



ROZPOZNANIE CENOWE **na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 €**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Obrońców Stalingradu 66
45-512 Opole, NIP 754 29 54 917
e-mail: RDOS.opole@rdos.gov.pl
[tel. 77 45 26 230](tel:774526230)
[fax. 77 45 26 231](tel:774526231)

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „GIS w obszarze Natura 2000” dla 5 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.
Zadanie jest realizowane w ramach programu priorytetowego „Wsparcie realizacji Polityki Ekologicznej Państwa przez Ministra Środowiska” Część 4) Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszarów Natura 2000

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia (w godz. 8.00 do 15.00 z uwzględnieniem 2 przerw po 15 min. każdego dnia szkolenia) w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, obejmującego swym zakresem, min.
 - omówienie programu ArcGIS (ArcMap, ArcCatalog)
 - omówienie budowy bazy danych stworzonej w oparciu o Standard Danych GIS w Ochronie Przyrody (SDGIS 3.03.01) wraz z jego adaptacją do zarządzania obszarami Natura 2000 („PIK” 2013.2). Standardy dostępne na stronie: www.gdos.gov.pl/ProjectCategories/viewProject/8/2/0/71/Materialy_do_pobrania
 - zasilanie ww. bazy danymi, w tym ze źródeł zewnętrznych (serwisy WMS, WFS);
 - zarządzanie danymi przestrzennymi w przyrodniczej bazie GIS (metody edycji, selekcji i wyszukiwania);
 - prezentacja danych przestrzennych i wyników analiz (tworzenie kompozycji mapowych, w tym składających się z wielu arkuszy oraz raportów i statystyk)
2. Szkolenie wymaga zapewnienia przez Wykonawcę 5 komputerów wraz z licencjami oprogramowania ArcGis (w wersji 10.0 lub wyższej).

III. Wymagania:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien przedstawić szczegółowy program szkolenia a po zakończeniu szkolenia wystawić zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.



IV. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki;
- 2) Zamawiający nie przewiduje zmian w drodze aneksu, do uzgodnionej ceny za wykonaną pracę;
- 3) Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzającego wykonanie zamówienia zgodnie z umową, bez zastrzeżeń.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego rozpoznania cenowego.
- 5) Zamawiający dysponuje salą konferencyjną wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran oraz dostęp do Internetu.

V. Termin wykonania:

Trzy kolejne następujące po sobie dni robocze w miesiącu październiku 2014 r.
Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy dostarczyć wg załączonego formularza do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres: RDOS.opole@rdos.gov.pl do dnia **8 października 2014 r. do godziny 15.30**

W razie pytań, osobą do kontaktu za strony Zamawiającego jest Pani Małgorzata Pach, tel. 77 45 26 248, e-mail: Malgorzata.Pach.opole@rdos.gov.pl

Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- wzór umowy,
- formularz ofertowy.



Wzór formularza

dot. wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu GIS na potrzeby wykorzystania w pracach dot. obszarów Natura 2000 dla 5 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail)

.....
.....

Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę ryczałtową brutto:
(słownie:.....)

Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
/podpis Wykonawcy/



UMOWA Nr /GDOŚ/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Opolu – Panią Alicją Majewską z siedzibą w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole,
NIP: 754 29 54 917, REGON:1600221317,
zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kielsznia z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Dziurę – Dyrektora Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 27 lutego 2013 r., którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy,
zwanym dalej: „**Finansującym**”

a

Panem/Panią zamieszkałym/łą w przy ul. ,
legitymującym/cą się dowodem osobistym serii i nr , PESEL:

lub

Panem/Panią prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą: , ul. , NIP: , REGON: , na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, którego wydruk stanowi Załącznik Nr 2 do umowy,
zwanym w dalszej części umowy: „**Wykonawcą**”,
- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego trzydniowego szkolenia pn. „GIS w obszarze Natura 2000” (zwanego dalej: „Szkoleniem”), dla pięciu pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż do dnia 31 października 2014 r., w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, zgodnie ze Szczegółowym Programem Szkolenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.

§ 2.



1. Wykonawca oświadcza, że do materiałów szkoleniowych opracowanych w związku z realizacją Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że opracowane dokumenty stanowiące będą utwór w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do opracowanych dokumentów przenosi na Zamawiającego z chwilą ich przekazania w zakresie rozpowszechniania utworu poprzez publiczne udostępnianie na stronach internetowych Zamawiającego w taki sposób, aby uczestnicy Szkolenia mogli mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania opracowanych dokumentów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do dokumentów opracowanych w wyniku realizacji Umowy.
6. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3.

§ 3.

1. Za przeprowadzenie Szkolenia, Finansujący zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie brutto: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dołączony do rachunku/faktury. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Umowy, w terminie **14** dni kalendarzowych od dnia doręczenia Finansującemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Rachunek/faktura powinien być wystawiony na Finansującego, tj. Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Finansującego.
6. Rachunek/fakturę należy doręczyć Finansującemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Ocen Oddziaływania na Środowisko, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
7. Finansujący oświadcza, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach zadania „Przygotowanie instrumentów wsparcia dla systemu ocen oddziaływania na środowisko” zgodnie z umową nr 618/2012/Wn-50/NE-00/D z dnia 28.09.2012 r.

§ 4.



1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych przedmiotem Umowy osobiście.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, na potrzeby Szkolenia w siedzibie Zamawiającego, 5 komputerów wraz z licencjami oprogramowania ArcGis (w wersji 10.0 lub wyższej), w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Szkolenia w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 6.

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Małgorzata Pach – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, tel. (77) 452 62 48, adres e-mail: Małgorzata.Pach.opole@rdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Finansującego do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Urszula Pokładek - główny specjalista w Wydziale Instrumentów Wsparcia Ocen Oddziaływania na Środowisko w Departamencie Ocen Oddziaływania na Środowisko Generalnej



Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, tel. (22) 369 10 12, adres e-mail: urszula.pokladek@gdos.gov.pl.

3. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza: Pana tel.

§ 10.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Finansującego oraz po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
FINANSUJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Kopia pełnomocnictwa z dnia 27 lutego 2013 r. dla Pana Andrzeja Dziury do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach zadania „Przygotowanie instrumentów wsparcia dla systemu ocen oddziaływania na środowisko”;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wydruk wpisu Wykonawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (*przy umowie z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą*);
- 3) Załącznik Nr 3 – Szczegółowy Program Szkolenia;
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór protokołu odbioru;
- 5) Załącznik Nr 5 - Wzór druku rachunku Wykonawcy (*przy umowie z osobą fizyczną*);
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia do celów podatkowych (*przy umowie z osobą fizyczną*);
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia w sprawie identyfikatora podatkowego (*przy umowie z osobą fizyczną*).