

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na:

Usługę polegającą na opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Szumirad PLH160020.

WOF.261.1.10.2017

Zatwierdzam:
Alicja Majewska

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska
w Opolu

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Andrzej Meryk	-	Przewodniczący Komisji
Adam Kuńka	-	Zastępca Przewodniczącego Komisji
Małgorzata Pach	-	Członek Komisji
Magdalena Spychalska	-	Sekretarz Komisji

Opole, 2017-02-01

Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia zawiera:

Dział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz ofertowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
- 4) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5) Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług – jeśli dotyczy,
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Dział II Istotne dla stron postanowienia umowy

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Obrońców Stalingradu 66
45-512 Opole
Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231
NIP:7542954917
REGON: 160221317
www.opole.rdos.gov.pl
e-mail: RDOS.opole@rdos.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), nazywanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Szumirad PLH160020.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dziale III SIWZ.
- 3.3 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90710000-7	Zarządzanie środowiskiem naturalnym
90711500-9	Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej
90712000-1	Planowanie środowiska naturalnego
90712400-5	Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
- 3.4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Szumirad oraz wykonanie działań z zakresu czynnej ochrony w wybranych rezerwach przyrody województwa opolskiego w roku 2017”, współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich

- przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 4.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 4.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
 - 4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 5.1. Nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp);
- 5.2. Spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:
 - 5.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 5.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że:
 - 5.2.3.1. w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia.
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się co najmniej jedną usługą wykonania planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk lub gatunków Natura 2000 lub monitoringu siedlisk lub gatunków Natura 2000;
 - 5.2.3.2. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, tj.
 - 5.2.3.2.1. osobą zdolną do wykonania zamówienia, jako **koordynator projektu Planu**, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie, tj. udział w opracowaniu co najmniej jednej usługi wykonania planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony następujących form ochrony przyrody: obszaru Natura 2000, parku krajobrazowego, rezerwatu przyrody lub parku narodowego; inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk i gatunków Natura 2000 lub monitoringu siedlisk i gatunków Natura 2000. Koordynator projektu Planu może być jednocześnie ekspertem botanikiem lub ekspertem ds. GIS;
 - 5.2.3.2.2. **minimum jednym ekspertem przyrodnikiem (botanikiem)** - za eksperta przyrodnika Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i

- doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 1 publikacji z dziedziny botaniki oraz udział w: inwentaryzacjach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub badaniach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub planowaniu ochrony gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub monitoringu gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych;
- 5.2.3.2.3. **ekspertem ds. GIS** posiadającym doświadczenie polegające na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych przestrzennych przy użyciu GIS. Ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym lub pełnić funkcję koordynatora projektu Planu.
- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.4.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2.
- 5.4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
- 5.4.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 5.7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu bądź wystąpienie podstawy wykluczenia z zastrzeżeniem pkt 5.6., skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.8., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- 5.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 5.2., winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.4.2 - 5.4.3 powinien zachodzić względem każdego z Wykonawców oddzielnie.
- 5.13. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia – nie spełnia. Nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5.14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Formularzu 3.1 i 3.2. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne

- potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 6.1.2. pisemne zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów (oryginał) na potrzeby wykonania zamówienia – w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,
- 6.1.3. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Formularz 3.3.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie i dokumenty dot. braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą łącznie wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą składać łącznie.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1.
- 6.4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.4.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (podanie wartości nie jest konieczne), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi formularz 3.5.
- 6.4.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi formularz 3.6.

- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4.1.
- 6.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający po wskazaniu przez Wykonawcę adresu internetowego pobiera samodzielnie dokumenty. Jeśli dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonywanie umowy.

- 6.11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.10. do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.12. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U z 2016 r., poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), w tym poczty elektronicznej (zeskanowany podpisany dokument) na adres:Magdalena.Spychalska.opole@rdos.gov.pl
- 7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach przedmiotu zamówienia – Adam Kuńka - tel. 77 45 26 246, w sprawach procedury przetargowej – Magdalena Spychalska – tel. 77 45 26 249.
- 7.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 7.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.5. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 7.6. Wymagane w rozdziale 6 dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez

Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

- 7.11. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 7.11.1. złożenia oferty,
 - 7.11.2. zmiany oferty,
 - 7.11.3. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - 7.11.4. uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp i odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2.
- 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz wymienione w SIWZ, wypełnione dokumenty.
- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.5. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 9.6. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:
- 9.6.1. Imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
- 9.6.2. Adres Wykonawcy/Wykonawców;
- 9.6.3. Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem i warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszym SIWZ albo odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszego SIWZ w formie oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo co najmniej oświadczenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone, z zastrzeżeniem pkt. 9.10, i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 9.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Obrońców Stalingradu 66
45-512 Opole

OFERTA PRZETARGOWA na usługę polegającą na opracowaniu projektu planu

zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Szumirad PLH160020.

Znak sprawy: WOF.261.1.10.2017

Nie otwierać przed dniem 13.02.2017 r. godz. 10:15

- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Na cenę ryczałtową wykonania przedmiotu zamówienia, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem vat). Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym – Rozdział 2 SIWZ.
- 10.2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.
- 10.3. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

- 12.1. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Obrońców Stalingradu 66
45-512 Opole
Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 4.31 A), **do 13 lutego 2017 r. do godziny 10:00.**

- 12.2. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.

13. OTWARCIE OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pok. 4.32
w dniu 13 lutego 2017 r. o godzinie 10:15
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 13.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 13.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (P1)	60
2	Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia (P2)	35
3	Kryterium środowiskowe (P3)	5

- 15.1.1. **Kryterium „Cena” (P1)** - waga 60 % : Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C n – cena brutto oferty najniższej

C b – cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

15.1.2. Kryterium „Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia” (P2) -
waga 35 % :Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

- 35 pkt – przy realizacji zamówienia udział będą brały dwie osoby o specjalności ekspert przyrodnik (botanik) z tytułem doktora,
- 25 pkt – przy realizacji zamówienia udział będą brały dwie osoby o specjalności ekspert przyrodnik (botanik): jedna z tytułem magistra i jedna z tytułem doktora,
- 15 pkt – przy realizacji zamówienia udział będzie brała jedna osoba o specjalności ekspert przyrodnik (botanik) z tytułem doktora,
- 0 pkt – przy realizacji zamówienia udział będzie brała jedna osoba o specjalności ekspert przyrodnik (botanik) z tytułem magistra.

* Za eksperta przyrodnika (botanika) Zamawiający uzna osobę posiadającą wykształcenie wyższe i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako posiadanie w dorobku min. 1 publikacji z dziedziny botaniki oraz udział w: inwentaryzacjach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub badaniach gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub planowaniu ochrony gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych, lub monitoringu gatunków roślin lub siedlisk przyrodniczych.

15.1.3. Kryterium „Środowiskowe” (P3) – waga 5% - Zamawiający przyzna 5 punktów, jeśli Wykonawca zadeklaruje wydrukowanie wszystkich egzemplarzy przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem map), na papierze pochodzącym z recyklingu. W przypadku braku takiej deklaracji, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

15.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty;

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie osób realizujących przedmiot zamówienia”;

P3 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Środowiskowym”;

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16. WYBÓR OFERTY

16.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.

16.2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia upływa: 15.10.2017 r.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 20.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 20.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 20.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 20.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 20.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

20.5.4.1. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

20.5.4.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.