**Znak sprawy: WOF.2610.14.2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługę polegającą na przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej.

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. *„Ochrona najcenniejszych muraw, torfowisk i zimowisk nietoperzy w opolskich obszarach Natura 2000”* (umowa nr POIS.05.01.00-00-356/12-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V osi priorytetowej (**Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych)** Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

Małgorzata Pach - Przewodniczący Komisji

Marta Kulon - Sekretarz Komisji

Radosław Dembiński - Członek Komisji

Andrzej Meryk - Członek Komisji

*Zatwierdzam*: **Justyna Kantorczyk-Gałkiewicz – Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu, Regionalny Konserwator Przyrody w Opolu.**

*Opole, 2014-05-30*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej.**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

NIP:7542954917

REGON: 160221317

[www.opole.rdos.gov.pl](http://www.opole.rdos.gov.pl)

e-mail: RDOS.opole@rdos.gov.pl

**I. Informacje ogólne**

1. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu, zwana dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na usługę polegającą na **przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej.**

2. Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. *„Ochrona najcenniejszych muraw, torfowisk i zimowisk nietoperzy w opolskich obszarach Natura 2000”* (umowa nr POIS.05.01.00-00-356/12-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V osi priorytetowej (**Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych)** Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.

6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Nazwa i przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **WOF.2610.14.2014**

4. Wspólny słownik zamówień (CPV) - Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodami CPV:

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

79822000-2 – Usługi składu

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

**III. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.

3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym rozdziale, tzn. nie złożenie oświadczeń potwierdzających spełnianie tych warunków (wg rozdz. V) skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**V. Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów zawarto w rozdziałach: Va, Vb i Vc.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Va. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

**Vb. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**Vc. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu na podstawie 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:**

W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ.**

**VI. Dokumentacja przetargowa**

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone (załączniki do SIWZ stanowią integralną część SIWZ).

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

**VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie faksem (nr faksu: 077 45-26-231) lub mailem (Marta.Kulon.opole@rdos.gov.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub w art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub w art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisu) urzędowo poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, że ma ustalone godziny pracy – od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 15.30.

4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:

- w kwestiach proceduralnych – Marta Kulon – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249,

- w kwestiach merytorycznych – Radosław Dembiński – pok. 4.19, tel. 77-45-26-249.

5. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**VIII. Koszt sporządzenia oferty**

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi Wykonawca.

**IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

**X. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie wypełniona w sposób trwały, dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski - poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.

4. Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne i poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.

5. Oferta winna składać się z wypełnionego formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. Zaleca się:

1) zestawienie dokumentów w kolejności przedstawionej w dziale V,

2) spięcie dokumentów w sposób trwały.

6. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z adnotacją “Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.

7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie rejestrowym - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów występujących wspólnie. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą łącznie wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu - niezbędne oświadczenia i dokumenty należy złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym przez ustanowionego pełnomocnika (dokumenty wymienione w dziale Va). Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie (dokumenty wymienione w dziale Vb i Vc).

9. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

**XI. Składanie ofert**

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej:

**OFERTA PRZETARGOWA na wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej.**

**znak sprawy: WOF.2610.14.2014,**

**Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2014 r., godz. 09:15**

2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66

45-512 Opole

Tel. (077) 45-26-230, fax (077) 45-26-231

lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 4.31 A)

najpóźniej do dnia 10 czerwca 2014 r. do godziny 09:00

3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.

4. Informacje o ofertach złożonych po ww. terminie niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu

ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pok. 4.32

w dniu 10 czerwca 2014 r. o godzinie 09:15

2. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr** **2 do SIWZ.**

2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

**XIV. Kryteria i sposób oceny ofert**

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest najniższa cena.

Kryteria oceny: cena 100%.

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**Pi = 100 x Cn / Cb**

gdzie:

**i** to numer oferty,

**Pi** to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**Cn** najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

**Cb** cena oferty rozpatrywanej.

**100p**  wskaźnik stały punktowy

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

**XV. Wybór oferty**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XVI. Wadium przetargowe**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu/maila (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania) oraz 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, w celu podpisania umowy zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** **do SIWZ**.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.

**XVIII. Odwołania**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z działem VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 458 78 01, faks: +48 022 458 78 00, mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Spis załączników do SIWZ:**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** –Opis przedmiotu zamówienia;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz ofertowy;
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. **Załącznik nr 4** **do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
5. **Załącznik nr 5** **do SIWZ** – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Znak sprawy: WOF.2610.14.2014**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej.

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. *„Ochrona najcenniejszych muraw, torfowisk i zimowisk nietoperzy w opolskich obszarach Natura 2000”* (umowa nr POIS.05.01.00-00-356/12-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V osi priorytetowej (**Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych)** Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

**II. ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie składu graficznego i wydruk folderu-ulotki informacyjnej zgodnie z parametrami określonymi w ust. 2.

2. Parametry folderu ulotki:

1. Nakład: 30 000 szt.;
2. Format: DL – dwustronny;
3. Druk offsetowy;
4. Papier: kreda 250g/m² z dwustronnym użyciem folii matowej,
5. Kolorystyka: full color, dwustronny;

3. Folder-ulotka informacyjna zostanie wykonana w oparciu o materiały (tekst, zdjęcia, ewentualnie rysunki) dostarczone przez Zamawiającego oraz oznakowana logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, emblematem Unii Europejskiej, odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu wraz z zapisem o treści: ''Opracowano w ramach projektu „*Ochrona najcenniejszych muraw, torfowisk i zimowisk nietoperzy w opolskich obszarach Natura 2000*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” (niezbędne logotypy w wersji elektronicznej dostarczy Zamawiający).

4. Zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym folderu-ulotki informacyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 1 egz. wydruku próbnego folderu-ulotki informacyjnej.

5. Akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, jest warunkiem koniecznym dla wydruku całego nakładu.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed zniszczeniem, na których będzie znajdować się informacja o ilości sztuk znajdującej się w opakowaniu.

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Znak sprawy: WOF.2610.14.2014**

Nazwa Wykonawcy/-ów...................................................... ............................

miejscowość, data

Adres Wykonawcy/ -ów.......................................................

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/-ów ……….........................................................................................................................................

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/-ów …................................................

Numery do kontaktu z Wykonawcą:

tel. Stacjonarny…..………………, tel. komórkowy.................................., fax…..…….………….

e- mail: ………………………………………………

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Opolu**

**ul. Obrońców Stalingradu 66**

**45-512 Opole**

**FORMULARZ** **OFERTOWY**

1. Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usługi polegającej na **przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej** (nr sprawy: WOF.2610.14.2014) składam ofertę o treści odpowiadającej SIWZ za następującą łączną ryczałtową kwotę brutto:

kwota .......................................... zł, (słownie:..................................................................... zł),

2. Oświadczam, że wycenione zostały wszystkie elementy niezbędne do wykonania umowy.

3. Akceptuję termin realizacji: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

4. Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym m.in.: 30 dniowy termin płatności od daty przedłożenia faktury/rachunku oraz fakt, iż podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i akceptuję je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

*(jeżeli dotyczy)*:

1) …………………………………………………………………………………...……………………….

2) ………………………………………………………………………………………….........................

9. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1)……………………………………………………………………………………………………..

2)……………………………………………………………………………………………………..

3)……………………………………………………………………………………………………..

10. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ……… do ……… informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*.

11.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

....................................................................................................................................................

12. Ofertę niniejszą składam/y na ………..kolejno ponumerowanych stronach.

13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ są:

1) ............................................................................

2) ............................................................................

3) ............................................................................

4) ............................................................................

5) ............................................................................

6) ............................................................................

......................................

Podpis (-y)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Znak sprawy: WOF.2610.14.2014**

**Wykonawca:**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nausługę polegającą na **przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej,** oświadczam/-y\*, że:

1. Posiadam(y)\* uprawnienia, wymagane przepisami prawa, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadam(y)\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/Znajdujemy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a tym samym spełniam/-y\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie   
 zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia   
 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z   
 późn. zm.).

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

.........................................................

Podpis (-y)

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Znak sprawy: WOF.2610.14.2014**

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nausługę polegającą na **przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej,** oświadczam/-y \*, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas\* z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a tym samym nie podlegam/-y\* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Miejscowość: .........................., dnia .................... r.

................................................

Podpis(y)

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

Znak sprawy: **WOF.2610.14.2014**

**INFORMACJA Z ART.26 UST. 2D USTAWY PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na **przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej,** oświadczam/-y\*, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). (W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej).

Miejscowość…………….. dnia ………………….r.

................................................

Podpis(y)

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

**UMOWA Nr ………………………………**

zawarta w Opolu w dniu ........................................................... 2014 r**.** pomiędzy

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu przyul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, NIP 7542954917, REGON 160221317, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

………………………………………………………………………………...……………...………….,

a

...................................................................................................................................................,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) nausługę polegającą na **przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej.**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu przetargowym, usługi polegającej na **przygotowaniu do druku i wydruku folderu-ulotki informacyjnej.**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2.Przez wykonanie umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, odnośnie którego zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy, potwierdzający jego wykonanie zgodnie z umową, bez zastrzeżeń.

3. Datę wykonania zamówienia stanowi dzień podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust 2.

4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca świadczy usługi osobiście, przy pomocy własnego personelu lub osób trzecich. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości **…………zł brutto** **(słownie: …………………………złotych ).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole; nr NIP 7542954917.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.

**§4**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Finansowego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru jest …………………………………………..….
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanego zamówienia z opisem zawartym w rozpoznaniu cenowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych niezgodności, przekazując protokół wraz z uwagami - Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ciągu 7 dni od daty otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego.

**§ 5**

* + 1. Na mocy umowy, z chwilą odbioru i zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy – „Dzieła”, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - jakąkolwiek techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
    2. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dzieło oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.
    3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
    4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
    5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności każdego egzemplarza Dzieła.
    6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust.1, obejmuje wynagrodzenie za wykonanie Dzieła, przeniesienie praw własności każdego egzemplarza Dzieła i praw autorskich do Dzieła na wszelkich polach eksploatacji oraz udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie.
    7. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy będzie wykorzystywał wyłącznie materiały, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takich naruszeń, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

**§ 6**

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania zamówienia. Wyznaczając dodatkowy termin Zamawiający zachowuje prawo do kary umownej za nieterminowe wykonanie zamówienia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie  
   90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1 i 2.

**§ 7**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością.
2. W razie stwierdzenia wad, uszkodzeń i innych braków, Wykonawca zobowiązuje się do jak najszybszej wymiany wadliwego towaru na towar pełnowartościowy, bez zmiany cen i na swój koszt.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 9**

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w sposób polubowny. W braku porozumienia spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy dopuszczalne w granicach unormowań ustawy Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty, które będą odczytywane jako jej części:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami),
2. Oferta złożona przez Wykonawcę.

**§ 11**

Umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. *„Ochrona najcenniejszych muraw, torfowisk i zimowisk nietoperzy w opolskich obszarach Natura 2000”* (umowa nr POIS.05.01.00-00-356/12-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V osi priorytetowej (**Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych)** Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

.......................................... ……………………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**