**ROZPOZNANIE CENOWE**

**na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 €**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole, NIP 754 29 54 917

e-mail: [RDOS.opole@rdos.gov.pl](mailto:RDOS.opole@rdos.gov.pl)

tel. 77 45 26 230

fax. 77 45 26 231

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego z zakresu zasad udzielana pomocy rannym gatunkom zwierząt chronionych, ze szczególnym uwzględnieniem zwierząt będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000, dla 4 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

**Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie jednodniowego szkolenia teoretycznego i praktycznego (6-7 godzin) obejmującego swym zakresem, min.

- omówienie metod łapania i warunków transportu rannych zwierząt – teoria i praktyka;

- zaprezentowanie wyposażenia sprzętowego niezbędnego podczas łapania i transportu dzikich zwierząt;

- omówienie zachowania zasad BHP podczas łapania i transportu rannych zwierząt – teoria i praktyka.

1. Szkolenie wymaga zapewnienia przez Wykonawcę jego przeprowadzenia w taki sposób, aby możliwe było zrealizowanie części praktycznej (bezpośredni kontakt ze zwierzętami, np. ptaki, nietoperze)
2. **Wymagania:**

Wykonawca powinien przed podpisaniem umowy przedstawić szczegółowy harmonogram szkolenia a po zakończeniu szkolenia wystawić zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Zamawiający nie przewiduje płatności na podstawie faktur częściowych oraz wypłacania zaliczki;
3. Zamawiający nie przewiduje zmian w drodze aneksu, do uzgodnionej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia;
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzającego wykonanie zamówienia zgodnie z umową, bez zastrzeżeń.
5. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego rozpoznania cenowego.
6. **Termin wykonania:**

W terminie uzgodnionym z Zamawiającym w miesiącu wrześniu 2014 r.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy dostarczyć wg załączonego formularza do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pokój 4.31 A, lub wysłać na adres: RDOS.opole@rdos.gov.pl do dnia  **22 sierpnia 2014 r. do godziny 15.30.**

W razie pytań, osobą do kontaktu za strony Zamawiającego jest Pani Elżbieta Bednarska, tel. 77 45 26 254, e-mail: [Elzbieta.Bednarska.opole@rdos.gov.pl](mailto:Elzbieta.Bednarska.opole@rdos.gov.pl)

**Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

**Załączniki:**

**- formularz ofertowy**

**- wzór umowy**

**Wzór formularza ofertowego**

dot. wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia teoretycznego i praktycznego z zakresu zasad udzielana pomocy rannym gatunkom zwierząt chronionych, ze szczególnym uwzględnieniem zwierząt będących przedmiotem ochrony w obszarach Natura 2000, dla 4 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu.

Wykonawca: (nazwa, adres, NIP, REGON, nr telefonu, e-mail) ……………………………………………………...…….…………………………………………………………………………………………………..…..……………………………………………………

....................................................................................................................................................

Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, oferuję jego wykonanie zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę ryczałtową brutto: ………………..…………...…………………… (słownie:……………………………………………………………………………………………..….)

Szkolenie odbędzie się w ........................................................................................................ .

(dokładne miejsce szkolenia)

Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

………………………….

miejscowość, data

UMOWA O DZIEŁO Nr /GDOŚ/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** **w Opolu – Panią Alicją Majewską** z siedzibą w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP: 754 29 54 917, REGON:1600221317,

zwanym w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**

a

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsznią** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Dziurę – Dyrektora Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia   
27 lutego 2013 r., którego kopia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy,

zwanym dalej: **„Finansującym”**

a

Panem/Panią zamieszkałym/łą w ul. , legitymującym/cą   
się dowodem osobistym serii i nr , PESEL:

lub

**Panem/Panią** prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą   
z siedzibą , ul. , NIP: , REGON: , na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, którego wydruk stanowi Załącznik Nr 2 do umowy,

zwanym w dalszej części umowy: **„Wykonawcą”**

- dalej łącznie zwani: „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia teoretycznego i praktycznego z zakresu zasad udzielania pomocy rannym gatunkom zwierząt chronionych, ze szczególnym uwzględnieniem zwierząt będących przedmiotem ochrony   
   w obszarach Natura 2000 (zwanego dalej: „Szkoleniem”), dla czterech pracowników Zamawiającego.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w terminie nie później niż do dnia   
   30 września 2014 r. w...... zgodnie ze Szczegółowym programem Szkolenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że do materiałów szkoleniowych opracowanych w związku z realizacją Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy z dnia   
   4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631,   
   z późn. zm.) i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń   
   z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że opracowane w ramach wykonywania Umowy dokumenty stanowić będą utwór w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do opracowanych dokumentów przenosi na Zamawiającego z chwilą ich przekazania w zakresie rozpowszechniania utworu   
   poprzez publiczne udostępnianie na stronach internetowych Zamawiającego w taki sposób,   
   aby uczestnicy Szkolenia mogli mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania opracowanych dokumentów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do dokumentów opracowanych w wyniku realizacji Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3.

**§ 3.**

1. Za przeprowadzenie Szkolenia, Finansujący zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **................. zł brutto** (słownie brutto: ............. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca   
   w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę i dołączony do rachunku/faktury VAT. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Umowy, w terminie **14** dni kalendarzowych od dnia doręczenia Finansującemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Rachunek/faktura VAT powinien być wystawiony na Finansującego, tj. Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska,   
   ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Finansującego.
6. Rachunek/fakturę VAT należy doręczyć Finansującemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Ocen Oddziaływania na Środowisko, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
7. Finansujący oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach zadania „Przygotowanie instrumentów wsparcia dla systemu ocen oddziaływania na środowisko”   
   zgodnie z umową nr 618/2012/Wn-50/NE-00/D z dnia 28.09.2012 r.

**§ 4.**

Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych przedmiotem Umowy osobiście.

**§ 5.**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Szkolenia - w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
3. odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego   
   – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
4. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 6.**

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

**§ 8.**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie   
   w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane   
   przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Małgorzata Pach – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu, tel. (77) 452 62 48, adres e-mail: Malgorzata.Pach.opole@rdos.gov.pl.
2. Osobą upoważnioną przez Finansującego do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Urszula Pokładek - główny specjalista w Wydziale Instrumentów Wsparcia Ocen Oddziaływania na Środowisko   
   w Departamencie Ocen Oddziaływania na Środowisko Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, tel. (22) 369 10 12, adres e-mail: [urszula.pokladek@gdos.gov.pl](mailto:urszula.pokladek@gdos.gov.pl).
3. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza Pana/Panią ............., tel. ...................., adres e-mail:………………………………………………

**§ 10.**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Kopia pełnomocnictwa dla Pana Andrzeja Dziury z dnia 27 lutego 2013 r.   
   do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach zadania „Przygotowanie instrumentów wsparcia dla systemu ocen oddziaływania na środowisko”;
2. Załącznik Nr 2 – Wydruk wpisu Wykonawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (przy umowie z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą);
3. Załącznik Nr 3 – Szczegółowy program Szkolenia;
4. Załącznik Nr 4 - Wzór protokołu odbioru;
5. Załącznik Nr 5 - Wzór druku rachunku Wykonawcy *(przy umowie z osobą fizyczną)*;
6. Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia do celów podatkowych *(przy umowie z osobą fizyczną)*;
7. Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia w sprawie identyfikatora podatkowego *(przy umowie   
   z osobą fizyczną)*.