania usługi pocztowej Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
19. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
20. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
21. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Prawo pocztowe i Kodeksie Cywilnym.
22. Dniem roboczym na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia będzie każdy dzień od poniedziałku do piątku, niebędący dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia „awizowaniem” jest obowiązek pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej lub skrytce pocztowej adresata, wynikający dla operatorów pocztowych z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
23. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia poprzez wykorzystanie placówek pocztowych, spełniających następujące wymogi:
  - a. w każdej gminie co najmniej jedna stała placówka pocztowa.

- b. lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w postanowieniach pkt 23 a, uwzględnia występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi.
24. Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek listowych, muszą być umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.
25. Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek listowych, muszą być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 6 godzin dziennie.
26. Wykazane w Formularzu Ofertowym ilości przesyłek każdego rodzaju zostały określone szacunkowo, na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy, w celu obliczenia wartości oferty i porównaniu ofert i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy.
27. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym wypełnionym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2.
28. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
- a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
  - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie

obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

Wartość należności za zwroty przesyłek listowych i paczek obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości zwrotów danego rodzaju.

29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w OPZ, tj. innych typów lub o innych gabarytach i wagach oraz prawo do nadawania przesyłek do miejsc nie ujętych w Załączniku nr 2, i innych usług. Usługi takie będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w szczególności w zakresie cen, warunków i sposobu świadczenia usług.
30. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
31. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący Nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadania przesyłek listowych w trybie art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
33. Zamawiający przewiduje dołączanie druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek wymagających zastosowania trybu wskazanego w ust. 32.
34. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami obciążyć Wykonawcę jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości wstrzymania ekspedycji przesyłek w ustalonych dniach odbioru bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

#### **IV. Wymagania stawiane Wykonawcom:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do

wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481). Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) - wpisu do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej Rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub zezwolenia Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, w związku z art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

#### **V. Kryteria oceny ofert**

<b>Kryteria wyboru</b>	<b>Znaczenie</b>
<b>Cena</b>	<b>100 %</b>

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Sposób realizacji zamówienia:**

1. Faktura VAT za wykonaną dostawę zostanie wystawiona na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, NIP: 754-29-54-917. Oryginał faktury Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
2. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym (za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy). Termin płatności wynosi do **21 dni** od daty doręczenia faktury na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej.

#### **4. Termin wykonania:**

Usługa będzie wykonywana od 02.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

#### **VII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty należy dostarczyć wg załączonego formularza do Regionalnej Dyrekcyj Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, pokój 4.31 lub wysłać na adres poczty elektronicznej: [zampub.opole@rdos.gov.pl](mailto:zampub.opole@rdos.gov.pl) do dnia 30.11.2018 r. Do oferty należy dołączyć umocowanie do złożenia oferty (jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów).



### **VIII. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Alicja Onik – pok. 4.19, tel. 77-45-26-252.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy.



WOF.261.1.161.2018

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony  
Środowiska w Opolu  
ul. Firmowa 1  
45-594 Opole

\_\_\_\_\_  
*(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)*

Ja/ my, niżej podpisani:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie\*:

\_\_\_\_\_  
*(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie\*)*

\_\_\_\_\_  
*(zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie\*)*

numer telefonu \_\_\_\_\_ numer faksu: . \_\_\_\_\_

adres email: \_\_\_\_\_

przystępując do prowadzonego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu**”, składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.



2. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia w cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty.
3. Na potrzeby porównania ofert cena oferty wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych rodzajów usług wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
4. Oświadczamy, że usługi będą realizowane w terminie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
6. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
miejscowość

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej/ podpisy  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy