



UMOWA/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa –Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, NIP:7542954917, REGON: 160221317, reprezentowaną przez Alicję Majewską - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąddla pod numerem KRS:, [informacja o kapitale zakładowym] NIP, REGON, reprezentowaną przez.... Pani/Pan

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Niniejsza umowa jest zawarta w wyniku postępowania nr WOF.261.1.161.2018.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.) oraz zgodnie z Zapytaniem Ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.



2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, w szczególności przestrzegając wymogów zawartych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545), oraz aktów prawnych uchylających lub zmieniających powyższe przepisy, jeżeli zostaną wydane w czasie wykonywania Umowy.
3. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową zgodnie z regulaminem świadczenia usług stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy – „Regulamin świadczenia usług pocztowych”. Zmiana Regulaminu świadczenia usług pocztowych musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.
5. Placówką nadawczą i odbiorczą, która będzie realizowała usługi wynikające z niniejszej Umowy, będzie _____
6. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
7. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 3.

Rozliczanie usług

1. W trakcie realizacji zamówienia, rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek pocztowych i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, mają charakter szacunkowy, przyjęty dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.

3. Rozliczenia należności między Wykonawcą a Zamawiającym regulowane będą w formie opłaty „z dołu” za świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:

- 1) przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych,
- 2) paczek pocztowych,

a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.

5. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek w siedzibie Zamawiającego,
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek pocztowych,
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.

6. Zamawiający będzie sporządzał zestawienie przesyłek przekazanych do nadania w dwóch egzemplarzach.

§ 4.

Rozliczanie i regulowanie należności

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest cena jednostkowa za dany rodzaj przesyłki określonej w Formularzu cenowym i stanowi sumę opłat za zrealizowane usługi pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz suma opłat za dodatkowe usług określone w Formularzu cenowym;
- 3) w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny określone w Cenniku świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, który stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.

2. Do rozliczania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mają zastosowanie ceny określone w cenniku świadczenia usług pocztowych, obowiązujące w dniu nadania przesyłek. Zmiana Cennika świadczenia usług pocztowych musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.

3. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

4. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

5. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.

6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221.) na adres poczty elektronicznej: sekretariat.opole@rdos.gov.pl

7. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany Umowy, jednakże dla jej skuteczności wymagane jest powiadomienie Wykonawcy w formie pisemnej.

8. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od doręczenia faktury VAT. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Wykonawcy.

§ 5.

Koordinacja Umowy

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

1) ze strony Zamawiającego: _____, tel. _____,
e-mail: _____;

2) ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____,
e-mail: _____.

2. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

4. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 6.

Odszkodowanie, kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie - Prawo pocztowe oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421).

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1000 zł brutto w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z jego winy.

§ 7.

Zmiana i rozwiązanie Umowy

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów i adresów, wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania Umowy:

- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy,
- 2) w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy,
- 3) z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;

b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w

trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza iż zna przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności – w tym do postępowania zgodnego z przepisami tej ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 9.

Polityka środowiskowa

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§ 10.

Polityka prywatności

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci-2> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.