**ROZPOZNANIE CENOWE**

**na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 €**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

1. **Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

e-mail: [RDOS.opole@rdos.gov.pl](mailto:RDOS.opole@rdos.gov.pl)

tel. 77 45 26 230

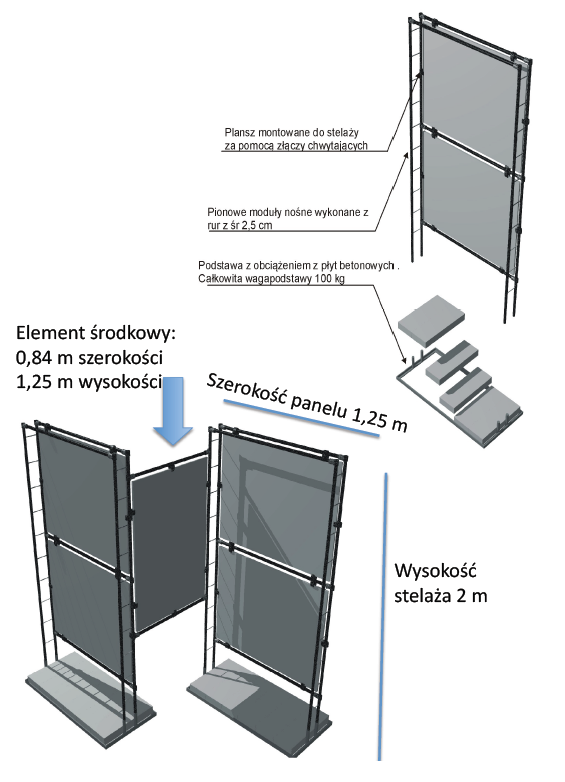
fax. 77 45 26 231

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na transporcie wystawy fotograficznej.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest transport wystawy fotograficznej, złożonej z:
3. 2 kompletów (łącznie 4 panele i 2 łączniki) zgodnie z rysunkiem poglądowym nr 1 poniżej oraz zgodnie z terminami określonymi w pkt 2 a.

Rysunek poglądowy nr 1:



1. 6 stojaków z fotografiami na tablicach z płyty PCV 8mm (stelaż aluminiowy wraz z podstawą) zgodnie z rysunkiem poglądowym nr 2 poniżej oraz zgodnie z terminami określonymi w pkt 2 b.

Rysunek poglądowy nr 2:

70-80cm



180 cm

80-90cm

1. Terminy transportu:
2. 2 komplety (łącznie 4 panele i 2 łączniki):

* 5 lutego 2015 r. (lub wcześniej po uzgodnieniu z Zamawiającym) odbiór wystawy z siedziby Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
* 5 lutego 2015 r., między godz. 14.00 a 15.00: dostarczenie wystawy do Restauracji Słociak, Sławice k. Opola, ul. Ceglana 2A, 49-120 Dąbrowa;
* 6 lutego 2015 r., między godz. 15.00 a 17.00: odbiór wystawy z Restauracji Słociak, Sławice k. Opola, ul. Ceglana 2A, 49-120 Dąbrowa;
* do 10 lutego 2015 r. dostarczenie wystawy do siedziby Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

1. 6 stojaków z fotografiami na tablicach z płyty PCV:

* 5 lutego 2015 r., między godz. 14.00 a 15.00: transport wystawy z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, do Restauracji Słociak, Sławice k. Opola, ul. Ceglana 2A, 49-120 Dąbrowa;
* 6 lutego 2015 r., między godz. 15.00 a 17.00: transport wystawy z Restauracji Słociak, Sławice k. Opola, ul. Ceglana 2A, 49-120 Dąbrowa, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole.

**UWAGA:** Dokładne terminy transportu zostaną ustalone z Zamawiającym.

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem wystawy do transportu (zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz spakowanie, wypakowanie i montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego).
2. **Wymagania:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. **Sposób realizacji zamówienia:**
2. Faktura VAT za wykonaną usługę zostanie wystawiona na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP: 754 -29 -54 -917. Oryginał faktury Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego.
3. Formą płatności za wykonanie zamówienia będzie przelew na rachunek bankowy Wykonawcy z co najmniej **21 - dniowym** terminem płatności wystawionym na fakturze.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki.
5. Zamawiający nie przewiduje, zmian w drodze aneksu do uzgodnionej ceny za wykonaną pracę.
6. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik do rozeznania.
7. **Termin wykonania:**

Usługa będzie wykonana w **terminach określonych w pkt III. 2)**.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty należy dostarczyć wg załączonego formularza do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres poczty elektronicznej: radoslaw.dembinski.opole@rdos.gov.pl do dnia **26.02.2015 r.**

W razie pytań, osobą do kontaktu za strony Zamawiającego jest Radosław Dembiński, tel. 77 45 26 249 lub Małgorzata Pach, tel. 77 45 26 248.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- formularz ofertowy

- wzór umowy

**Załącznik nr 1**

**Wzór formularza**

dot. wykonania usługi polegającej na transporcie wystawy fotograficznej.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail) ……………………………………………………...…….…………………………………………………………………………………………………..…..……………………………………………………

Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę ryczałtową brutto ………… zł (słownie:………………………………………………………..….);

Oświadczam, że posiadam niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

………………………….

Miejscowość, Data

………………………………………………

/podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 2**

**UMOWA Nr ………………………………**

zawarta w Opolu w dniu ................................................ 2015 r**.** pomiędzy

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przyul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje Alicja Majewska – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu,

a

.................................................................................................................................................................., zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usługi polegającej na transporcie wystawy fotograficznej, zgodnie z opisem szczegółowo określonym w **załączniku nr 1** do umowy.

2.Przez wykonanie umowy rozumie się wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w **załączniku nr 1** do umowy, odnośnie którego zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy, potwierdzający jego wykonanie zgodnie z umową, bez zastrzeżeń.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie brutto ……… zł (słownie:………………………………………………………..….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do **21 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole; nr NIP 7542954917.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2.

**§ 3**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Finansowego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest …………………………………...

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 7**

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w sposób polubowny. W braku porozumienia spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.......................................... ……………………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

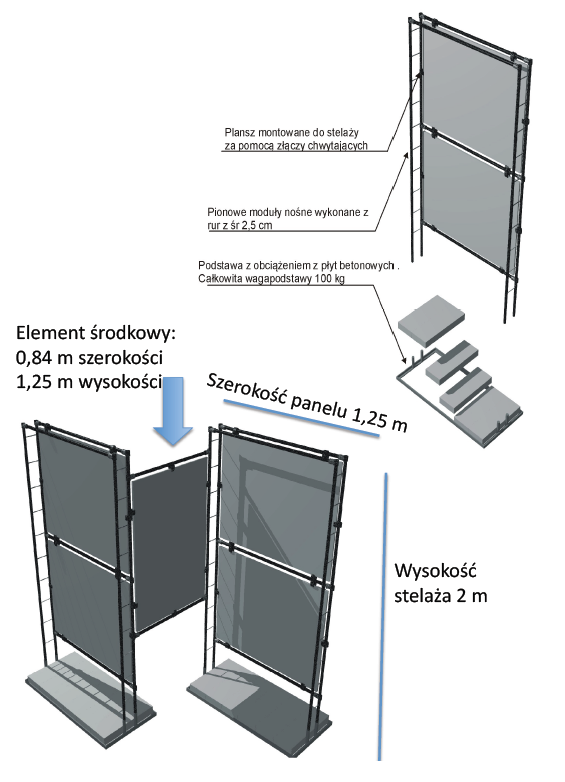
**do umowy nr ………….**

**z dnia …………………….**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest transport wystawy fotograficznej, złożonej z:
2. 2 kompletów (łącznie 4 panele i 2 łączniki) zgodnie z rysunkiem poglądowym nr 1 poniżej oraz zgodnie z terminami określonymi w pkt 2 a.

Rysunek poglądowy nr 1:



1. 6 stojaków z fotografiami na tablicach z płyty PCV 8mm (stelaż aluminiowy wraz z podstawą) zgodnie z rysunkiem poglądowym nr 2 poniżej oraz zgodnie z terminami określonymi w pkt 2 b.

Rysunek poglądowy nr 2:

70-80cm



180 cm

80-90cm

1. Terminy transportu:
2. 2 komplety (łącznie 4 panele i 2 łączniki):

* 5 lutego 2015 r. (lub wcześniej po uzgodnieniu z Zamawiającym) odbiór wystawy z siedziby Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
* 5 lutego 2015 r., między godz. 14.00 a 15.00: dostarczenie wystawy do Restauracji Słociak, Sławice k. Opola, ul. Ceglana 2A, 49-120 Dąbrowa;
* 6 lutego 2015 r., między godz. 15.00 a 17.00: odbiór wystawy z Restauracji Słociak, Sławice k. Opola, ul. Ceglana 2A, 49-120 Dąbrowa;
* do 10 lutego 2015 r. dostarczenie wystawy do siedziby Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

1. 6 stojaków z fotografiami na tablicach z płyty PCV:

* 5 lutego 2015 r., między godz. 14.00 a 15.00: transport wystawy z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, do Restauracji Słociak, Sławice k. Opola, ul. Ceglana 2A, 49-120 Dąbrowa;
* 6 lutego 2015 r., między godz. 15.00 a 17.00: transport wystawy z Restauracji Słociak, Sławice k. Opola, ul. Ceglana 2A, 49-120 Dąbrowa, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole.

**UWAGA:** Dokładne terminy transportu zostaną ustalone z Zamawiającym.

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem wystawy do transportu (zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz spakowanie, wypakowanie i montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego).