Opole, 2017-03-15

WOF.261.1.28.2017.MP

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę o wartości netto poniżej 30 000 €**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

1. **Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

e-mail: [RDOS.opole@rdos.gov.pl](mailto:RDOS.opole@rdos.gov.pl)

tel. 77 45 26 230

fax. 77 45 26 231

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ,,Dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu kolorowego, cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją kopiowania, faksowania, drukowania i skanowania”.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Wsparcie instytucjonalne Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu w celu poprawy procesu udostępnienia informacji o środowisku w roku 2017”, współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole: kolorowego, cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją kopiowania, faksowania, drukowania i skanowania - szt. 1.

Sprzęt musi być fabrycznie nowy i spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne.

Wymagania minimalne dla urządzenia wielofunkcyjnego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kolorowe, cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne**  **z funkcją kopiowania, faksowania, drukowania i skanowania – 1 szt.** | | |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagane minimalne parametry** |
| 1. | Typ i proces kopiowania/wydruku | Wolnostojące urządzenie laserowe kolorowe |
| 2. | Prędkość A4/min. w mono | Min 30 stron A4/min mono i kolor |
| 3. | Rozdzielczość skanowania | Min. 1200 dpi |
| 4. | Formaty oryginału i kopii | Od A6 do A3 włącznie |
| 5. | Gramatura papieru | Od 52 do 300 g/ m² |
| 6. | Pierwsza kopia czas wydruku | Maks. 4,6 sek. mono, kolor 7,1 sek |
| 7. | Zespół kopiowanie/drukowania dwustronnego (Duplex) | Tak, duplex automatyczny, jednoprzebiegowy podajnik oryginałów |
| 8. | Pamięć obrazu RAM | Min. 2 GB |
| 9. | Dysk twardy | Min. 250 GB |
| 10. | Kopiowanie wielokrotne | Do 999 kopii |
| 11. | Podawanie papieru | Min. 2x550 arkuszy w kasecie i podajniku ręcznym min 100 arkuszy |
| 12. | Rozdzielczość kopiowania | Min. 600 dpi x 600 dpi (rozdzielczość optyczna) |
| 13. | Rozdzielczość drukarki | Min. 1200 dpi x 1200 dpi (rozdzielczość optyczna) |
| 14. | Szybkość skanowania | W trybie duplex min.180 oryginałów na minutę. |
| 15. | Sterowniki dla systemów operacyjnych | Microsoft Windows WIN7/WIN8/WIN10, Microsoft Server 2008, Microsoft Server 2012 |
| 16. | Karta sieciowa | Wymagana |
| 17. | Skaner sieciowy | Wymagane skanowanie czarno-białe i kolorowe |
| 18. | Formaty zapisywanych plików | TIFF, JPEG, PDF, funkcjonalność wysyłania skanowanych dokumentów na: e-mail, SMB, FTP. |
| 19. | Gwarancja | Gwarancja – min. 60 miesięcy bez limitu stron, naprawy i usługi w miejscu instalacji urządzenia. |
| 20. | Czas na usunięcie awarii | Max. 48 godzin od zgłoszenia |
| 21. | Karta faksowa | Wymagana |
| 22. | Funkcje dodatkowe | Możliwość automatycznego numerowania stron dla kopiowania i drukowania.  Wydruk bezpieczny (wydruk zabezpieczony kodem użytkownika lub pracy), wydruk opóźniony (w tym możliwość usunięcia błędnego wydruku z kolejki).  Skanowanie bezpośrednie i zapis pliku do pendrive USB, wydruk bezpośredni z pendrive USB. |
| 23. | Pakiet startowy | Wyposażenie pozwalające rozpocząć natychmiastową pracę urządzenia - z pełnowartościowymi tonerami producenta urządzenia + dodatkowy komplet tonerów. |
| 24. | Zasilanie | 220-240 V |
| 25. | Podstawa z dwoma kasetami min. 2x550 arkuszy | Wymagana. |
| 26. | Autoryzacja na serwis i sprzedaż | Wymagana. |
| 27. | Konfiguracja Urządzenia | Wymagana, obejmująca przygotowanie urządzenia w sieci teleinformatycznej wraz konfiguracją skanera oraz karty faksowej. |
| 28. | Dokumentacja | Podręcznik użytkownika i podręcznik administratora w języku polskim. |
| 29. | Wymagania środowiskowe | Certyfikaty: ISO 14001, Energy Star |

1. **Wymagania stawiane Wykonawcom:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta sprzętu na sprzedaż i serwisowanie.

1. **Kryteria oceny ofert**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria wyboru** | **Znaczenie** |
| **Cena** | **100 %** |

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za dostawę przedmiotu zamówienia.

1. **Sposób realizacji zamówienia:**
2. Faktura VAT za wykonaną dostawę zostanie wystawiona na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP: 754 -29 -54 -917. Oryginał faktury Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci, zgodnie z formularzem oferty, za dostawę kolorowego, cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją kopiowania, drukowania, skanowania – 1 szt.
4. Formą płatności za wykonanie zamówienia będzie przelew na rachunek bankowy Wykonawcy z co najmniej **30 - dniowym** terminem płatności wystawionym na fakturze.
5. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki.
6. Zamawiający nie przewiduje, zmian w drodze aneksu do uzgodnionej ceny za wykonaną dostawę.
7. W przypadku nie wykonania dostawy zgodnie z umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej.
8. **Termin wykonania:**

Dostawa będzie wykonana do dnia **28.04.2017 r.**

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty należy dostarczyć wg załączonego formularza do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: rdos.opole@rdos.gov.pl do dnia **24.03.2017 r.**

1. **Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami**

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:

- w kwestiach proceduralnych – Magdalena Spychalska – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249,

- w kwestiach merytorycznych – Piotr Misiewicz – pok. 4.20, tel. 77-45-26-252.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

Załączniki:

* + - 1. Formularz ofertowy
      2. Istotne postanowienia umowy.

**Załącznik nr 1**

WOF.261.1.28.2017.MS

**Formularz ofertowy**

dot. dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, kolorowego, cyfrowego urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją kopiowania, faksowania, drukowania i skanowania.

Dane wykonawcy:

Nazwa: ……………………………………………………...…….…………………

Adres: ……………………………………………………...…….…………………

NIP: ……………………………………………………...…….…………………

REGON: ……………………………………………………...…….…………………

Nr telefonu: ……………………………………………………...…….…………………

Adres e-mail: ……………………………………………………...…….…………………

* + - 1. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie  
         z wymogami Zamawiającego (szczegółowe informacje nt. oferowanego sprzętu w tabeli poniżej) za kwotę ryczałtową brutto: ……..…….…….. zł (słownie:……………..………………………….……..………………………………………….);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj sprzętu | Nazwa / Model / Producent/ | Ilość |
| 1 | Kolorowe, cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcją kopiowania, faksowania, drukowania i skanowania |  | 1 |

* + - 1. Oświadczam, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i spełnia parametry techniczne określone przez Zamawiającego.
      2. Oświadczam, że posiadam niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę  
         i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Posiadam autoryzację producenta sprzętu …………………………….. na sprzedaż i serwisowanie.
      3. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganymi warunkami gwarancji i wsparcia technicznego – okres gwarancji 60 miesięcy.
      4. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

…………………….

miejscowość, data

………………………………

/podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 2**

WOF.261.1.28.2017.MS

**Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy**

Zawarta w dniu ……………… 2017 roku w Opolu pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu,** ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP 754 29 549 17, REGON 160221317,

zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1) Panią Alicję Majewską- Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu

a

firmą **………………..**, z siedzibą w **………………..** przy ul. **………………..**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego podNr **………………..**, NIP **………………..** REGON **………………..**,

zwanego dalej "Wykonawcą" reprezentowaną przez:

1) **………………..**

zaś wspólnie zwani „Stronami”.

Zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego oraz uruchomienie wraz z konfiguracją we wskazanym miejscu urządzenia wielofunkcyjnego wyszczególnionego w formularzu ofertowym, zgodnie z parametrami określonymi  
w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 ponosi Wykonawca.

**§ 2**

**Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określony w § 1 przedmiot umowy w terminie do   
28.04.2017 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: **………………..**zł (słownie złotych: **……………………..…).**
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty związane   
   z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Podana kwota jest kwotą brutto (zawiera podatek VAT).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie podlega negocjacjom.

**§ 4**

**Zasady rozliczenia**

#### Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru sprzętu. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru sprzętu jest pracownik Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu zatrudniony na stanowisku Informatyka lub Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Finansowego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne przedmiotu umowy oraz oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym   
i wolnym od wad.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na przedmiot umowy (w tym na spełnianie deklarowanych przez producenta w instrukcji obsługi funkcji użytkowych dostarczonych urządzeń) na okres 60 miesięcy.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nie zrealizowania umowy do 30.05.2017 r., Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej   
   w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w szczególności w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji, opisanych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości uszkodzonego lub unieruchomionego sprzętu, liczonej według wartości przedstawionej na fakturze zakupu, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Przepisy ogólne

1. Zmiany postanowień zawartej umowy nastąpić mogą za zgodą obu stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Polityka środowiskowa

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa   
i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji umowy.

§ 10

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu „Wsparcie instytucjonalne Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu w celu poprawy procesu udostępnienia informacji o środowisku w roku 2017”, współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: