**Załącznik nr 1**

WOF.261.1.39.2018

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **J.m.** | **Cena jedn. netto****[PLN]** | **Szacunkowa il. w ciągu roku** | **Wartość netto****[PLN]****[4\*5]** | **Stawka vat****[%]** | **Wartość brutto****[PLN]****[6+7]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Bateria Lr6 | 1 szt. |  | 10 |  |  |  |
| 2 | Cienkopis 0,4mm (różne kolory, 6 szt. w op.) | 1 op. |   | 5 |   |   |   |
| 3 | Długopis 0,7mm (różne kolory) | 1 szt. |   | 22 |   |   |   |
| 4 | Długopis BIC | 1 szt. |  | 30 |  |  |  |
| 5 | Etykiety samoprzylepne uniwersalne półbłysk 50x30mm (1000 szt./rolka) | 1 rolka |  | 20 |  |  |  |
| 6 | Etykiety samoprzylepne uniwersalne półbłysk 100x60mm (500 szt./rolka) | 1 rolka |  | 7 |  |  |  |
| 7 | Fastykuła A4 szara (op. 50 szt.) | 1 op. |   | 6 |   |   |   |
| 8 | Foliopis 1mm czarny | 1 szt. |   | 8 |   |   |   |
| 9 | Gumka ołówkowa | 1 szt. |   | 4 |   |   |   |
| 10 | Karteczki żółte samoprzylepne 76 x 76mm (100 kartek w bloczku) | 1 bl. |   | 15 |   |   |   |
| 11 | Karton archiwizacyjny | 1 szt. |  | 20 |  |  |  |
| 12 | Klej w sztyfcie | 1 szt. |  | 6 |  |  |  |
| 13 | Koperty B4 z rozszerzonym dnem i bokami, z paskiem klejącym (250 szt.w opakowaniu) | 1 op. |  | 1 |  |  |  |
| 14 | Koperty B5 białe z paskiem klejącym (500 szt. w opakowaniu) | 1 op. |   | 5 |   |   |   |
| 15 | Koperty C6 białe samoklejące(1000 szt. w opakowaniu) | 1 op. |   | 5 |   |   |   |
| 16 | Koperty CD białe samoklejące z okienkiem (25 szt. w opak.) | 1 op. |   | 8 |   |   |   |
| 17 | Korektor taśma 5 mm x 8m | 1 szt. |   | 3 |   |   |   |
| 18 | Koszulki groszkowe A4 folia o grubości min. 42 mikronów (100 szt. w opak.) | 1 op. |   | 3 |   |   |   |
| 19 | Mechanizm skoroszytowy biały (25 szt. w opakowaniu) | 1 op. |   | 5 |   |   |   |
| 20 | Nożyczki 21cm | 1 szt. |   | 2 |   |   |   |
| 21 | Ołówek 2B | 1 szt. |   | 15 |   |   |   |
| 22 | Papier ksero A3 min. 80g/m2 (500 kartek w ryzie) | 1 ryza |   | 7 |   |   |   |
| 23 | Papier ksero A4 min. 80g/m2 (500 kartek w ryzie)\* | 1 ryza |  | 200 |  |  |  |
| 24 | Przybornik na biurko czarny duży \*\*Znalezione obrazy dla zapytania Przybornik na biurko czarny duży | 1 szt. |   | 5 |   |   |   |
| 25 | Rozszywacz | 1 szt. |   | 4 |   |   |   |
| 26 | Segregator A4 75mm grzbiet | 1 szt. |   | 30 |   |   |   |
| 27 | Szuflada na dokumenty | 1 szt. |  | 5 |  |  |  |
| 28 | Taśma klejąca szer. 24 mm, o dł. min. 30m | 1 szt. |   | 60 |   |   |   |
| 29 | Teczka wiązana A4 biała 250g/m2 (50 szt. w opakowaniu) | 1 op. |   | 5 |   |   |   |
| 30 | Taśma termotransferowa 110mm x 74mm wosk-żyw | 1 szt. |  | 10 |  |  |  |
| 31 | Temperówka pojedyncza metalowa | 1 szt. |   | 2 |   |   |   |
| 32 | Zakładki indeksujące 19mmx76mm (4 kolory, 100 k z każdego koloru) | 1 kpl. |   | 23 |   |   |   |
| 33 | Zakreślacz (4 kolory w zestawie) | 1 kpl. |   | 7 |   |   |   |
| 34 | Zszywacz min.20 k | 1 szt. |  | 7 |  |  |  |
| 35 | Zszywki 24/6 cynkowe (1000 szt. w opakowaniu) | 1 op. |   | 25 |   |   |   |
| **SUMA** |  |  |  |

\* musi być wyprodukowany w 100 % z włókien wtórnych (zaakceptowane będą wszystkie produkty opatrzone dowolnym oznakowaniem ekologicznym typu I, takim jak wspólnotowe oznakowanie ekologiczne, pod warunkiem, że określono, że produkt został wyprodukowany w 100 % z włókien wtórnych)

\*\* zdjęcie poglądowe

**Załącznik nr 2**

WOF.261.1.39.2018

**Formularz ofertowy**

dot. dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole, materiałów biurowych w 2018 roku.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail)

Nazwa: ……………………………………………………...…….…………………

Adres: ……………………………………………………...…….…………………

NIP: ……………………………………………………...…….…………………

REGON: ……………………………………………………...…….…………………

Nr telefonu: ……………………………………………………...…….…………………

Adres e-mail: ……………………………………………………...…….…………………

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia w cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.
3. Na potrzeby porównania ofert, cena oferty wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych rodzajów materiałów biurowych wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).
4. Oświadczam/y, że dostawy będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy
do 31 grudnia 2018 r.
5. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę
i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

………………………….

Miejscowość, Data

 ………………………………………………

 /podpis Wykonawcy/