



Opole, 2017-02-07

WOF.261.1.6.2017.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę o wartości netto poniżej 30 000 €

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

e-mail: RDOS.opole@rdos.gov.pl

tel. [77 45 26 230](tel:774526230)

fax. [77 45 26 231](tel:774526231)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu **materiałów biurowych w 2017 roku**”.
2. Materiały biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, III piętro, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 - Formularzu cenowym (dotyczy produktów zawartych w Formularzu).
3. Materiały, o których mowa w ofercie cenowej winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
4. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych stanowi załącznik nr 1 – formularz cenowy.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

III. Wymagane warunki realizacji zamówienia, w tym termin realizacji zamówienia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl

odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

V. Kryteria oceny ofert

Kryteria wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za dostawę przedmiotu zamówienia.

Na potrzeby porównania ofert, Zamawiający przygotował załącznik nr 1 – Formularz cenowy. Porównaniu ofert podlegać będzie cena sumaryczna oferty, wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych rodzajów materiałów biurowych.

VI. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy dostarczyć wg załączonych formularzy do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: RDOS.opole@rdos.gov.pl do dnia **15.02.2017 r.**

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Magdalena Spychalska – tel. 77 45 26 249, e-mail: magdalena.spychalska.opole@rdos.gov.pl.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego (WOF.261.1.6.2017) lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

VIII. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy / istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.


Załączniki:

1. Formularz cenowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Istotne postanowienia umowy.



WOF.261.1.6.2017

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa	J.m.	Cena jedn. netto [PLN]	Szacunkowa il. w ciągu roku	Wartość netto [PLN] [4*5]	Stawka vat [%]	Wartość brutto [PLN] [6+7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cienkopis 0,4mm (różne kolory, 6 szt. w op.)	1 op.		5			
2	Długopis 0,7mm (różne kolory)	1 szt.		22			
3	Etykiety samoprzylepne uniwersalne półbłysk 50x30mm (1000 szt./rolka)	1 rolka		20			
4	Etykiety samoprzylepne uniwersalne półbłysk 100x60mm (500 szt./rolka)	1 rolka		7			
5	Fastykuła A4 szara (op. 50 szt.)	1 op.		5			
6	Foliopis 1mm czarny	1 szt.		3			
7	Gumka ołówkowa	1 szt.		4			
8	Karteczki żółte samoprzylepne 76 x 76mm (100 kartek w bloczku)	1 bl.		14			
9	Koperty B4 z rozszerzonym dnem i bokami, z paskiem klejącym (250 szt. w opakowaniu)	1 op.		1			
10	Koperty B5 białe z paskiem klejącym (500 szt. w opakowaniu)	1 op.		2			
11	Koperty C6 białe samoklejące (1000 szt. w opakowaniu)	1 op.		3			
12	Koperty CD białe samoklejące z okienkiem (25 szt. w opak.)	1 op.		8			
13	Korektor taśma 5 mm x 8m	1 szt.		2			
14	Koszulki groszkowe A4 folia o grubości min. 42 mikronów (100 szt. w opak.)	1 op.		6			
15	Mechanizm skoroszytowy biały (25 szt. w opakowaniu)	1 op.		5			
16	Nożyczki 21cm	1 szt.		2			
17	Ołówek 2B	1 szt.		20			
18	Papier ksero A3 min. 80g/m2 (500 kartek w ryzie)	1 ryza		10			
19	Papier ksero A4 min. 80g/m2 (500 kartek w ryzie)*	1 ryza		200			
20	Przybornik na biurko czarny duży** 	1 szt.		5			

21	Rozszywacz	1 szt.		4			
22	Segregator A4 75mm grzbiet	1 szt.		30			
23	Taśma klejąca szer. 24 mm, o dł. min. 30m	1 szt.		50			
24	Teczka wiązana A4 biała 250g/m2 (50 szt. w opakowaniu)	1 op.		5			
25	Taśma termotransferowa 110mm x 74mm воск-żyw	1 szt.		14			
26	Temperówka pojedyncza metalowa	1 szt.		2			
27	Zakładki indeksujące 19mmx76mm (4 kolory, 100 k z każdego koloru)	1 kpl.		23			
28	Zakreślacz (4 kolory w zestawie)	1 kpl.		2			
29	Zszywki 24/6 cynkowe (1000 szt. w opakowaniu)	1 op.		20			
SUMA							

* musi być wyprodukowany w 100 % z włókien wtórnych (zaakceptowane będą wszystkie produkty opatrzone dowolnym oznakowaniem ekologicznym typu I, takim jak wspólnotowe oznakowanie ekologiczne, pod warunkiem, że określono, że produkt został wyprodukowany w 100 % z włókien wtórnych)

** zdjęcie poglądowe



WOF.261.1.6.2017

Formularz ofertowy

dot. dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, materiałów biurowych w 2017 roku.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail)

Nazwa:
Adres:
NIP:
REGON:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia w cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.
3. Na potrzeby porównania ofert, cena oferty wynikająca z liczby szacunkowej poszczególnych rodzajów materiałów biurowych wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
4. Oświadczam/y, że dostawy będą realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.
5. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
Miejscowość, Data

.....
/podpis Wykonawcy/



WOF.261.1.6.2017

Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy

Zawarta w dniu 2017 roku w Opolu pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP 754 29 549 17, REGON 160221317, reprezentowaną przez Panią Alicję Majewską- Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a

firmą, ul., NIP REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr, reprezentowaną przez zwanego w dalszej części umowy "Wykonawcą".

Do zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu **materiałów biurowych w 2017 roku**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania materiałów biurowych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. do siedziby Zamawiającego zgodnie z zamówieniem składanym przez Zamawiającego w cenach zaoferowanych przez Wykonawcę, ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podana cena zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

3. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto do: 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych), płatne zgodnie z § 4 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 10% upustu od cen materiałów posiadanych w swojej ofercie, nie ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego, w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

§ 2

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w tym odszkodowane z tytułu zrealizowania umowy poniżej wartości określonej w §1 pkt 3.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, tel.: 77 45-26-230, fax: 77 45-26-231, rdos.opole@rdos.gov.pl, www.opole.rdos.gov.pl

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w asortymencie i ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca realizuje zamówienia złożone faxem, e-mailem, w sklepie internetowym w terminie do 5 dni.
3. Koordynatorem w zakresie obowiązków umowy ze strony Zamawiającego jest Magdalena Spychalska, tel. 77 45 26 249, e-mail: Magdalena.Spychalska.opole@rdos.gov.pl.
4. Koordynatorem w zakresie obowiązków umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu do jego siedziby i na koszt Wykonawcy.

§4

Płatność dokonywana będzie w PLN na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu zamówienia na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§5

Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

§6

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy, wykazującego brak ilościowy lub jakościowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany przedmiotu umowy na pełnowartościowy, pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany towar.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% ceny produktów nie dostarczonych, zgodnie z zamówieniem częściowym za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia terminu dostawy.
2. Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie dochowa terminu wynikającego z §4, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§8

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31.12.2017 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Ewentualne spory wynikające z realizacji zawartej umowy strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a jeżeli to nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, będzie potwierdzał stan należności.

2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie potwierdzał stan należności.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, dostępną pod adresem: <http://opole.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> i zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie realizacji.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: